

## <<出纳实务>>

### 图书基本信息

书名：<<出纳实务>>

13位ISBN编号：9787302228035

10位ISBN编号：7302228035

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：施海丽 主编

页数：258

字数：386000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳实务>>

### 内容概要

《高职高专会计专业工学结合系列教材：出纳实务》按照出纳的工作流程，将理论和实践紧密结合，以学生为主体，充分考虑到学生已有的知识、技能、经验与兴趣，内容安排上融“教、学、做”于一体，易教、易懂、易学。同时配以适当的实训，通过实训使学生熟练运用相关知识准确地完成各项任务，将专业的理论知识转化为职业技能。

《高职高专会计专业工学结合系列教材：出纳实务》内容由五个项目组成：项目一是出纳基本技能，项目二是现金业务处理，项目三是银行结算业务处理，项目四是出纳工作交接，项目五是国际结算业务。

《高职高专会计专业工学结合系列教材：出纳实务》结构严密、目标明确、针对性强。

《高职高专会计专业工学结合系列教材：出纳实务》适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校的会计专业及其他相关专业的教学，也可供五年制的高职、中职学生、出纳员培训使用，并可作为社会从业人员的参考读物。

## &lt;&lt;出纳实务&gt;&gt;

## 书籍目录

## 项目一 出纳基本技能

## 任务1.1 会计数字的书写技能

## 1.1.1 阿拉伯数字的书写规定

## 1.1.2 中文大写数字的书写规定

## 任务1.2 点钞

## 1.2.1 点钞的基本程序

## 1.2.2 点钞的基本要求

## 1.2.3 钞票的整理和捆扎方法

## 1.2.4 手工点钞的方法

## 1.2.5 机器点钞的方法

## 1.2.6 硬币的整点方法

## 任务1.3 真假人民币的识别

## 1.3.1 人民币的常识

## 1.3.2 假钞的种类

## 1.3.3 假钞的识别方法

## 任务1.4 出纳常用机具

## 1.4.1 点钞机

## 1.4.2 保险柜

## 1.4.3 电子计算器

## 1.4.4 POS机(收银机)

## 1.4.5 小键盘

## 同步实训

## 项目二 现金业务处理

## 任务2.1 现金收入业务处理

## 2.1.1 现金收入的管理原则

## 2.1.2 现金收入业务的原始凭证种类

## 2.1.3 现金收入业务的处理程序

## 同步实训

## 任务2.2 现金支出业务处理

## 2.2.1 现金支出的管理原则

## 2.2.2 现金支出原始凭证的种类

## 2.2.3 现金支出业务的处理程序

## 同步实训

## 任务2.3 现金的保管和清查

## 2.3.1 现金的保管

## 2.3.2 现金的清查

## 项目三 银行结算业务处理

## 任务3.1 银行账户开设与管理

## 3.1.1 基本存款账户

## 3.1.2 一般存款账户

## 3.1.3 临时存款账户

## 3.1.4 专用存款账户

## 3.1.5 银行账户的使用规定

## 任务3.2 支票结算

## 3.2.1 支票概述

**<<出纳实务>>**

3.2.2 支票的填制要求

3.2.3 支票结算业务的处理程序

同步实训

任务3.3 银行本票结算

3.3.1 银行本票概述

3.3.2 银行本票结算的基本规定

3.3.3 银行本票结算业务的处理程序

3.3.4 银行本票的背书转让

3.3.5 银行本票的退款

同步实训

任务3.4 汇兑结算

3.4.1 汇兑概述

3.4.2 汇兑结算业务的处理程序

同步实训

任务3.5 托收承付结算

3.5.1 托收承付概述

3.5.2 托收承付结算业务的处理程序

同步实训

任务3.6 银行汇票结算

3.6.1 银行汇票概述

3.6.2 银行汇票结算业务的处理程序

3.6.3 银行汇票的背书

3.6.4 银行汇票的退款

同步实训

任务3.7 委托收款结算

3.7.1 委托收款概述

3.7.2 委托收款结算业务的处理程序

同步实训

任务3.8 商业汇票结算

3.8.1 商业汇票概述

3.8.2 商业承兑汇票结算业务的处理程序

3.8.3 银行承兑汇票结算业务的处理程序

同步实训

任务3.9 出纳报告单编制

3.9.1 出纳报告单的基本格式

3.9.2 出纳报告单编制

项目四 出纳工作交接

任务4.1 出纳交接准备

4.1.1 出纳需要进行交接的情况

4.1.2 出纳交接前的准备工作

任务4.2 出纳移交工作

4.2.1 出纳移交清册编制

4.2.2 进行正式交接

同步实训

项目五 国际结算业务

任务5.1 外汇常识

5.1.1 外汇

<<出纳实务>>

5.1.2 汇率

5.1.3 外汇风险

任务5.2 国际结算方式

5.2.1 汇款

5.2.2 托收

5.2.3 信用证

附录A 支付结算办法

附录B 中华人民共和国票据法（2004年修正本）

附录C 空白原始凭证

参考文献

<<出纳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>