

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302232049

10位ISBN编号：7302232040

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：廖云燕，王丽君 主编

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机应用基础>>

### 前言

本书针对高校音乐和体育类专业的教学特点，以“简单实用、专业够用”为度，削减过时、用不上的知识，内容体系更趋合理。

尽量采用具体实例、图示方式来讲解知识点，降低学习难度，重点介绍计算机应用中最常用和实用的知识，避免深奥难懂的不常用知识，且在编写过程中，注重吸收新知识和新技术。

本书将必须掌握的基础知识与案例演练相结合，以“实践能力”为原则，通过精心挑选的案例来演示知识点，专注于解决问题的方法和流程，且在每章最后提供综合案例，培养学生综合应用知识、解决实际问题的能力。

## <<大学计算机应用基础>>

### 内容概要

本书编者在教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议下，做了大量的市场调研，并邀请多位从事高校计算机基础教学的骨干教师进行研讨，最后规划并编写了本教材。

本教材适合于高校非计算机专业的计算机公共课程教学使用，尤其能满足艺术类专业的公共课教学需求。

本书共分为8章，内容包括计算机基础知识、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、计算机网络基础、多媒体技术、电子表格软件Excel 2003、绘谱软件Overture 4.0。

本书的特点是内容实用，适应新的教学要求；基础知识讲解与案例演练有机结合；教学方法新颖，适当介绍最新技术；课后练习难度适中。

## <<大学计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 第一篇 软硬件基础篇

##### 第1章 计算机基础知识

###### 1.1 计算机概述

###### 1.1.1 计算机的发展史

###### 1.1.2 计算机的分类与特点

###### 1.1.3 计算机的应用领域与发展趋势

###### 1.2 计算机系统构成

###### 1.2.1 计算机硬件系统

###### 1.2.2 计算机软件系统

###### 1.2.3 微型计算机硬件系统

###### 1.2.4 用户与计算机系统的层次关系

###### 1.3 计算机中信息的表示和存储单位

###### 1.3.1 进位计数制

###### 1.3.2 信息的存储单位

###### 1.3.3 字符在计算机中的表示

###### 1.4 计算机信息安全

###### 1.4.1 计算机病毒及防治

###### 1.4.2 计算机黑客及网络犯罪

###### 1.5 键盘结构与基本操作

###### 1.5.1 键盘的基本结构

###### 1.5.2 键盘的基本操作

###### 习题

##### 第2章 操作系统Windows XP

###### 2.1 Windows XP概述

###### 2.1.1 Windows XP简介

###### 2.1.2 Windows XP的启动与关闭

###### 2.1.3 Windows XP系统帮助

###### 2.2 Windows XP基本概念与基本操作

###### 2.2.1 Windows XP桌面组成

###### 2.2.2 “开始”菜单与任务栏

###### 2.2.3 窗口与对话框

###### 2.2.4 菜单与工具栏

###### 2.2.5 鼠标的基本操作

###### 2.2.6 剪贴板

###### 2.3 Windows XP资源管理

###### 2.3.1 文件管理

###### 2.3.2 任务管理

###### 2.3.3 磁盘管理

###### 2.4 Windows XP系统设置

###### 2.4.1 控制面板

###### 2.4.2 桌面与显示属性设置

###### 2.4.3 系统日期与时间设置

###### 2.4.4 语言栏与输入法设置

###### 2.4.5 添加与删除程序设置

###### 2.4.6 打印机设置

## <<大学计算机应用基础>>

### 2.5 Windows XP附件

#### 2.5.1 记事本

#### 2.5.2 画图

### 2.6 综合应用

#### 2.6.1 案例1：任务栏和“开始”菜单

#### 2.6.2 案例2：文件与文件夹的基本操作

#### 2.6.3

#### 案例3：Windows系统信息的查看及设置

#### 2.6.4 案例4：磁盘维护

#### 习题

## 第二篇 办公信息篇

### 第3章 文字处理软件Word

#### 3.1 Word 2003概述

##### 3.1.1 Office 2003和Word

#### 2003简介

##### 3.1.2 Word 2003的启动与退出

##### 3.1.3 Word 2003窗口的基本组成

#### 3.2 Word 2003的基本操作

##### 3.2.1 文档的创建、保存、打开与关闭

##### 3.2.2 文档视图

##### 3.2.3 文本的编辑操作

##### 3.2.4 文档的打印与预览

#### 3.3 文档格式化

##### 3.3.1 预备知识

##### 3.3.2 案例1：文章排版

#### 3.4 图形处理

##### 3.4.1 预备知识

##### 3.4.2 案例2：制作光盘封面

#### 3.5 表格制作

##### 3.5.1 预备知识

##### 3.5.2 案例3：制作学生成绩表

#### 3.6 版面设计和图文混排

##### 3.6.1 预备知识

##### 3.6.2 案例4：制作海报

#### 3.7 长文档编排

##### 3.7.1 分隔符

##### 3.7.2 引用

##### 3.7.3 插入文件和对象

##### 3.7.4 书签和超链接

#### 3.8 综合应用

#### 习题

### 第4章 演示文稿软件PowerPoint

#### 4.1 PowerPoint 2003概述

##### 4.1.1 PowerPoint

#### 2003的工作窗口

##### 4.1.2 PowerPoint 2003的视图

##### 4.1.3 PowerPoint

## <<大学计算机应用基础>>

### 2003的基本概念

#### 4.2 演示文稿的创建与编辑

##### 4.2.1 预备知识

##### 4.2.2 案例1：制作“学校简介1.ppt”

#### 4.3 演示文稿的外观修饰与效果设置

##### 4.3.1 预备知识

##### 4.3.2 案例2：制作“学校简介.ppt”

#### 4.4 演示文稿的放映与打包

##### 4.4.1 预备知识

##### 4.4.2

#### 案例3：打包演示文稿文件“学校简介.ppt”

#### 习题

### 第三篇 网络与多媒体篇

#### 第5章 计算机网络基础

##### 5.1 计算机网络概述

##### 5.1.1 计算机网络的发展

##### 5.1.2 计算机网络的功能

##### 5.1.3 计算机网络的分类

##### 5.1.4 计算机网络协议

##### 5.1.5 Internet介绍

##### 5.2 Windows XP网络管理

##### 5.2.1 共享文件夹管理

##### 5.2.2 访问网络资源

##### 5.2.3 案例1：对等网设置

##### 5.3 Internet的应用

##### 5.3.1 案例2：信息查找

##### 5.3.2 案例3：收发电子邮件

##### 5.3.3 案例4：文件传输

#### 习题

#### 第6章 多媒体技术

##### 6.1 多媒体概述

##### 6.1.1 多媒体与多媒体技术

##### 6.1.2 多媒体技术的特点

##### 6.1.3 多媒体技术的应用

##### 6.1.4 多媒体计算机系统

##### 6.2 多媒体信息的计算机表示

##### 6.2.1 文本信息

##### 6.2.2 声音信息

##### 6.2.3 图形图像信息

##### 6.2.4 视频信息

##### 6.3 多媒体工具软件使用案例

##### 6.3.1 案例1：个性手机铃声DIY

##### 6.3.2 案例2：屏幕抓图处理

##### 6.3.3 案例3：录制屏幕录像

##### 6.3.4 案例4：视频截取与合并

##### 6.3.5 案例5：不同媒体格式转换

#### 习题

## <<大学计算机应用基础>>

### 第四篇 专业软件应用篇

#### 第7章 电子表格软件Excel

##### 7.1 Excel 2003概述

##### 7.1.1 Excel 2003的工作界面

##### 7.1.2 Excel 2003的基本概念

##### 7.2 Excel 2003的基本操作

##### 7.2.1 工作簿的创建和保存

##### 7.2.2 数据的录入

##### 7.2.3 编辑单元格和行、列

##### 7.2.4 工作表的建立和编辑

##### 7.2.5 案例1：建立“体育成绩表”

##### 7.3 工作表的格式化

##### 7.3.1 预备知识

##### 7.3.2 案例2：格式化“体育成绩表”

##### 7.4 公式和函数的使用

##### 7.4.1 预备知识

##### 7.4.2 案例3：计算学生成绩

##### 7.4.3 案例4：分析学生成绩

##### 7.4.4 案例5：计算体育成绩

##### 7.5 数据图表的创建

##### 7.5.1 预备知识

##### 7.5.2 案例6：格式化图表

##### 7.6 数据的管理与分析

##### 7.6.1 预备知识

##### 7.6.2

#### 案例7：“女子分组赛”工作表中的数据处理

##### 7.7 综合案例

##### 7.7.1 案例8：项目竞赛自动评分

##### 7.7.2 案例9：运动会比赛项目成绩统计

##### 7.7.3 案例10：达标成绩统计

##### 习题

#### 第8章 绘谱软件Overture 4.

##### 8.1 计算机绘谱概述

##### 8.1.1 计算机与音乐

##### 8.1.2 常用绘谱软件

##### 8.2 Overture 4.0的基本操作

##### 8.2.1 Overture 4.0的工作界面

##### 8.2.2 乐谱的创建与保存

##### 8.2.3 音符的输入

##### 8.2.4 案例1：创建简单的乐谱

##### 8.3 乐谱的编辑

##### 8.3.1 预备知识

##### 8.3.2 案例2：编辑乐谱

##### 8.4 乐谱的设置与试听

##### 8.4.1 预备知识

##### 8.4.2 案例3：设置乐谱的音色速度、装饰音等

##### 8.5 插件功能

## <<大学计算机应用基础>>

8.5.1 VST插件介绍

8.5.2 Overture中VST插件的安装

8.6 综合案例应用：“梦中的婚礼”综合设计  
习题

附录A 模拟试题

参考文献



<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>