第一图书网, tushu007.com

<<公关礼仪与口才>>

图书基本信息

书名：<<公关礼仪与口才>>

13位ISBN编号：9787302217749

10位ISBN编号：7302217742

出版时间：2010-2

出版时间：清华大学出版社

作者：斯静亚 编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本教材根据人际交往中“说行合一”的原则，将传统的礼仪类教材与演讲类教材进行整合，在编写中贯彻“以知识的掌握为基本目标，以技能的提升为根本指向”原则，结合实际的生活需求，将教材内容归纳为三个主体模块，分别是：日常人际交往、演讲与辩论、商务实践。
日常人际交往包括人际交往礼仪、日常人际沟通两章；演讲与辩论模块包括演讲基础技能、演讲中的语音修饰、命题演讲、即兴演讲和辩论五章；商务实践模块包括商务交往礼仪、服务接待礼仪、营销口才与营销接待礼仪、酒店口才与酒店接待礼仪、谈判口才与谈判礼仪、求职口才与求职礼仪六章。
本教材更加突出实用性，每个模块前设计有相应的知识、技能目标，根据这些目标，每个章节设计相应的实训题，以备教师考查、学生自查知识、技能的掌握情况。
每个模块结束后有模块综合实训题库。
因此，本教材不仅适合高职高专类院校礼仪与演讲类课程的教材，也适合其他院校学生及有志于提高社交修养与能力的社会人员阅读、使用。

书籍目录

第一篇 日常人际交往　第一章 人际交往礼仪　第一节 礼仪概说　第二节 个人礼仪　第三节 社交礼仪　第四节 拜访与待客礼仪　本章知识技能目标鉴定题库　第二章 日常人际沟通　第一节 沟通与交谈　第二节 赞美与道歉　第三节 劝导与拒绝　木章知识技能目标鉴定题库　本篇知识技能目标综合鉴定题库 第二篇 演讲与辩论　第三章 演讲基础技能　第一节 演讲概说　第二节 演讲中的思维训练　第三节 演讲中的心理素质训练　本章知识技能目标鉴定题库　第四章 演讲中的语音修饰　本章知识技能目标鉴定题库　第五章 命题演讲　本章知识技能目标鉴定题库　第六章 即兴演讲　第一节 即兴演讲概说　第二节 几种常见的即兴演讲　本章知识技能目标鉴定题库　第七章 辩论　第一节 辩论概说　第二节 辩论的技巧与礼仪　本章知识技能目标鉴定题库　本篇知识技能目标综合鉴定题库 第三篇 商务实践　第八章 商务交往礼仪　本章知识技能目标鉴定题库　第九章 服务接待礼仪　第一节 服务礼仪概说　第二节 服务接待礼仪　本章知识技能目标鉴定题库　第十章 营销口才与营销接待礼仪　第一节 营销概说　第二节 营销口才　第三节 营销接待礼仪　本章知识技能目标鉴定题库　第十一章 酒店口才与酒店接待礼仪　第一节 酒店接待口才　第二节 酒店接待礼仪　木章知识技能目标鉴定题库　第十二章 谈判口才与谈判礼仪　第一节 谈判口才　第二节 谈判礼仪　本章知识技能目标鉴定题库　第十三章 求职口才与求职礼仪　第一节 求职口才　第二节 求职礼仪　本章知识技能目标鉴定题库　本篇知识技能目标综合鉴定题库 参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com