

<<会计岗位综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位综合实训>>

13位ISBN编号：9787302217220

10位ISBN编号：730221722X

出版时间：2010-1

出版时间：清华大学出版社

作者：张永欣，吴健 主编，王静维，王华 副主编

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计岗位综合实训>>

内容概要

本教材以国家最新颁布的相关法规制度为依据，根据高职高专会计类专业学生的学习特点，本着“以岗位为基础、以能力为本位”的原则和培养应用型、技能型人才的目标进行编写。

教材编者全部为“双师型”教师，并邀请企业界专家进行实务指导。

本教材不仅包括学生进行会计岗位综合实训制造业、商品流通企业会计业务的仿真资料，还有实训指导和会计工作操作规范及指南，为学生毕业前进行手工会计和电算化会计综合实训提供必需、有益的指导。

本教材具有新颖性、综合性、实用性、通用性等特点。

本书适用于高职高专院校会计、会计电算化专业的教材，也可用于其他类院校会计及相关专业学生、专职会计人员的培训教材及自学会计的读者使用。

<<会计岗位综合实训>>

书籍目录

第一章 会计岗位综合实训指导 第一节 综合实训目的与准备 一、综合实训目的 二、综合实训准备 第二节 综合实训程序与要求 一、综合实训程序 二、综合实训要求 第三节 综合实训考核标准 第四节 综合实训组织与指导 一、综合实训前的组织与指导 二、综合实训中的组织与指导 三、综合实训结束后的组织与指导 第二章 制造业会计岗位实训 第一节 模拟企业概况 一、企业基本情况 二、会计工作组织机构及各会计岗位职责 三、企业财务制度的有关规定与说明 四、基础设置 第二节 综合实训资料 第三节 编制会计报表 第四节 填制纳税申报表 第三章 商品流通企业会计岗位实训 第一节 模拟企业概况 一、企业基本情况 二、企业财务制度的有关规定与说明 三、电算化财务分工 四、基础设置 第二节 综合实训资料 第三节 编制会计报表 第四节 填制纳税申报表 第四章 实训操作相关规范与工作指南 第一节 会计法律法规对会计操作的一般性规定 一、《会计法》的相关规定摘要 二、《会计基础工作规范》的相关规定摘要 三、《会计电算化工作规范》的相关规定摘要 第二节 综合实训工作指南 一、建账和熟悉业务内容, 规划工作流程 二、原始凭证的填制与审核 三、记账凭证的填制与审核 四、会计账簿的设置与登记 五、会计报表的编制 第三节 常用的操作技巧和会计档案管理规定 一、查找错账的技巧 二、财务软件使用中的操作技巧 三、会计档案保管和整理办法 参考文献

<<会计岗位综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>