

<<计算机基础题解与上机指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础题解与上机指导>>

13位ISBN编号：9787302233763

10位ISBN编号：7302233764

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：元常松 等主编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础题解与上机指导>>

前言

《计算机基础》是学生学习计算机知识的入门课程，这门课的知识面广且实践性强，内容包括信息与计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿软件、计算机网络基础知识、FrontPage 2003网页制作软件、Access 2003数据库管理软件、微机的组装与维护等。

掌握了这门课的知识，对深入学习计算机知识影响很大。

如何能在比较短的时间内，让学生掌握这门课的内容，是计算机教育工作者要研究的课题。

许多学生在学习《计算机基础》知识时，面对厚厚的教材，往往抓不住应该掌握的知识点；许多学生感觉《计算机基础》中的一些题比较难回答；许多学生不清楚在上机实验时应该做些什么，以及如何做。

编写此书的目的，就是为学生掌握《计算机基础》知识提供帮助。

本书对《计算机基础》各章知识进行了梳理，给出了各章的基本知识点和重点难点内容，便于学生学习各章的内容，学生可以根据这些知识点来掌握各章的知识体系。

本书收集了大量的各种类型的习题，有单项选择题、双项或多项选择题、判断正误题、填空题、简答题，除一部分简答题外，其他每道题都提供了参考答案，供学生课后复习巩固课本知识时使用。

本书结合各章内容，安排了一些上机实验练习，每个实验详细地给出了实验目的和实验内容以及实验的具体做法，通过这些上机实验练习，学生可以一步一步地学会各章要求的操作技术，提高实践动手能力。

本书可以和《计算机基础》配套使用。

本书涵盖了全国计算机等级考试以及浙江省计算机等级考试（一级）的内容，可以作为计算机等级考试（一级）的辅导材料之一。

本书内容比较丰富，在教学过程中，可以根据课时和考试的具体要求，对本书的内容进行取舍。

本书条理清楚，语言流畅，通俗易懂。

本书可作为高等院校本、专科各专业学习计算机基础知识的辅助用书，也可供各类计算机培训班和个人学习使用。

<<计算机基础题解与上机指导>>

内容概要

本书是与教材《计算机基础》配套的题解与上机实验指导，内容包括信息与计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿软件、计算机网络基础知识、FrontPage 2003网页制作软件、Access 2003数据库管理软件、微机的组装与维护等内容的基本知识点、重点与难点、习题、习题参考答案、上机实验练习指导，其中基本知识点和重点难点有利于对全书内容的宏观把握，其中多种类型的习题有利于从不同角度理解各知识点，其中上机实验练习指导有利于动手能力的提高。

本书可作为高等院校本、专科各专业学习计算机基础知识的辅助有书，也可供各类计算机培训班和个人学习使用。

<<计算机基础题解与上机指导>>

书籍目录

- 第1章 信息与计算机基础知识 1.1 基本知识点 1.2 重点及难点 1.3 习题 1.3.1 单项选择题 1.3.2 判断正错题 1.3.3 填空题 1.3.4 简答题 1.4 习题参考答案 1.4.1 单项选择题答案 1.4.2 判断正错题答案 1.4.3 填空题答案 1.4.4 简答题答案 1.5 上机实验练习 1.5.1 实验一熟悉计算机的硬件组成 1.5.2 实验二键盘的指法练习
- 第2章 Windows XP操作系统 2.1 基本知识点 2.2 重点和难点 2.3 习题 2.3.1 单项选择题 2.3.2 判断正错题 2.3.3 填空题 2.3.4 简答题 2.4 习题参考答案 2.4.1 单项选择题答案 2.4.2 判断正错题答案 2.4.3 填空题答案 2.4.4 简答题答案 2.5 上机实验练习 2.5.1 实验一Windows XP基本操作 2.5.2 实验二Windows XP资源管理器的使用 2.5.3 实验三Windows XP的控制面板及环境设置 2.5.4 实验四Windows XP各种附件的使用
- 第3章 Word 2003文字处理软件 3.1 基本知识点 3.2 重点和难点 3.3 习题 3.3.1 单项选择题 3.3.2 双项选择题 3.3.3 填空题 3.3.4 判断正错题 3.3.5 简答题 3.4 习题参考答案 3.4.1 单项选择题答案 3.4.2 双项选择题答案 3.4.3 填空题答案 3.4.4 判断正错题答案 3.4.5 简答题答案 3.5 上机实验练习 3.5.1 实验一 Word文档的基本编辑操作 3.5.2 实验二 Word文档格式化的操作 3.5.3 实验三 Word表格操作 3.5.4 实验四 Word图文混排与页面排版 3.5.5 实验五 Word的其他功能
- 第4章 Excel 2003表格处理软件 4.1 基本知识点 4.2 重点和难点 4.3 习题 4.3.1 单项选择题 4.3.2 双项选择题 4.3.3 判断正错题 4.3.4 填空题 4.3.5 简答题 4.4 习题参考答案 4.4.1 单项选择题答案 4.4.2 双项选择题答案 4.4.3 判断正错题答案 4.4.4 填空题答案 4.4.5 简答题答案 4.5 上机实验练习 4.5.1 实验一 Excel 2003的基本操作 4.5.2 实验二 Excel 2003工作表格式化 4.5.3 实验三 Excel 2003公式及常用函数的使用 4.5.4 实验四 Excel 2003图表的使用及窗口的管理 4.5.5 实验五 Excel 2003的数据管理操作及打印
- 第5章 PowerPoint 2003演示文稿软件 5.1 基本知识点 5.2 重点和难点 5.3 习题 5.3.1 单项选择题 5.3.2 判断正错题 5.3.3 填空题 5.3.4 简答题 5.4 习题参考答案 5.4.1 单项选择题答案 5.4.2 判断正错题答案 5.4.3 填空题答案 5.4.4 简答题答案 5.5 上机实验练习 5.5.1 实验一 演示文稿的建立 5.5.2 实验二 修饰与模板的使用 5.5.3 实验三 多媒体制作技术 5.5.4 实验四 超级链接技术 5.5.5 实验五 播放技术
- 第6章 计算机网络基础知识 6.1 基本知识点 6.2 重点与难点 6.3 习题 6.3.1 单项选择题 6.3.2 多项选择题 6.3.3 填空题 6.3.4 简答题 6.4 习题参考答案 6.4.1 单项选择题答案 6.4.2 多项选择题答案 6.4.3 填空题答案 6.4.4 简答题答案 6.5 上机实验练习 6.5.1 实验一 Internet的接入 6.5.2 实验二 Internet Explorer 6.0的使用及常见设置 6.5.3 实验三 电子邮件的发送与接收 6.5.4 实验四 搜索引擎的使用 6.5.5 实验五 文件的下载
- 第7章 FrontPage 2003网页制作软件 7.1 基本知识点 7.2 重点与难点 7.3 习题 7.3.1 单项选择题 7.3.2 多项选择题 7.3.3 填空题 7.3.4 简答题 7.4 习题参考答案 7.4.1 单项选择题答案 7.4.2 多项选择题答案 7.4.3 填空题答案 7.4.4 简答题答案 7.5 上机实验练习 7.5.1 实验一 文本及图像操作 7.5.2 实验二 FrontPage 2003的表格操作 7.5.3 实验三 网页中插入超链接与书签 7.5.4 实验四 网页表单的使用 7.5.5 实验五 创建和使用框架 7.5.6 实验六 动态效果制作
- 第8章 Access 2003关系型数据库管理系统 8.1 基本知识点 8.2 重点和难点: 8.3 习题 8.3.1 单项选择题 8.3.2 填空题 8.3.3 简答题 8.4 习题参考答案 8.4.1 单项选择题答案 8.4.2 填空题答案 8.4.3 简答题答案 8.5 上机实验练习 8.5.1 实验一 创建数据库 8.5.2 实验二 创建数据表 8.5.3 实验三 数据表中数据的操作 8.5.4 实验四 建立表间的关联关系 8.5.5 实验五 创建查询
- 第9章 微机的组装与维护 9.1 基本知识点 9.2 重点与难点 9.3 习题 9.3.1 填空题 9.3.2 判断正错题 9.3.3 简答题 9.4 习题参考答案 9.4.1 填空题答案 9.4.2 判断正错题答案 9.4.3 简答题答案 9.5 上机实验练习 9.5.1 实验一 主机的安装与连接 9.5.2 实验二 开机检测及CMOS设置 9.5.3 实验三 硬盘初始化与光驱驱动程序的安装 9.5.4 实验四 软件的安装与设置

<<计算机基础题解与上机指导>>

章节摘录

- 52.在Windows的资源管理器中,选定多个不连续的文件方法是()。
- A.单击每个要选定的文件 B.双击每个要选定的文件 C.单击任何一个想要选定的文件,然后按住Shift键单击每个要选定的文件 D.单击任何一个想要选定的文件,然后按住Ctrl键单击每个要选定的文件
- 53.在Windows的资源管理器中,选定多个连续的文件方法是()。
- A.单击第一个文件,然后单击最后一个文件 B.双击第一个文件,然后双击最后一个文件
- C.单击第一个文件,然后按住Shift键单击最后一个文件 D.单击第一个文件,然后按住Ctrl键单击最后一个文件
- 54.对于Windows,下面以()为扩展名的文件是不能运行的。
- A.COM B.EXE C.BAT D.TXT
- 55.资源管理器窗口分左、右窗格,右窗格是用来()。
- A.显示活动文件夹中包含的文件夹或文件 B.显示被删除文件夹中包含的文件夹或文件 C.显示被复制文件夹中包含的文件夹或文件 D.显示新建文件夹中包含的文件夹或文件
- 56.启动Windows XP资源管理器的正确操作方法是()
- A.单击“开始”菜单的“程序”命令,在其级联菜单中选择“Windows资源管理器”。
- B.单击“开始”菜单的“文档”命令,在其级联菜单中选择“Windows资源管理器”。
- C.单击“开始”菜单的“设置”命令,在其级联菜单中选择“Windows资源管理器”。
- D.单击“开始”菜单的“查找”命令,在其级联菜单中选择“Windows资源管理器”。
- 57.要将资源管理器中的文件夹删除,正确操作方法是()
- A.用鼠标右键单击要删除的文件夹,在弹出的菜单选择“剪切”。
- B.用鼠标右键单击要删除的文件夹,在弹出的菜单选择“删除”,确认框中选择“是”。
- C.鼠标左键单击要删除的文件夹,选择“文件”菜单中的“删除”,确认框中选择“否”。
- D.鼠标左键双击要删除的文件夹,选择“文件”菜单中的“删除”确认框中选择“否”。
- 58.下列将资源管理器中文件夹改名的多种操作中,不正确的操作方法是()
- A.鼠标左键单击要改名的文件夹名,选择“文件”菜单的“重命名”命令,在原文 件名处键入新名,按:Enter键。
- B.鼠标左键单击要改名的文件夹名,再次左键单击该文件名,原处键入新名,按Enter键。
- C.鼠标左键单击要改名的文件夹名,选择“文件”菜单的“新建”命令,键入新文件夹名,再按Enter键。
- D.鼠标移至要改名文件夹位置后单击右键,选择“重命名”命令,在原文件名处键入新名,按Enter键。

<<计算机基础题解与上机指导>>

编辑推荐

信息技术基本知识 计算机基础知识 Windows XP操作系统 Word 2003文字处理软件
Excel 2003表格处理软件 PowerPoint 2003演示文稿软件 计算机网络基础知识 FrontPage
2003网页制作软件 Access 2003关系型数据库管理系统 微机的组装与维护 基本知识点
重点和难点 多种类型习题 习题参考答案 上机实验练习指导 《计算机基础题解与上机
指导》可作为高等院校计算机基础课程的教材，同时也可以作为各类计算机培训或自学的教材，还可
作为应用计算机基础知识的各类人员的参考资料。

《计算机基础题解与上机指导》特色： 《计算机基础题解与上机指导》图文并茂、重点突出、
结构合理、思路清晰、内容丰富、语言流畅、通俗易懂、实用性强。
在每一章讲述的基本知识点、重点与难点，有利于读者掌握该章的内容；在每一章安排了若干个上机
实验练习项目，并详细给出了这些上机实验练习的步骤，可以帮助读者完成上机实验，有利于读者理
解和熟悉该章的内容，增强读者的实际应用能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>