

<<商务沟通>>

图书基本信息

书名：<<商务沟通>>

13位ISBN编号：9787302240075

10位ISBN编号：7302240078

出版时间：2010-11

出版时间：斯科特·奥伯(Scot Ober) 清华大学出版社 (2010-11出版)

作者：斯科特·奥伯

页数：410

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务沟通>>

前言

在我国高校，用英语或双语教授专业课程（以下简称：英 / 双语教学）始于改革开放引进热潮，历经30年，虽发展不快，仍在缓慢推进。

20世纪80年代，改革开放后留学归来的教育界学者们不仅引进了各学科先进的研究成果，也随之引进了西方高校的教材。

以清华大学出版社为领军的国内出版社适时地引进了西方优秀教材的影印版，推动了一些高校开始在专业课程中开展英 / 双语教学。

2007年以来，国家教育质量工程专设的“国家高校双语教学示范课程建设点”的评定项目被视为政府教育发展的政策风向标。

正有力地推动着高校英 / 双语教学的发展。

但对英 / 双语教学的必要性，我国高校内部一直争议不断。

争议首先围绕着中国人用英语教学的必要性。

在公认英语是目前世界通用语言的前提下，英 / 双语教学的必要性取决于我国高校师生是否有必要及时汲取世界最新的知识和研究成果。

答案是不言而喻的。

况且英 / 双语教学省却了翻译过程，可以避免常见的信息减损和曲解问题。

不过，信息发布者——教师的英语演讲能力和信息接收者——学生的英语解读能力不足又成为开展英 / 双语教学的障碍。

因而常见的反对意见是，开展英 / 双语教学，课堂教学内容就会缩水，因为讲授者和听众都得花费精力和时间解译内容。

如此看来，我国开展英 / 双语教学的高校教师必须应对挑战，洞察在我国现有条件下用英文原版教材开展英 / 双语教学的利和弊，并找到可行的扬长避短的路径。

<<商务沟通>>

内容概要

《商务沟通（第7版）》沟通能力在每个人的职业发展中都扮演着关键的角色。

《商务沟通（第7版）》以目标为导向，向读者提供了在复杂和多变的当代商务环境中进行有效沟通所需要的技能。

《商务沟通（第7版）》实用性强，内容全面，涵盖下述领域：商务沟通基础理论、人际沟通技能、写作过程、例行讯息、说服性讯息、负面讯息、规划报告和管理数据、报告的写作、口头陈述，以及就业沟通。

《商务沟通（第7版）》可作为读者学习商务沟通课程的教材，也可作为学习商务英语的辅助教材。

<<商务沟通>>

作者简介

作者：（美国）斯科特·奥伯（Scot Ober）斯科特·奥伯（Scot Ober），美国巴尔州立大学教授，曾任《商务沟通学报》主编。

本书是奥伯博士的代表作，以实用性和目标导向而著称，是美国市场上最受欢迎的商务沟通教材之一。

<<商务沟通>>

书籍目录

第一部分 商务沟通基础第1章 理解商务沟通第3章 人际沟通技能第二部分 培养商务写作技能第4章 写作过程第三部分 通信第6章 例行讯息第7章 说服力讯息第8章 负面讯息第四部分 撰写报告第9章 规划报告和管理数据第10章 报告的写作第五部分 口头沟通和就业沟通第11章 口头陈述第12章 就业沟通参考手册：商业报告的常见类型

章节摘录

插图：Throughout the text, boxed features called Spotlights illustrate how business communication is affected by three contemporary issues: the increasing international and intercultural nature of today's business world (with an emphasis on demographic diversity within the U.S. work environment), technology in the workplace, and the growing importance of the ethical dimensions of communicating. Spotlights are specifically designed to reinforce criteria from AACSB (the Association to Advance Collegiate Schools of Business) for teaching the international, technological, ethical, and demographically diverse dimensions of business. Because these are contemporary issues, all 24 Spotlights (two per chapter) are new for this edition. Also new to this edition, each Spotlight ends with a "Critical Thinking" question to further engage the student. The "Communication Snapshots"——colorful graphics that present up-to-date factoids about issues directly relating to contemporary business communication——are all new for this edition. Today, if there is one business buzzword, it has to be technology. And with good reason. Every aspect of contemporary business communication from determining what information to communicate to processing the information and sharing it——depends on technology.

<<商务沟通>>

编辑推荐

《商务沟通(第7版)》：仅限于中华人民共和国境内(不包括中国香港、澳门特别行政区和中国台湾地区)销售发行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>