

<<大学计算机基础实验指导>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实验指导>>

13位ISBN编号：9787302238775

10位ISBN编号：7302238774

出版时间：2010-11

出版时间：清华大学出版社

作者：郭松涛 主编，龙小保 等编著

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础实验指导>>

前言

本书是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委会提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的意见》（白皮书）中对大学计算机基础课程的要求编写的，是大学非计算机类计算机基础教育系列教材之一的《大学计算机基础（Windows7+Linux）》（ISBN978-7-302-23593-4）的实验配套教材。

本书着重于计算机应用的实验操作，从计算机的基础知识到计算机网络、多媒体应用等，囊括了计算机常规使用的各方面，目的在于使学生一进入大学就系统地学习计算机的基础知识和计算机的使用，以高科技手段去学习、掌握专业知识，为以后进行科学研究和技术创新打下坚实的基础。

全书共分为9章，第1章为微机硬件组装和操作系统安装，第2章为Windows 7&Linux操作系统应用实验，第3章至5章为办公自动化套装软件Office的文字处理软件Word、电子表格Excel、文稿演示软件PowerPoint以及Linux下的Open Office的应用实验。

<<大学计算机基础实验指导>>

内容概要

本书是《大学计算机基础(Windows 7+Linux)》(ISBN 978-7-302-23593-4)的配套实验教材, 是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委会“白皮书”中对大学计算机基础课程的要求编写的。

本书以案例、任务为驱动, 强调计算机基础知识及上机操作的系统性。

本书共分9章, 每章分为若干个实验, 每个实验由实验目的、实验内容、实验步骤和上机实习等部分组成, 内容包括计算机硬件组装和操作系统安装实验, Windows 7、Linux操作系统应用实验, 文字处理软件Word应用实验, 电子表格软件Excel应用实验, 文稿演示软件PowerPoint应用实验, 程序设计实验, 数据库实验, 局域网和因特网应用实验, 多媒体软件应用实验等。

书末附有全国计算机等级考试(一级)大纲和笔试、上机样题以及主教材各章习题答案。

本书是为大学本科计算机基础教育系列课程“大学计算机基础”而编写的针对性较强的实验教材, 也可供参加全国计算机等级考试(一级)的学生复习备考之用。

<<大学计算机基础实验指导>>

书籍目录

第1章 微机硬件组装和操作系统安装实验 1.1 微机硬件系统的组装实验 1.2 Windows 7系统的安装实验 1.3 Windows 7系统备份恢复实验 1.4 Linux系统的安装实验第2章 Windows 7与Linux操作系统应用实验 2.1 文件系统及资源管理器的使用实验 2.2 硬件管理及控制面板的使用实验 2.3 任务管理器使用(CPU管理、进程管理)实验 2.4 软件管理及控制面板的使用实验 2.5 注册表管理实验 2.6 命令方式的使用实验 2.7 Linux操作系统使用实验 2.8 综合练习实验第3章 文字处理软件Word应用实验 3.1 图文混排文档的使用实验 3.2 表格的制作实验 3.3 科技文章的排版实验 3.4 文档中的链接与嵌入实验 3.5 OpenOffice中文字处理使用实验 3.6综合练习实验第4章 Excel电子表格应用实验 4.1 工作表的创建、编辑与排版实验 4.2 创建图表实验 4.3 数据的管理与分析实验 4.4 OpenOffice中表格处理使用实验 4.5 综合练习实验第5章 文稿演示软件应用实验 5.1 演示文稿中幻灯片快速创建、编辑排版实验 5.2 专题报告演示文稿设计实验 5.3 OpenOffice中演示文稿使用实验 5.4 综合练习实验第6章 程序设计实验 6.1 VC 6.0集成开发环境实验 6.2 顺序程序设计与多次编译实验 6.3 分支及循环结构程序设计实验第7章 数据库实验 7.1 建立Access数据库与表实验 7.2 建立表间关联和选择查询实验 7.3 简单窗体和报表实验f.第8章 局域网和Internet应用实验 8.1 Windows中网络设置和对等网的使用实验 8.2 Windows局域网中域模式及服务器使用实验 8.3 Internet的接入设置与FireFox浏览器的使用实验 8.4 Internet信息搜索的应用实验 8.5 文件传输工具的使用实验 8.6 Outlook Express和Foxmail电子邮件的使用实验 8.7 网页的制作和网站的建立 8.8 综合练习实验第9章 多媒体软件应用实验 9.1 图像软件的使用实验 9.2 音频软件的使用实验 9.3 视频软件的使用实验 9.4 小动画软件的使用实验 9.5 综合练习实验附录A 全国计算机等级(一级Office)考试大纲附录B 全国计算机等级(一级B)考试大纲附录C 全国计算机等级考试(一级：MS Office)考前预测试卷及答案解析附录D 全国计算机等级考试一级B模拟试题及答案解析(1)附录E 全国计算机等级考试一级B模拟试题及答案解析(2)附录F 主教材各章习题参考答案参考文献

<<大学计算机基础实验指导>>

章节摘录

插图：(3) 选定多个不连续的文件或文件夹在“资源管理器”窗口的右窗格中，按住Ctrl键不放，单击每一个需要选定的文件或文件夹。

(4) 反向选定文件或文件夹先选定文件或文件夹，然后单击“编辑”菜单，再单击“反向选择”命令，则原先选定的文件或文件夹变为未选，而原先未被选定的文件或文件夹变为选定。

(5) 选定全部文件或文件夹单击“编辑”菜单，再单击“全部选定”命令，则所有的文件及文件夹均被选定。

选定的文件或文件夹呈反相显示。

取消选定非常简单，在任意空白处单击即可。

7) 用菜单方法移动和复制文件或文件夹(1) 选定要移动(复制)的文件或文件夹。

(2) 单击“编辑”——“剪切”(“复制”)选项，或单击工具栏上的“剪切”(“复制”)按钮。

(3) 在“资源管理器”窗口的左窗格中，单击要存放被移动(复制)的文件或文件夹的目标文件夹。

(4) 单击“编辑”——“粘贴”选项，或单击工具栏上的“粘贴”按钮，则被选定的文件或文件夹被移动(复制)到目标文件夹中。

8) 用鼠标左键移动和复制文件或文件夹(1) 在“资源管理器”窗口的左窗格中，找到存放移动(复制)的文件或文件夹的上一级文件夹并单击，然后在右窗格中选定要移动(复制)的文件或文件夹。

(2) 在左窗格中，找到目标文件夹。

<<大学计算机基础实验指导>>

编辑推荐

《大学计算机基础实验指导(Windows 7+Linux)》：教学目标明确，注重理论与实践的结合教学方法灵活，培养学生自主学习的能力教学内容先进，强调计算机在各专业中的应用教学模式完善，提供配套的教学资源解决方案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>