第一图书网, tushu007.com

<<外行学电脑从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787302231615

10位ISBN编号：7302231613

出版时间：1970-1

出版时间：清华大学出版社

作者：任亚炫，丛威 等编著

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

先讲讲这套书的故事吧！
“学电脑从入门到精通”系列图书的第1版自2008年出版以来，以其科学的知识分布、翔实丰富的图书内容、清新的阅读环境，受到广大读者的热烈欢迎，曾在全国各大书店畅销一时，不同层次、不同年龄段的读者通过这套书学习并掌握了电脑相关技能，给他们的工作与生活带来了希望与乐趣。
在读者来信中，有的读者反映一些知识落后了，希望我们能推出新的版本，有的读者希望能增加网上开店、黑客攻防等新的内容。
为了满足广大读者的需求，我们对“学电脑从入门到精通”系列图书进行了全新改版和内容更新，并增加了新的、流行的图书品种，内容更加贴近读者。
因此不管您处于哪个层次、哪个年龄段，只要您还不会电脑，而且希望学到的东西不仅仅是“皮毛”，那么本套书一定可以帮您实现这个愿望。
这本书为谁而写？
如果您准备学习电脑使自己的工作或学习有所提升，但却觉得电脑很神秘，操作很困难，该怎么下手呢？
如果您接触过电脑，也可以使用电脑进行简单的打字、上网、玩游戏等操作，但还想学会更多，如编辑文档、制作表格、安装与维护操作系统、安装与卸载应用软件等知识，该怎么进行系统学习呢？
从这本书中都可以找到答案。
本书以目前使用最广泛的Windows XP操作系统为例，全面系统地介绍了电脑的基础知识和操作，就算您对电脑很陌生，通过本书也可以轻松学会电脑的操作和应用。
本书的特点有哪些？
经过我们精心策划和编写，本书主要有以下一些特色。
科学的知识分布本书采用入门篇、提高篇、精通篇和实例篇的写法，将知识点根据读者学习的难易程度，以及在实际工作中应用的轻重顺序来安排，真正为读者的学习考虑，也让不同读者能在学习的过程中有针对性地选择学习内容。
如果我们把学电脑的整个过程比作四级阶梯，那每一篇就是一级阶梯，学习完一篇就能达到该阶梯所对应的高度。
清新的阅读环境本书立足于实用性，并不像传统的教科书那样语言枯燥、乏味，理论知识和实例效果生硬、无实际使用价值，而是深入考虑读者的实际需求，将内容版式设计得清新、典雅，内容实用，就像一位贴心的朋友、老师在您面前将枯燥的电脑知识娓娓道来。
专业的知识体现为了体现本书的专业性和实用性，书中特别在每页的底部以灰色底纹隔开一段区域，在“入门篇”、“提高篇”、“精通篇”、“实例篇”中分别设置“行家提醒”、“专家指导”、“精讲笔录”、“应用点睛”等板块，对正文知识进行补充与提升。
光盘视频教学本书配有多媒体教学光盘，收集了书中的所有实例素材和效果文件，并采用互动式多媒体教学，针对学习进度精心录制了大量视频讲解，覆盖了全书所有知识点，使读者快速学会相关操作。
本书讲些什么？

内容概要

本书是一本帮助电脑初学者快速入门、提高并能学以致用的书籍，共分为4篇，入门篇介绍了电脑的组成、电脑的打开与关闭、鼠标与键盘的使用、windows xp基本操作、电脑打字、管理电脑中的资源、使用电脑自娱自乐和上网等操作；提高篇介绍了设置windows xp、管理用户账户、五笔打字、编辑与美化word文档、制作excel表格、美化excel表格并处理数据、网上娱乐与交流以及使用常见设备与工具软件；精通篇介绍了windows xp的安装和优化、软件的安装与卸载以及电脑的安全与维护；实例篇通过两个实例介绍了word、excel和上网知识的综合应用。

本书内容丰富、实用，讲解循序渐进，每章都安排了丰富的应用实例、练习实例和知识问答，在每一页的下方还提供了与讲解知识相关的操作技巧、注意事项和经验之谈，尽可能多地解决学习中的疑问以满足不同学习阶段的读者对学习内容的不同要求。

本书适于从未接触过电脑的人员和有一定电脑基础但想提高操作技能的用户自学使用，也可作为各类电脑培训班、学校的教学用书。

书籍目录

入门篇 第1章 零基础学电脑 1.1 初识电脑 1.2 启动电脑 1.3 指挥电脑的工具——鼠标 1.4 关闭电脑 1.5 基础实例 1.6 基础练习 知识问答 知识关联 第2章 轻松操作windows xp 2.1 认识windows xp的桌面 2.2 启动与退出应用程序 2.3 如何操作窗口 2.4 如何操作菜单 2.5 如何操作对话框 2.6 设置windows xp的桌面 2.7 基础实例 2.8 基础练习 知识问答 知识关联 第3章 电脑打字就这么简单 3.1 打字工具——键盘 3.2 汉字输入法 3.3 使用输入法 3.4 基础实例——在记事本中输入短文 3.5 基础练习 知识问答 知识关联 第4章 管理电脑中的资源 4.1 认识电脑中的资源 4.2 管理电脑资源的平台 4.3 文件与文件夹的操作 4.4 基础实例——重新规划f盘 4.5 基础练习 知识问答 知识关联 第5章 使用电脑自娱自乐 5.1 使用“写字板” 5.2 使用“画图”程序 5.3 使用“计算器” 5.4 听音乐、看电影 5.5 玩游戏 5.6 基础实例——绘制小屋 5.7 基础练习 知识问答 知识关联 第6章 第一次接触internet 6.1 internet简介 6.2 如何接入internet 6.3 认识并设置ie浏览器 6.4 浏览网页 6.5 收藏网页 6.6 在网上查资料 6.7 保存网上的资料 6.8 基础实例——搜索并保存图片 6.9 基础练习——将搜狐网设为主页 知识问答 知识关联 提高篇 第7章 学会windows xp的常见设置 第8章 提高打字速度——五笔字型输入法 第9章 word 2003基本操作 第10章 美化word文档 第11章 用excel制作表格 第12章 美化表格和处理数据 第13章 网上娱乐与交流 第14章 使用常见设备与工具软件 精通篇 第15章 windows xp的安装和优化 第16章 软件的安装与卸载 第17章 电脑安全与维护 实例篇 第18章 制作并发送个人简历 第19章 制作计划表并传送给好友

章节摘录

插图：

编辑推荐

《外行学电脑从入门到精通(Windows XP+Office 2003版)》：精品图书+多媒体演示+超值赠品＝您的最佳选择！
入门－提高－精通－实战，助您从新手变成高手！
专为《外行学电脑从入门到精通(Windows XP+Office 2003版)》开发的15小时多媒体教学演示，特别收录的《外行学电脑从入门到精通(Windows XP+Office 2003版)》所需的素材及源文件，盘中免费赠磅超值大礼包：电脑技巧12000例查询条件15小时《新手学电脑》多媒体教学演示15小时《Word/Excel》多媒体教学演示15小时《Windows Vista操作系统》多媒体教学演示入门、提高、精通、实战，步步精要！
知识、实战、拓展、技能、样样在行！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com