

<<会计信息系统>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统>>

13位ISBN编号：9787302227625

10位ISBN编号：7302227624

出版时间：2010-7

出版时间：傅仕伟、李湘琳、梁秒 清华大学出版社 (2010-07出版)

作者：李湘琳 等著

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

今天的时代背景，已经越来越凸显出快速变化的趋势。

产品更新换代越来越快，而客户也变得越来越挑剔和个性化；市场竞争越来越激烈，不断有新的竞争对手加入，或者被淘汰；环境又在不断变化，技术也在快速更新。

企业所面临的竞争压力不可谓不大。

在这样的背景下，企业要生存并不断发展壮大，必须学会对市场变化、客户需求作出灵活、迅速的响应。

依靠传统的管理模式已经无法适应这样快速的变化趋势。

信息化浪潮近几年来席卷世界，不断在各个行业得到深入应用，充分展示了信息技术对于提升企业竞争能力所起到的重大作用。

而许多行业翘楚，如戴尔、沃尔玛等企业能构筑成同行业中其他企业所无法超越的强大竞争优势，正是得益于信息技术的强有力支撑，以及管理模式的不断创新。

由此可见，借助信息技术和信息化管理系统来推动企业的管理变革，提升企业的综合管理能力和运行效率，并同时充分发挥企业的创新能力，在产品和服务效率上满足客户不断变化的需求，已经成为未来的重要发展趋势。

将信息技术和信息系统在企业中的应用及其效果等进行传播，是编写本书的主要目的。

为此，本书对企业管理系统ERP中的重要部分——会计信息系统和企业信息化建设思路作了详尽的介绍。

本次再版，依照《新会计准则》作了修订，同时为每个章节提供了教学课件、学习目标、复习思考题和参考答案(可从<http://www.tupwk.com.cn>直接下载)，便于教师开展教学。

另外，配套的《会计信息系统实验教程》中也采用了金蝶K/3最新版本V12.1(2010年发版)，编制了完善的实验数据和实验操作过程指导，同时也提供了配套的考题。

相比于同种类型的书目，本书在以下方面非常具有特色：(1)更侧重于从企业的实际业务流程角度出发，深入浅出地介绍管理信息系统的应用。

在多年的信息化实践过程中，作者体会到从信息系统使用者的角度来介绍业务流程和业务操作会更便于被理解和接受。

为此，在本书的编写过程中，突出了对企业实际业务的介绍，并结合这些实际业务来阐述信息系统如何推动业务流程的优化，并提升管理效率。

(2)注重理论与实际应用的结合。

本书介绍了企业管理系统的发展历程，以及相关的理论基础。

结合这些理论，重点介绍了目前应用最广泛的ERP系统中的会计信息系统，并对企业管理中如何应用会计信息系统作了详细的阐述。

(3)注重企业管理的全面性。

本书中所涉及的内容是企业管理中所必需的业务环节，而信息系统将这些业务环节有效地贯穿起来，确保业务管理的顺畅性和一致性。

这对于读者全面把握企业的管理思路，以及深入体会企业的详细业务流程和业务操作非常有帮助。

(4)本书还配有相应的实验教程。

本书结合了作者所在企业的多年信息化实践的经验，非常适于高等院校的财务会计、企业管理、软件技术等相关专业作为教学用书，对于学生了解企业的管理与实际业务，以及如何与信息系统结合非常有帮助。

当然，对于企业信息化主管及业务人员也是一本不错的参考书。

本书在编写的过程中，参考了作者所在公司的一些工作成果，也借鉴了一些企业管理和信息化建设的相关资料和文献。

因人员较多，在此不一一表述。

因为有了他们的辛勤劳动，才会凝结成本书的最终成果。

在此，谨对他们表示衷心的感谢！

<<会计信息系统>>

内容概要

《会计信息系统(第2版)》是金蝶ERP实验课程指定教材,从企业信息化的角度出发,重点介绍了企业的财务、供应链等多个方面的实际业务流程,以及信息化系统如何结合实际业务来提升企业的管理水平。

《会计信息系统(第2版)》重点介绍了企业管理和运营过程中的总账、报表、现金管理、工资、固定资产、采购管理、销售管理、应收应付管理、仓存管理、存货核算等具体的业务操作方式和操作流程,还介绍了企业信息系统如何结合这些业务流程来实现对企业的业务管理和推动,从而达到规范管理、提升管理效率和管理水平的目的。

《会计信息系统(第2版)》还配有相应的《会计信息系统实验教程(金蝶ERP K/3 V12.1版)》、教学课件和习题答案,结合了作者所在企业的多年信息化实践经验,适合用作高等院校财务会计、经济管理等相关专业的本、专科教材,对于学生了解企业的管理与实际业务,以及如何与信息系统结合非常有帮助。

当然,对于企业信息化主管及业务人员也是一本不错的参考书。

书籍目录

第1章 会计信息系统概述 11.1 信息化发展历程 11.1.1 主要发展阶段 21.1.2 规律与趋势 101.2 企业信息系
统介绍 131.2.1 基础系统 151.2.2 业务运营系统 151.2.3 决策支持系统 211.3 本章小结 22复习思考题 22第2
章 系统管理 232.1 初始数据设置 232.2 组织机构管理 242.3 用户管理 252.4 权限管理 272.5 账套管理 282.6
系统设置 302.7 本章小结 31复习思考题 31第3章 总账 333.1 总账系统概述 333.1.1 凭证管理 333.1.2 账簿查
询 343.1.3 报表报告查询 343.2 总账业务的处理 343.2.1 手工方式下总账业务的处理 343.2.2 计算机方式下
总账业务的处理 353.2.3 两种处理方式下的对比 363.3 总账管理的数据处理 363.3.1 手工方式下的总账数
据 363.3.2 计算机方式下的总账数据 373.3.3 两种方式下的数据流向对比 383.3.4 总账系统的主要数据文
件 383.4 总账系统介绍 403.4.1 初始化 403.4.2 日常业务处理 413.4.3 期末业务处理 433.5 本章小结 44复
习思考题 44第4章 报表 454.1 报表管理概述 454.2 报表的主要组成部分 464.3 报表系统的主要功能 464.4 报
表系统与其他系统的关系 484.5 报表系统介绍 494.5.1 报表管理 494.5.2 报表查询、打印与引出 504.6 本
章小结 51复习思考题 51第5章 现金管理 535.1 现金管理系统概述 535.2 现金管理的业务处理 545.3 现
金管理的数据处理 555.4 现金管理系统介绍 575.4.1 初始设置 575.4.2 日常业务处理 575.4.3 期末处理 585.5 本
章小结 59复习思考题 59第6章 工资 616.1 工资管理系统概述 616.2 工资管理的业务处理 626.3 工资管理
的数据处理 636.3.1 工资管理的数据流程图 636.3.2 工资系统的数据文件 646.4 工资系统介绍 656.4.1 初
始设置 656.4.2 日常业务处理 666.4.3 期末处理 676.5 本章小结 68复习思考题 68第7章 固定资产 697.1 固
定资产系统概述 697.2 固定资产管理的业务处理 717.3 固定资产管理的数据处理 727.3.1 固定资产管理的数据
流程图 727.3.2 固定资产系统的主要数据文件 727.4 固定资产系统介绍 747.4.1 初始设置 747.4.2 日常业
务操作 757.4.3 期末处理 767.5 本章小结 77复习思考题 77第8章 采购管理 798.1 采购管理的任务 798.2 采
购管理的业务处理 828.2.1 手工方式下的采购业务处理 828.2.2 计算机方式下的采购业务处理 848.2.3 两
种方式下的处理对比 858.3 采购管理的数据处理 868.3.1 手工方式下的数据流程图 878.3.2 计算机方式下
的数据流程图 878.3.3 两种方式下的数据处理对比 888.3.4 采购系统的数据文件 898.4 采购系统介绍 918.4.1
日常处理 928.4.2 期末处理 998.5 本章小结 99复习思考题 99第9章 销售管理 1019.1 销售管理的任务 1029.2
销售管理的业务处理 1029.2.1 手工方式下的销售业务处理 1029.2.2 计算机方式下的销售业务处理
1049.2.3 两种方式下的处理对比 1069.3 销售管理的数据处理 1069.3.1 手工方式下的数据流程图 1079.3.2
计算机方式下的数据流程图 1079.3.3 两种方式下的数据处理对比 1089.3.4 销售系统的数据文件 1089.4 销
售系统介绍 1119.5 本章小结 116复习思考题 116第10章 应收应付管理 11710.1 应收应付管理的任务
11710.2 应收应付管理的业务处理 11810.2.1 手工方式下的应收业务处理 11810.2.2 计算机方式下的应
收业务处理 11910.2.3 两种方式下的处理对比 12010.3 应收款管理的数据处理 12010.3.1 手工方式下的数
据流程图 12010.3.2 计算机方式下的数据流程图 12010.3.3 两种方式下的数据处理对比 12110.3.4 应收系统的
数据文件 12110.4 K/3应收系统介绍 12410.4.1 初始化 12410.4.2 日常处理 12510.4.3 期末处理 13010.5 本
章小结 131复习思考题 131第11章 仓存管理 13311.1 仓存管理的任务 13311.2 仓存管理的业务处理 13411.3
仓存管理系统的业务处理 13411.3.1 手工方式下的数据流程图 13411.3.2 计算机方式下的数据流程图
13511.3.3 两种方式下的数据处理对比 13611.3.4 仓存系统的数据文件 13611.4 仓存系统介绍 13811.4.1 初
始化 13911.4.2 日常处理 14111.5 本章小结 144复习思考题 145第12章 存货核算 14712.1 存货核算管理的任
务 14712.2 存货核算管理的业务处理 14812.3 存货核算管理系统的业务处理 14812.3.1 存货核算管理的数
据流程图 14812.3.2 存货核算系统的数据文件 14912.4 K/3存货核算系统介绍 14912.4.1 日常处理 15012.4.2
期末处理 15112.5 本章小结 151复习思考题 152第13章 企业管理信息系统的建设思路 15313.1 企业信息化
建设思路 15313.2 企业信息化建设成功的重要因素 15513.3 企业管理系统实施方法 16013.3.1 企业管理系
统实施方法论的体系架构 16113.3.2 企业管理系统实施过程 16313.4 本章小结 170复习思考题 171第14章
企业信息系统的未来发展趋势 17314.1 企业信息系统的蓝图 17314.2 客户关系管理系统 17714.2.1 CRM的
管理理念 17714.2.2 CRM系统的业务架构 18014.2.3 CRM系统的发展趋势 18514.3 供应链管理系统
18614.3.1 供应链管理的理念 18614.3.2 供应链管理的业务架构 18914.3.3 供应链管理系统的发展
趋势 19714.4 产品生命周期管理系统 19814.4.1 产品生命周期管理的理念 19814.4.2 产品生
命周期管理的业务架构 20014.4.3 产品生命周期管理的发展趋势 20214.5 企业信息系统的发
展趋势 20314.5.1 垂直深化的行业应用 20314.5.2 集成趋势 20314.5.3 移动与网络化应用 20514.5.4 业务基础

平台 20514.5.5 软件在线租用模式 20614.5.6 “云计算”的企业集群应用模式 20714.6 本章小结 208复习思考题 209

章节摘录

插图：2.合适的品质商品品质是指商品的内在质量和外观形态。

如商品的化学成分、物理和机械性能、生物学特征及造型、结构、色泽、味觉等综合性技术指标。

就对外贸易而言，它还包括包装和市场适应等社会属性。

采购的商品不一定要求质量最好，但一定要达到企业或国家规定的质量要求标准，或者满足用户不同层次的质量要求。

由于供应商提供的商品质量不符合要求，而导致企业所生产的产品性能达不到质量标准，将有可能给企业在经济、技术、人身安全、企业声誉等方面带来严重损失，或者采购的商品达不到用户的质量要求，将使企业蒙受商品积压带来的风险。

相应地，采购商品的质量控制也就是企业必不可少的环节。

最近炒得沸沸扬扬的牛奶中掺入三聚氰胺的事件就是典型的产品质量没有满足国家规定的品质要求。

3.合适的时间采购的商品必须在规定的时间内到达，既不能太迟，也不能太早。

太迟则企业有可能蒙受由于生产线停工待料而带来的损失，或者由于缺货而白白错过大好的销售机遇。

太早则造成存货资金占用过长，也会过多地浪费宝贵的仓储资源。

特别是在科学技术日益发展的今天，产品更新换代非常快，过早地采购就意味着积压。

例如：Duron700MHz的CPU曾在8周内，降价幅度达到20%。

所以，采购人员掌握合适的采购提前期至关重要。

4.合适的价格采购价格是指企业进行采购作业时，通过某种方式与供应商之间确定的所需采购的物品和服务价格。

依据不同的交易条件，采购价格会有不同的种类。

下面列举几种主要的价格类型。

<<会计信息系统>>

编辑推荐

《会计信息系统(第2版)》：金蝶公司资深培训教育专家全面解析提供综合模拟案例，学以致用配备教学课件和复习思考题，方便教学

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>