

<<计算机应用基础实训试题汇编>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训试题汇编>>

13位ISBN编号：9787302227687

10位ISBN编号：7302227683

出版时间：2010-5

出版时间：王健 清华大学出版社 (2010-05出版)

作者：王健 编

页数：133

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

计算机的广泛普及和中学计算机课程内容的加深,给中、高职乃至高等教育的计算机基础课程教学的内容和体系带来了巨大冲击。

例如,有些学生计算机操作很熟练,但是理论知识欠缺,知识面窄,基础的东西掌握得不够牢靠;在计算机应用能力和熟悉程度方面,来自不同地方的学生存在较大的差异,不同的学生对教学内容的要求也不同……,当前的中、高职乃至高等教育的公共计算机课程教学迫切需要改革。

本书结合计算机一级考试的大纲、全国专业技术人员计算机应用能力考试,以及全国计算机高新技术考试的相关要求而编写。

在编写本书的过程中,注意紧扣教学要求,同时兼顾各省市对于中职、高职计算机应用能力统一测试的重点、难点,这也是本书编者在计算机应用基础教学改革中的一种尝试。

本书编者均为长期从事公共计算机课程教学的教师,他们具有丰富的教学实践经验,同时了解全国各地学生的差异,了解当今计算机公共教学中存在的问题,并且正在努力寻求改革的方法。

本书共分13个单元,主要包括针对操作系统基础、办公自动化应用软件、多媒体技术基础和网络应用基础为教学内容的理论试题和实践试题。

在试题的选编上,本书编者精心设计了涵盖计算机等级考试、全国专业技术人员计算机应用能力考试和全国计算机高新技术考试相应模块的考点操作任务,使学生在掌握计算机实用技术的同时也掌握相关计算机认证考试的操作要求,避免了应试教育带来的学生学习能力下降和计算机应用能力削弱的问题。

本书中的试题均分为选择题、判断题和操作题三种类型,尽量涵盖考试大纲所要求掌握的主要内容,有基本知识题、基本操作题和综合知识题。

本书可以单独使用,也可以结合相关考试教程一起使用,其目的在于检查读者对教程基本内容掌握的程度,达到“知己知彼、临考不畏”的效果。

本书按教学进度分为13个单元,可按每周1个单元进行。

所有的上机实验素材(test.rar文件包)均可从清华大学出版社网站下载。

本书主编为王健,副主编为金琳、赵靛、李赓、毕万新。

全书由王健策划并统稿,第一单元~第三单元及第六单元由金琳执笔,第四单元和第五单元由赵靛执笔,第七单元由李赓执笔,第八单元~第十三单元由王健执笔。

在本书的整个策划和编写过程中,辽宁师范大学计算机与信息技术学院、盘锦市教育局等相关领导多次给予指导,辽宁工业大学文化传媒学院、大连电子学校、沈阳市外事服务学校的相关师生验证了全部试题,在此一并致谢。

由于时间仓促和水平所限,疏误在所难免,敬请广大读者批评指正。

<<计算机应用基础实训试题汇编>>

内容概要

《计算机应用基础实训试题汇编》结合计算机一级考试的大纲、全国专业技术人员计算机应用能力考试,以及全国计算机高新技术考试的相关要求而编写,以计算机应用能力为本,着重于实践环节的指导,重点突出了计算机基础应用操作技能的培养。

《计算机应用基础实训试题汇编》最大的特色是将实例实训的操作任务与计算机认证考试考点相结合。

全书共13个单元,主要包括针对操作系统基础、办公自动化应用软件、多媒体技术基础和网络应用基础为教学内容的理论试题和实践试题。

《计算机应用基础实训试题汇编》还选入了国家计算机等级考试、全国专业技术人员计算机应用能力考试和全国计算机高新技术考试的部分经典题目,以开阔学生视野。

《计算机应用基础实训试题汇编》可作为各类学校《计算机应用基础》课程的配套教学用书,同时可作为全国计算机等级考试一级(Windows环境)、全国专业技术人员计算机应用能力考试以及全国计算机高新技术考试办公软件应用模块应试者的自学、自测和练习用书,也可作为各种计算机初级培训班的教学参考用书。

<<计算机应用基础实训试题汇编>>

作者简介

王健，辽宁师范大学计算机与信息技术学院副院长，研究方向为现代教育技术与高校计算机应用基础教学。

<<计算机应用基础实训试题汇编>>

书籍目录

第一单元 计算机基础知识1第二单元 Windows XP操作系统基础知识9第三单元 因特网应用基础知识18
第四单元 文字处理软件基础知识27第五单元 电子表格处理软件基础知识36第六单元 演示文稿软件基
础知识42第七单元 多媒体软件应用基础知识49第八单元 计算机应用基础模拟测试题54第九单元
Windows XP操作试题80第十单元 文字录入操作试题83第十一单元 文字处理软件操作试题91第十二单元
电子表格软件操作试题109第十三单元 演示文稿操作试题117参考答案123

章节摘录

插图：一、判断题1. Word对话框中的样例框可以显示被选项的结果。

- () 2. 撤销与重复操作可避免误操作而造成的损失。
- () 3. 使字符间距扩大的方法是在字符之间添加空格。
- () 4. 表格的列间距指相邻两列之间的空格的宽度。
- () 5. 如要将所选文本复制到文档中的另一位置, 只需单击“复制”按钮即可: () 6. 建立行、列排列不规则的表格, 用Word比用Excel更便捷。
- () 7. Word不能同时打开两份以上的文档。
- () 8. 两个单元格合并后, 仍然是两个单元格, 只是去掉了表格线而已。
- () 9. 剪贴画可以设置成透明效果。
- () 10. 在文本框中插入图片就变成了图文框。
- ()

<<计算机应用基础实训试题汇编>>

编辑推荐

《计算机应用基础实训试题汇编》是由清华大学出版社出版的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>