第一图书网, tushu007.com

<<现代旅游企业应用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<现代旅游企业应用文书写作>>

13位ISBN编号：9787302237976

10位ISBN编号：7302237972

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：黄小京，赵李葳　编著

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

在企业的日常工作中，公文的书写、传递、处理工作十分繁忙，它是现代企业管理、维系业务往来的一个重要组成部分，企业应用文书的写作，不仅反映了写作者的知识水平、专业水平和管理水平，还体现了企业形象、企业文化和工作效率，在企业的经营与管理中起着极为重要的作用。
为了使高职院校旅游管理专业的学生更好地掌握专业写作知识，提高专业写作技能，我们围绕“职业教育要面向人人、面向社会，着力培养学生的职业道德、职业技能和就业创业能力”的方针，突出工学结合，“以服务为宗旨，以就业为导向”，“以改革创新为动力”，在行业指导、企业参与的基础上编辑成书，重在提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文书写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养专业兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建，胜任日后工作所需要的主要文种的写作。
我们尝试突破以往应用文书写作教材编写的传统模式，整体内容力求实用、新颖、突出专业特色。
在编写体例上考虑学生的认知特点，每个项目前设有“学习引导”、“内容框架”、“总体目标”、“关键概念”，每一任务中设有“典型案例”、“知识要点”，还穿插有知识性、专业性兼备的“知识链接”、“拓展阅读”、“课堂讨论”，每个项目后设有“项目小结”、“复习思考”、“写作训练”及“本项目学习评价表”。
本教材的内容体系符合实际工作过程，并具备以下特点：1．高职教育新理念。
本教材以“工学结合”、“以学生为主体”为出发点，按照“项目驱动、任务引领”的整体思维方式，进行内容的重新组合、模式的重新构架。
2．项目任务作引领。
本教材结合旅游行业特点，把实际工作任务、工作过程转化为学习性内容，进行教学做一体、理论与实践一体、学习与成果一体的新尝试，提高课堂学习效果，培养高职学生职业能力。
3．图文表并茂增活力。
本书一改传统教材以文字说明为主的表现方式，采用图文表并茂的新型方式，生动、形象、有趣。
在案例的选择上，既考虑专业性、规范性、实用性，又强调适合高职高专学生的感悟力、理解力，为后续本专业课程的学习、为今后就业、有效完成岗位工作奠定基础。
4．校企合作共开发。
本书在编著过程中，知名旅游企业写作人士给予作者切实的创新思路与具体的指导意见，使教材内容与体例的设计同旅游企业实际工作任务更为贴近。
本书由黄小京、赵李葳总体构思、设计及总纂定稿，并在北京财贸职业学院旅游系、北京经济技术职业学院旅游学院等院校进行了三年试教。
在编著过程中，得到北京知名旅游院校、旅游企业专家的多次指导与帮助，尤其得到北京财贸职业学院院长王茹琴教授等多位领导同志的大力支持与指导，得到参编人员（童俊、李红兵、李明、张东伟、吴明靖、董亚楠）和资料人员（乔羽佳、廖晓姗、谢昀庭、孙越、刘斌、刘宏森、宁静）的积极参与配合。
本书还参阅了国内写作方面的专家及学者们的研究成果，得到清华大学出版社的大力支持与帮助，在此一并致以衷心感谢。
由于作者水平有限，缺点错误在所难免，欢迎业内专家和广大读者不吝指正。

内容概要

本书充分体现高职高专教育教学特征，整体框架突破传统学科模式，以“项目”和“任务”为载体，设计出“现代旅游企业应用文书写作基础知识”、“现代旅游企业会议文书写作”、“现代饭店管理文书写作”、“现代旅行社管理文书写作”4个项目、12个子项目、42个任务。

本书不唯理论深度，但求学生“够用”；不唯内容广度，但求工作“实用”。

本书项目明确，任务清晰，步骤合理，操作性强，不仅是高职高专旅游管理专业、导游专业、酒店管理专业、会展管理专业等在校学生学习应用文书写作的教材，也是对旅游公司、旅行社、饭店、餐饮公司、会展企业的管理人员、办公室文员、秘书及服务行业的业务人员、销售经理、销售代表等具有实用价值的工具书。

本书提供丰富的课件，下载网址为http://www.tupwk.com.cn。

书籍目录

项目一 现代旅游企业应用文书写作基础知识 子项目一 写作概述 任务一 写作的重要性 任务二 写作概要 子项目二 谋篇布局要素 任务一 思路与结构 任务二 层次与段落 任务三 开头和结尾 任务四 表达方式 子项目三 内容写作要素 任务一 主旨要素 任务二 材料要素 任务三 语体要素 任务四 格式要素 子项目四 毕业设计(论文)写作要素项目二 现代旅游企业会议文书写作 子项目一 会前文书 任务一 (会议)请示 任务二 (会议)通知 任务三 (会议)邀请函 任务四 会议礼宾词 任务五 会议筹备方案 子项目二 会中文书 任务一 会议记录 任务二 (会议)简报 任务三 (会议)报道 子项目三 会后文书 任务一 (会议)报告 任务二 会议纪要 任务三 (会议)总结项目三 现代饭店管理文书写作 子项目一 饭店礼仪文书 任务一 请柬 任务二 慰问信 任务三 感谢信 任务四 倡议书 任务五 演讲词 任务六 表彰决定 子项目二 饭店规约文书 任务一 制度 任务二 规定 任务三 章程 子项目三 饭店调研文书 任务一 市场信息 任务二 市场调查报告 任务三 市场营销方案 任务四 可行性研究报告项目四 现代旅行社管理文书写作 子项目一 旅游专业文书 任务一 旅游产品广告 任务二 旅游征集启事 任务三 旅游产品推介词 任务四 景区景点导游词 子项目二 旅游法律文书 任务一 旅游意向书 任务二 旅游协议书 任务三 旅游合同书 任务四 旅游起诉书附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 国务院公文主题词表附录三 毕业设计(论文)基本规范参考文献

章节摘录

插图：毕业设计（论文）开题1.当学生确定毕业设计（论文）选题后，在调查研究的基础上撰写的毕业设计（论文）实施方案，包括整个毕业设计（论文）的工作计划、初步研究内容和步骤等。
一般情况下，毕业设计（论文）开题和填写《毕业设计（论文）任务书》同步进行。
2.《毕业设计（论文）任务书》内容包括学生个人信息、毕业设计（论文）开题报告、指导教师评定表和毕业设计（论文）答辩与答辩总成绩。
《毕业设计（论文）任务书》每人一本，在开题前发给学生，让学生在指导教师的指导下填写《毕业设计（论文）任务书》前面的开题报告，开题后统一管理，由系部代为保管，以防丢失。
毕业设计（论文）报告的撰写1.根据《毕业设计（论文）任务书》，结合毕业实习深入现场收集数据，并查阅有关资料，进行总体方案设计，提出总体设计方案，并进行必要论证，选择最佳方案，经指导教师审阅同意后，进行具体的设计、计算、绘图、编程、实验等工作，并在设计过程中不断完善和修正总体方案。
2.毕业设计（论文）报告的基本格式参见附录三《毕业设计（论文）基本规范》。
毕业设计（论文）中期检查学生在毕业设计（论文）期间，各系部毕业设计（论文）领导小组要进行中期检查，检查每位学生毕业设计（论文）的完成情况，对未达到要求的学生提供指导和帮助并给予警示。
毕业设计（论文）答辩毕业设计（论文）报告完成后，要根据教学要求参加毕业设计（论文）答辩。

编辑推荐

《现代旅游企业应用文书写作》：高职教育新理念：《现代旅游企业应用文书写作》按照“工学结合”高职人才培养模式的要求，以职业能力提高为核心，按照专业管理的工作过程，采取项目任务式教学模式编写。
项日任务作引领：《现代旅游企业应用文书写作》把实际工作任务和工作过程转化为学习性内容，进行教学做一体、理论与实践一体、学习与成果一体、提高课堂学习效果、培养高职学生职业能力的新尝试。
图表文并茂增活力：《现代旅游企业应用文书写作》利用图表文并茂的创新方式，增强阅读的吸引力，提高学习的兴趣。
校企合作共开发：《现代旅游企业应用文书写作》内容和体例的设计与企业实际工作任务更加贴近，更加符合职业院校学生成材的需求。
高职高专旅游管理专业、导游专业、酒店管理专业、会展管理专业的学生，旅游公司、旅行社、餐饮公司、会展企业的管理人员、办公室文员，以及服务行业销售经理、销售代表、业务人员等。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com