第一图书网, tushu007.com

<<中文版PowerPoint 2007幻灯 >

图书基本信息

书名：<<中文版PowerPoint 2007幻灯片制作实用教程>>

13位ISBN编号：9787302239383

10位ISBN编号：730223938X

出版时间：2010-11

出版时间：清华大学

作者：宋海英//杨霞

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

PowerPoint 2007是Microsoft公司推出的Office2007办公套装软件中的一个重要组成部分，也是最为常用的多媒体演示软件之一，它在学习和工作的各个领域中都有着广泛的应用。
利用PowerPoint 2007不仅可以制作出图文并茂，表现力和感染力极强的演示文稿，还可以在计算机屏幕、幻灯片、投影仪或Internet上发布。
现在，无论是企业展示新产品、开会做报告，还是教师讲课或朋友间赠送贺卡，都可以使用PowerPoint来实现。
本书从教学实际需求出发，合理安排知识结构，从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解PowerPoint 2007的基本知识和使用方法，本书共分11章，主要内容如下：第l章介绍了PowerPoint 2007基础知识。
第2章介绍了演示文稿的基本操作，包括创建和保存、打开和关闭演示文稿，以及管理幻灯片的方法。
第3章介绍了格式化幻灯片文本的方法，包括设置文本、段落格式等内容。
第4章介绍了演示文稿外观的设计方法，包括幻灯片的布局、查看和设置幻灯片母版、应用主题和背景等内容。
第5章介绍了创建和处理图形对象的方法，包括创建图片、艺术字、图形、相册、SmartArt图形等内容。
第6章介绍了应用表格和图表的方法。
第7章介绍了制作多媒体幻灯片的方法，包括插入影片、声音、CD乐曲等内容。
第8章介绍了PowerPoint的动画特效，包括设置切换效果和动画等内容。
第9章介绍了幻灯片放映的方法。
第10章介绍了演示文稿的安全、打印和输出的方法。
第11章介绍了使用PowerPoint 2007制作综合性商务应用实例。
本书图文并茂，条理清晰，通俗易懂，内容丰富，在讲解每个知识点时都配有相应的实例，方便读者上机实践。
同时在难于理解和掌握的部分内容上给出相关提示，让读者能够快速地提高操作技能。
此外，本书配有大量综合实例和练习，让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

内容概要

本书系统地介绍了Microsoft公司推出的办公自动化套装软件中的多媒体制作组件——PowerPoint 2007中文版。
全书共分11章，详细介绍了PowerPoint 2007入门基础知识，演示文稿的基本操作，格式化幻灯片文本，演示文稿的外观设计，创建和处理图形对象，应用表格和图表，制作多媒体幻灯片，PowerPoint 2007的动画特效，幻灯片放映，演示文稿的安全、打印和输出等内容。
最后，本书还通过多个综合实例具体讲述PowerPoint 2007在商务应用中的功能。
本书内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。
本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案可以到http://www.tupwk.tom.cn/edu网站下载。

书籍目录

第1章 PowerPoint 2007基础 1.1 PowerPoint 2007简介 1.1.1 PowerPoint的发展史 1.1.2 PowerPoint的特点 1.1.3 PowerPoint的应用领域 1.2 启动与退出PowerPoint 2007 1.2.1 启动PowerPoint 2007 1.2.2 退出PowerPoint 2007 1.3 PowerPoint 2007工作界面 1.3.1 Office按钮 1.3.2 快速访问工具栏 1.3.3 标题栏 1.3.4 功能区 1.3.5 幻灯片编辑区和备注窗格 1.3.6 状态栏 1.4 PowerPoint 2007视图模式 1.4.1 普通视图 1.4.2 幻灯片浏览视图 1.4.3 备注视图 1.4.4 幻灯片放映视图 1.4.5 设置默认视图方法 1.5 设置PowerPoint 2007工作环境 1.5.1 自定义快速访问工具栏 1.5.2 隐藏功能区 1.5.3 在功能区中添加【开发工具】选项卡 1.5.4 更改工作界面的颜色 1.5.5 显示标尺、网格和参考线 1.6 上机练习 1.7 习题 ……第2章 演示文稿的基本操作第3章 格式化幻灯片文本第4章 演示文稿的外观设计第5章 创建和处理图形对象第6章 应用表格和图表第7章 制作多媒体幻灯片第8章 PowerPoint的动画特效第9章 幻灯片放映第10章 演示文稿的安全、打印和输出第11章 综合应用实例

章节摘录

插图：帮助系统：制作演示文稿时，使用：PowerPoint帮助系统，可以获得各种提示信息，从而帮助用户进行幻灯片的制作，并提高工作效率。
与他人协作：PowerPoint使通过Intemet协作和共享演示文稿变得更简单，地理位置分散的用户在各自的办公室就可以很好地与他人进行合作。
多媒体演示：使用PowerPoint所制作的演示文稿可以应用于各种不同的场合。
其演示内容可以是文字、图形、图像、声音及视频等多媒体信息。
此外，PowerPoint还提供了多种控制自如的放映方式和变化多端的画面切换效果。
演示文稿放映的同时还可以使用鼠标或笔迹对演示重点内容进行标示和强调。
支持多种格式的图形文件：Office剪辑库收集有多种类型的剪贴画。
通过自定义的方法，可以向剪辑库中增加新的图形。
另外，PowerPoint还允许在幻灯片中添加JPEG、BMP、WMF和GIF等类型的文件。
对不同类型的图形，可以设置其动态效果。
发布应用：用户可以轻松地将演示文稿保存为HTMI。
格式的网页文件，然后将其发布到Internet，从而实现网络资源的共享，即使是身在异地的观众也可以直接使用浏览器观看发布者发布的演示文稿。
输出方式的多样化：用户可以根据制作的演示文稿输出供观众使用的讲义或供演讲者使用的备注文档。
此外，用户还可以根据需要打印出幻灯片的大纲。

编辑推荐

《中文版PowerPoint 2007幻灯片制作实用教程》：(理论－实例－上机－习题)4阶段教学模式任务驱动的讲解方式，方便学习和教学众多典型的实例操作，注重培养动手能力PPT电子教案及素材免费下载，专业的网上技术支持

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com