第一图书网, tushu007.com

<<招聘与录用管理实务>>

图书基本信息

书名：<<招聘与录用管理实务>>

13位ISBN编号：9787302228516

10位ISBN编号：7302228515

出版时间：2011-1

出版时间：清华大学出版社

作者：葛玉辉 编

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《招聘与录用管理实务》从理论性和操作性两个角度阐述了招聘与录用管理的相关概念、误区、影响因素、原则、程序，以及招聘与录用管理的方法、决策和评估。
《招聘与录用管理实务》既关注招聘与录用管理相应理论知识的阐述，更注重招聘与录用管理的实际操作技能的设计，在每章相应的知识点中都设有“你知道吗？”和“操作小技巧”两个小链接，帮助读者能够更轻松地加深对该知识点的理解，同时提高操作性方面的认识，每章的最后还附有“案例分析”，进一步加深读者对本章内容的消化吸收，这种轻松自如、灵活多变的结构设计是《招聘与录用管理实务》学习方式上的独特之处。
《招聘与录用管理实务》可作为高校经济管理专业本科生、MBA、研究生作为教材，也可供企事业单位人事行政总监、人力资源主管、人力资源专员、行政专员等各级专业从业人员和其他非人力资源专业各级管理人员的短期管理课程培训参考使用。

<<招聘与录用管理实务>>

书籍目录

第一章 招聘与录用概述第一节 招聘与录用的内涵一、招聘与录用的目的二、招聘与录用的作用三、招聘与录用的定义第二节 企业招聘与录用中的误区分析一、招聘与录用观念上的误区分析二、招聘与录用流程上的误区分析三、招聘与录用执行上的误区分析第三节 招聘与录用程序一、人力资源规划和工作分析二、招聘计划三、招聘宣传四、应聘者应聘五、面试与测试六、背景调查七、体检和录用八、效果评估九、录用后的工作安排案例分析第二章 影响企业招聘的因素第一节 影响企业招聘的外部因素一、国家有关的法律法规二、劳动力市场的状况三、竞争态势和区域优势第二节 影响企业招聘的内部因素一、企业自身的条件二、企业的形象及发展规划三、企业的人力资源管理政策四、招聘的组织工作五、招聘的对象第三节 影响企业招聘的应聘者个人因素一、求职动机二、薪酬激励案例分析第三章 招聘与录用的原则第一节 一般性原则一、招聘的一般性原则二、录用的一般性原则第二节 人事匹配原则一、人事匹配模型二、人事匹配过程三、人事匹配分析案例分析第四章 招聘准备与策略第一节 招聘工作的基本前提一、人力资源规划二、工作分析第二节 招聘需求分析一、确定招聘需求二、招聘需求的影响因素分析三、提出招聘需求的具体步骤第三节 确定招聘策略一、错误的招聘造成的损失二、制定招聘策略的思路……第五章 招聘来源与方法第六章 录用前的甄选第七章 录用决策第八章 招聘与录用评估案例分析参考文献

章节摘录

第一节 招聘与录用的内涵　一、招聘与录用的目的　组织开展招聘与录用通常有以下三种目的。

（一）改善组织的劳动力结构与数量　招聘与录用活动是以组织战略和计划为基础，根据人力资源计划确定人员需求，并在某段时间某个地点招聘所需要的员工。

通过有目的、有计划地录用工作人员，组织可以控制人员类型和数量，改善人力资源结构，保证年龄结构、知识结构、能力结构等符合组织发展的整体目标。

（二）保障员工能够充分发挥自身能力　招聘与录用为员工提供一个公平竞争上岗的过程，保证每一个员工都能充分发挥自身的能力。

组织对每一位应聘者一视同仁，按照公平、公正、公开的招聘与录用程序，遵守法律规定和承担应有的社会义务。

通过招聘与录用，组织可以发现最佳人选，减少明显不合格或不合适的人员进入组织，减少人员受聘后离职的可能性，帮助员工找到适合自己的工作岗位，增加组织和个人的效率。

（三）提高组织的管理效率　招聘与录用是一项成本管理活动。

高效率的招聘与录用是组织通过招聘宣传，选择交通便利的招聘地点，吸引、鼓励和促进更多的申请人员应聘，以低成本为组织增加合格的人才。

有效的招聘与录用能保证组织落实计划、人员稳定、综合效益提高。

……

编辑推荐

世界经济的一体化，使得人才竞争与人才流动国际化。
21世纪是人力资源的世纪，人力资源开发与管理能力已成为当前企业核心竞争力的重要组成部分。
“人力资源管理师操作实务”丛书从人力资源管理工作实务的角度出发，按照实际工作流程和具体环节进行内容框架设计，力图突出可读性、实用性、工具性、互动性等特色，旨在帮助HR从业人员提升职业技能，解决实际问题，实现高效办公。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com