第一图书网, tushu007.com

<<管理理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理理论与实务>>

13位ISBN编号：9787302216773

10位ISBN编号：7302216770

出版时间：2010-2

出版时间：清华大学

作者：赵丽芬 编

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书作为北京高等教育精品教材，是适应培养21世纪管理人才的需要而写作的。
21世纪，知识经济迅速发展，科技进步日新月异，经济全球化趋势日益增强。
时代的变化深刻地影响和改变着人们的一切，包括价值取向、生活态度和工作方式。
21世纪，企业作为经济社会的微观主体，迎来了难得的发展机遇，但同时也面l临空前严峻的挑战。
全球性金融危机的爆发、能源价格的大幅涨跌、国内外市场竞争的日趋加剧等，使得企业经营环境变得越来越复杂、越来越充满不确定性。
在新的历史条件下，管理作为一项整合社会资源的重要活动，面临一个全新的环境，管理变革与创新成为大势所趋。
这就要求21世纪的管理者必须适应经济社会文化背景的新变化，树立全新的管理理念，运用灵活的管理手段，打造新型管理模式。
为此，对21世纪创新型管理人才的培养，既要注重系统传授管理的基本原理和方法，又要引领他们密切关注管理理论与实务的最新动态，在夯实理论基础的同时，不断充实管理的新知识，掌握管理的新方法。
本书作者均为中央财经大学从事管理学教学与研究多年的学者。
在写作过程中，我们以前人的相关研究成果和多年的教学经验为基础，同时对近些年来出现的新的管理思想和管理理论进行了认真梳理与提炼，力求构建一个体系科学合理、内容丰富新颖的管理学教材框架，使本书更好地服务于培养创新型管理人才的实践需要。

内容概要

对21世纪创新型管理人才的培养，既要注重系统传授管理的基本原理和方法，又要引领他们密切关注管理理论与实务的最新动态，在夯实理论基础的同时，不断充实管理的新知识，掌握管理的新方法。
《管理理论与实务(第2版)》正是适应当前经济社会发展的客观需要而编写的。
《管理理论与实务(第2版)》的突出特点体现在两个方面：一是内容新。
在“管理理论的产生与发展”、“企业的社会责任”、“目标管理与时间管理”、“组织结构”、“沟通与冲突管理”等章节中增加了最新的管理思想、观点和理论；二是案例新。
力求使所选用的案例更具有实效性，并与每章的内容紧密结合，以利于读者更有针对性地运用所掌握的管理知识与方法，分析、研究、解决实践中的管理问题，凸显管理的实践性和应用性。
《管理理论与实务(第2版)》既可作为管理类硕士研究生、大学本科生的专业教材，也可作为其他学科学生的参考书。

书籍目录

第一章 管理基础第一节 管理的概念、性质和作用一、管理的概念二、管理的性质三、管理的作用第二节 管理的职能一、管理职能的基本内涵二、管理职能之间的关系第三节 管理者一、管理者的概念二、管理者角色三、管理者的技能本章小结案例复习与思考题第二章 管理理论的产生与发展第一节 中国早期的管理思想及其影响一、中国早期的管理思想二、中国早期管理思想的影响第二节 西方早期管理思想一、西方早期管理思想的产生二、西方早期典型的管理思想第三节 西方古典管理理论一、科学管理理论二、组织管理理论三、“ 理想的行政组织 ”理论第四节 西方现代管理理论一、行为科学理论二、管理科学理论三、“ 热带丛林 ”现象第五节 管理理论前沿一、关于战略管理的最新理论——合作竞争理论二、关于组织学习的最新理论——学习型组织理论三、关于组织文化建设的最新理论——并购企业文化整合理论本章小结案例复习与思考题第三章 企业的社会责任第一节 对社会责任的基本认识一、社会责任的概念二、企业社会责任的演进趋势三、关于企业社会责任的不同观点四、社会责任与经济绩效第二节 企业社会责任一、企业社会责任的基本原则二、企业社会责任的主要内容第三节 中国企业的社会责任一、中国企业社会责任的发展阶段二、中国企业社会责任的现状三、中国企业承担社会责任势在必行四、构建中国企业社会责任体系本章小结案例复习与思考题第四章 计划概述第一节 计划的概念与特点一、计划的概念二、计划的特点三、计划的作用第二节 计划的分类一、战略计划与行动计划二、长期计划、中期计划和短期计划三、具体计划和指导性计划四、专题计划和综合计划五、业务计划、人事计划和财务计划第三节 计划的编制过程一、估量机会二、确定目标三、确定前提四、拟订并评价备选方案五、选择方案六、制订派生计划七、预算——使计划数字化本章小结案例复习与思考题第五章 战略管理第一节 战略管理概述一、战略管理的概念和特点二、战略管理的层次与类别三、战略计划管理过程第二节 战略环境分析一、宏观环境分析二、产业环境分析三、微观环境分析第三节 战略选择一、基本战略二、发展战略本章小结案例复习与思考题第六章 预测与决策第一节 预测的含义与方法一、预测的概念及其意义二、预测的分类三、预测的方法第二节 决策概念与决策过程一、决策的概念和作用二、决策的分类三、决策过程第三节 决策方法与决策行为一、定性决策方法二、定量决策方法三、群体决策本章小结案例复习与思考题第七章 目标管理与时间管理第一节 目标的含义与作用一、目标的概念与特点二、目标的类别三、目标的作用第二节 目标管理一、目标管理的基本思想二、目标管理的基本过程三、提高目标管理效果的主要途径第三节 时间管理一、管理者的时间二、时间管理的演进历程三、时间管理的一般步骤四、常用的时间管理方法本章小结案例复习与思考题第八章 组织概述第一节 组织的内涵一、组织的含义二、组织的分类三、组织的功能第二节 组织结构一、组织结构的概念二、影响组织结构的主要因素三、组织结构的具体形式四、组织结构的变化趋势第三节 组织设计一、组织设计的概念二、组织设计的任务与原则三、组织设计的内容四、组织设计的程序本章小结案例复习与思考题第九章 人力资源管理第一节 人力资源管理基础一、人力资源的内涵二、人力资源管理的内涵第二节 人力资源规划一、人力资源规划的内涵二、人力资源规划的内容三、人力资源规划的基本程序第三节 员工招聘一、招聘的作用与程序二、人员的选拔三、人员的录用第四节 员工的培训与发展一、员工培训的目的与内容二、员工培训的方法三、员工的职业发展第五节 绩效评估一、绩效评估的目的与标准二、绩效评估的方法三、绩效评估的实施本章小结案例复习与思考题第十章 组织文化与组织变革第一节 组织文化的建设与管理一、组织文化的内涵二、组织文化的内容三、组织文化的结构四、组织文化的功能五、组织文化的塑造第二节 组织变革的基本规律一、组织变革的动因二、组织变革的推动力量第三节 组织变革的管理一、组织变革的阻力二、组织变革阻力产生的原因三、排除组织变革阻力的方法第四节 组织变革的内容与程序一、组织变革的内容二、组织变革的程序三、组织变革的方式本章小结案例复习与思考题第十一章 领导原理第一节 领导的概念及其职能一、领导的概念二、领导的职能第二节 领导者权威一、领导者权威的影响因素二、权力性影响力三、非权力性影响力四、权力性影响力与非权力性影响力的关系第三节 激励原理一、激励的概念二、激励的作用三、激励过程本章小结案例复习与思考题第十二章 领导理论第一节 人性假设理论一、“ 经济人 ”假设二、“ 社会人 ”假设三、“ 自我实现的人 ”的假设四、“ 复杂人 ”假设第二节 领导特质理论一、领导者特质二、领导者特质理论三、对领导特质理论的评价第三节 领导行为理论一、领导风格理论二、领导行为四分图理论三、管理方格理论四、领导系统理论第四节 领导权变理论一、

菲德勒有效领导的权变模型二、豪斯的通路—目标模型理论三、卡曼的领导生命周期理论本章小结案例复习与思考题第十三章 激励理论与方法第一节 内容型激励理论一、需要层次论二、双因素理论三、后天需要理论第二节 过程型激励理论一、公平理论二、期望理论第三节 行为修正型激励理论——强化理论一、强化理论的基本内容二、强化理论的实践意义第四节 激励方法一、物质激励二、精神激励本章小结案例复习与思考题第十四章 沟通与冲突管理第一节 沟通原理一、沟通的概念及其过程二、组织内部的沟通三、组织之间的沟通第二节 组织沟通的管理一、有效沟通的障碍二、有效沟通的实现第三节 组织冲突与谈判一、产生冲突的原因二、冲突管理三、有效谈判的实施本章小结案例复习与思考题第十五章 控制概述第一节 控制及其与其他管理职能的关系一、控制的概念二、控制职能与其他管理职能的关系第二节 控制的分类与原则一、控制的分类二、控制的原则第三节 控制过程一、确定控制标准二、衡量实际业绩三、纠正偏差第四节 有效控制的前提条件一、控制必须有一个科学合理、切实可行的计划二、组织中必须有专司控制职能的组织机构和人员三、组织中控制系统的控制对象必须是整个组织的活动四、控制必须有畅通的信息反馈渠道本章小结案例复习与思考题第十六章 控制方法第一节 预算控制一、预算的编制二、预算的种类三、预算的作用及其特点第二节 生产控制一、对供应商的控制二、库存控制三、质量控制四、时间控制第三节 其他控制方法一、比率分析二、经营审计三、其他方法本章小结案例复习与思考题第十七章 管理变革与创新第一节 知识经济的发展及其对管理的影响一、知识经济的内涵二、知识经济向传统管理提出了严峻的挑战三、知识经济为管理变革与创新奠定了现实基础第二节 管理变革与创新进入新的发展阶段一、流程再造——管理变革与创新的最新构想二、知识管理——一种全新的管理模式第三节 21世纪管理发展的大趋势一、以创新型管理应对个性化需要二、知识成为企业的核心资源三、通过学习夯实企业的发展后劲四、快速的应变力是企业基本素质的重要标志五、分权成为提高组织效率的重要途径六、团队精神将把未来企业导向成功七、多重目标成为企业的永恒追求八、企业发展战略要适应经济全球性和可持续发展大趋势九、管理以人为本十、跨文化管理是未来企业管理的必然趋势本章小结案例复习与思考题第十八章 企业管理实践的国际比较第一节 美国企业管理的一般特征及其发展趋势一、美国企业管理的一般特征二、美国企业管理的最新变化及其发展趋势第二节 日本企业管理的一般特征及其发展趋势一、“日本式管理”的传统特征二、日本企业管理的最新变化及其发展趋势第三节 中国企业管理的一般特征及其发展趋势一、计划经济时期中国传统企业管理的一般特征二、中国企业管理的最新变化及其发展趋势第四节 不同国家企业管理模式差异的文化根源一、管理与文化二、美国文化及其对美国企业管理的影响三、日本文化及其对日本企业管理的影响四、中国文化及其对中国企业管理的影响本章小结案例复习与思考题主要参考文献

章节摘录

3.管理活动总是在一定环境中进行的　　在开放的条件下，任何组织都处于千变万化的环境之中，复杂的环境成为决定组织生存与发展的重要因素。
因此，管理者在进行经营决策时不能不充分估计环境对组织活动的影响，要适应环境的变化，审时度势，机智应对，以确保组织目标的顺利实现。
二、管理的性质　　（一）管理的自然属性和社会属性　　管理具有双重属性，即同社会化大生产相联系的自然属性、同社会制度相联系的社会属性。
从根本上讲，管理之所以具有双重属性，是因为其对象——社会生产过程本身就具有双重性。
我们知道，任何社会生产都是在一定的生产方式下进行的，生产过程既是物质资料的再生产过程，同时也是生产关系的再生产过程，这就决定了对生产过程所进行的管理相应的具有双重属性。
一方面，管理是适应共同劳动的需要而产生的，在社会化大生产条件下，管理具有组织、指挥与协调生产的功能，是社会劳动过程的普遍形态，只要进行社会化大生产，就必然需要进行管理，这就是管理的自然属性。
它反映了社会劳动过程的一般要求，是各种不同生产方式下共有的一系列经验和相关科学方法的总结。
也就是说，管理的自然属性决定于生产力发展水平和劳动的社会化程度，不取决于生产关系，因而它是管理的一般属性。
另一方面，管理又是适应一定生产关系的要求而产生的，具有维护和巩固生产关系、实现特定生产目的的功能，由此决定了管理的社会属性。
它表现为劳动过程的特殊历史形态，为某种生产方式所特有。
管理的社会属性取决于社会生产关系的性质，与生产力发展水平并不直接相关。
劳动的社会结合方式不同，管理的社会性质也就不同，管理的社会属性是管理的特殊属性。
（二）管理的科学性和艺术性　　1.管理的科学性　　强调管理的科学性，旨在表明管理是一门科学。
管理科学的形成经历了漫长的岁月。
自有人类历史以来，人们在由简单到复杂的管理实践中，不断总结成功的经验和失败的教训，经过长期的研究、探索和提炼，使管理的思想萌芽逐步形成为简单的管理概念进而发展成为一套比较完整的、反映管理过程客观规律的理论知识体系，使得管理活动能够在一系列体现管理客观规律的原理、原则和方法的指导下进行。
不但如此，人们还不断地通过管理活动的结果检验管理过程中所运用的理论与方法的正确性及有效性，从而使管理的科学理论与方法在实践中不断得到丰富和发展。
因此，管理作为一个活动过程，其间蕴涵着客观规律，成功的管理总是遵循客观规律办事的结果。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com