第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302235330

10位ISBN编号：7302235333

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：丛晓红，郭江鸿　主

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

随着计算机技术的快速发展，计算机及其应用已经渗透到社会的各个领域，有力地推动了社会信息化的发展，掌握和使用计算机已经成为当代大学生必不可少的技能。
为了满足应用型高校人才培养对大学计算机基础课程的要求，我们根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会编制的《高等学校计算机基础教学发展战略研究报告暨计算机基础课程教学基本要求》，主要面向文科类学生编写了这本《大学计算机基础》。
本书力求反映计算机技术发展的趋势和本学科领域的最新科技成果，充分考虑学生已有的计算机基础知识和社会需求，注重实际应用方法与能力的培养。
通过学习，使学生不仅学会使用计算机的基本操作，而且掌握计算机的基本原理、基本知识、基本方法和解决实际问题的能力，为后续课程的学习打下必要的基础。

本书是在吸收借鉴已有教材长处的基础上，根据作者多年的教学经验编写而成。
教材内容丰富实用，以应用为主线，用案例驱动，结构清晰、层次分明、图文并茂、通俗易懂。
全书共分7章，包括计算机基础知识、Windows操作基础、办公自动化软件（Word、Excel
、Power-Point）、计算机网络技术基础、数据库基础及Access基本应用等内容。

本书第1章由董宇欣编写，第2章由郭江鸿编写，第3、6章由高伟编写，第4、5章由丛晓红编写，第7章由郭江鸿、吴良杰编写。
全书由吴良杰统稿并提出了许多宝贵意见。

在编写过程中，参考了大量有关大学计算机基础方面的书籍和资料，在此对这些参考文献的作者表示感谢。

由于作者水平有限，书中错误之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书根据教育部对高等学校计算机基础教育教学的基本要求，本着“基础、实用、新型、能力”的培养目标来确定内容。
主要包括计算机基础知识、Windows操作基础、办公软件（Word、Excel、PowerPoint）、计算机网络技术基础、数据库基础及Access基本应用等内容。

本书可以作为高等学校非计算机专业的计算机基础课程教材，也可以作为计算机等级考试的培训教材，还可供从事办公自动化工作的文字工作者学习、参考。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 什么是计算机 1.1.2 计算机的发展 1.1.3 计算机的特点 1.1.4 计算机的分类 1.1.5 计算机的应用领域 1.2 计算机运算基础 1.2.1 数制及其转换 1.2.2 数据的存储单位 1.2.3 计算机中数据的表示 1.2.4 计算机中信息编码 1.3 计算机系统组成 1.3.1 硬件系统 1.3.2 存储系统 1.3.3 软件系统 1.4 计算机技术性能指标 习题第2章 Windows操作基础 2.1 初识WindowsXP 2.1.1 启动WindowsXP 2.1.2 认识WindowsXP桌面 2.1.3 Windows基本操作 2.2 如何创建与管理文件和文件夹 2.2.1 文件和文件夹 2.2.2 文件和文件夹操作 2.2.3 “ 我的电脑 ”和“ 资源管理器 2.3 个性化设置WindowsXP系统 2.3.1 显示属性设置 2.3.2 系统设置 2.4 磁盘管理 2.4.1 格式化磁盘 2.4.2 磁盘清理 2.4.3 磁盘碎片整理 2.4.4 磁盘扫描 2.5 管理程序 2.5.1 安装与卸载程序 2.5.2 运行程序 2.5.3 Windows任务管理器 习题第3章 word 3.1 制作大作业的封面 3.2 页面版式设计 3.3 自定义项目符号 3.4 插入专门符号、特殊符号及日期 3.4.1 插入专门符号 3.4.2 插入特殊符号 3.4.3 插入系统日期和时间 3.5 括号的使用 3.6 公式编排 3.6.1 简单公式编排 3.6.2 复杂公式编排 3.7 文字的特殊位置效果 3.8 报纸杂志上常用的特殊效果 3.9 设置段落对齐方式 3.10设置行距与段间距 3.11巧用制表位 3.12制作一张课程表 3.13图文混排及为图片加标注 3.13.1 图文混排 3.13.2 图片加标注 3.14 制作一张情人节贺卡 3.15应用样式构造文档的层次结构 3.16插入目录 3.17设置页眉页脚 习题第4章 Excel 4.1 制作一张作息表和课程表 4.1.1 实例说明 4.1.2 操作步骤 4.1.3 知识点总结 4.2 制作成绩分析表 4.2.1 “ 期末成绩表 ”工作表 4.2.2 “ 自动筛选 ”工作表 4.2.3 “ 高级筛选 ”工作表 4.2.4 “ 分类汇总 ”工作表 4.2.5 “ 图表 ”工作表 4.2.6 知识点总结 习题第5章 PowerPoint 5.1 制作贺卡 5.1.1 操作步骤 5.1.2 知识点总结 5.2 制作多媒体课件 5.2.1 操作步骤 5.2.2 知识点总结 习题第6章 计算机网络技术基础 6.1 计算机网络基础知识 6.1.1 计算机网络的发展 6.1.2 计算机网络的定义及功能 6.1.3 计算机网络的组成 6.1.4 计算机网络的分类 6.1.5 计算机网络的传输介质 6.2 计算机网络协议和体系结构 6.2.1 计算机网络协议和体系结构 6.2.2 局域网协议和体系结构 6.2.3 Internet的体系结构和协议 6.3 计算机网络硬件和设备 6.3.1 网卡 6.3.2 MAC地址 6.3.3 常用网络设备及功能 6.4 Internet的接入及应用 6.4.1 Internet简述 6.4.2 TCP／IP协议 6.4.3 IP协议与子网划分 6.4.4 域名系统 6.4.5 Internet的接入方式 6.4.6 局域网中的资源共享 6.5 Internet的应用 6.5.1 WWW 6.5.2.E-mail 6.5.3 FTP 6.5.4 文献检索 习题第7章 数据库基础 7.1 什么是数据库技术 7.1.1 数据管理技术的发展 7.1.2 数据库技术的几个基本概念 7.2 数据模型 7.2.1 概念数据模型 7.2.2 逻辑数据模型 7.2.3 物理数据模型 7.3 关系数据库 7.3.1 关系数据模型 7.3.2 根据概念数据模型设计关系数据模型 7.3.3 关系的规范化 7.3.4 关系数据库简介 7.4 Access概述 7.4.1 Access的启动与退出 7.4.2 Access数据库及其构成 7.5 数据库与数据表操作 7.5.1 数据库的创建及操作 7.5.2 数据表概述 7.5.3 创建数据表 7.5.4 创建表间关系 7.5.5 数据表基本操作 7.6 查询 7.6.1 概述 7.6.2 创建选择查询 7.6.3 创建交叉表查询 7.6.4 创建参数查询 7.6.5 创建操作查询 7.7 窗体的设计 7.7.1 概述 7.7.2 创建窗体 7.7.3 控件的使用 7.7.4 窗体及控件属性 7.8 报表的设计及创建 7.8.1 概述 7.8.2 创建报表 7.8.3 编辑报表 7.8.4 打印、预览报表 习题参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com