

图书基本信息

书名：<<Office 2010办公应用技巧总动员>>

13位ISBN编号：9787302244516

10位ISBN编号：7302244510

出版时间：2011-3

出版时间：清华大学出版社

作者：企鹅工作室，袁盐 编著

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书从零开始、系统全面地讲解了Office 2010办公软件的操作步骤与应用技巧。

全书共分为16个专题、两个附录，主要内容包括：Office 2010新功能操作技巧、Office 2010基本操作技巧、Word 2010文本编辑技巧、Word 2010图表编辑技巧、Word 2010图文排版技巧、Word 2010办公综合实例、Excel 2010工作簿和工作表编辑技巧、Excel 2010公式和函数应用技巧、Excel 2010图形图表应用技巧、Excel 2010办公综合实例、PowerPoint 2010最新编辑技巧、PowerPoint 2010动画和音频设置技巧、PowerPoint 2010演示文稿设计综合实例、Outlook 2010办公技巧、Access 2010数据库编辑技巧、Office 2010组件协同办公技巧、Office 2010入门简介和Office 2010快捷键等。

本书具有内容精炼、技巧实用，实例丰富、通俗易懂，图文并茂、以图析文，版式精美、双色印刷，配套光盘、互补学习的特点。  
本书及配套多媒体光盘非常适合初、中级读者选用，也可以作为高职高专相关专业和电脑短训班的培训教材。

书籍目录

专题一 Office 2010 新功能操作技巧

- 技巧1 熟悉Microsoft Office BackstageTM视图
- 技巧2 快速套用丰富的文档模板
- 技巧3 快速设置打印选项
- 技巧4 快速使用多种方式共享文件
- 技巧5 快速认识新改进的导航窗格
- 技巧6 巧用粘贴预览功能
- 技巧7 巧用新增SmartArt模板
- 技巧8 巧用新增图片艺术效果
- 技巧9 巧用背景移除工具
- 技巧10 巧用Office 2010截屏工具
- 技巧11 巧用Excel 2010可视化工具
- 技巧12 巧在PowerPoint 2010中编辑视频
- 技巧11 巧妙远程演示幻灯片
- 技巧14 巧用Outlook 2010轻松管理大量邮件
- 技巧15 巧用共同创作功能
- ?技巧16 巧妙从多种设备体验Office 2010
- 技巧17 快速认识Office 2010的保护模式和作者许可

专题二 Office 2010基本操作技巧

- 技巧18 4种方法启动Office 2010
- 技巧19 3种方法退出Office 2010
- 技巧20 新建Office 2010文档
- 技巧21 打开Office 2010文档
- 技巧22 保存Office 2010文档
- 技巧23 撤销和恢复操作
- 技巧24 打印Office 2010文档
- 技巧25 发送Office 2010文档副本
- 技巧26 巧改Office 2010组件的配色方案
- 技巧25 为快速访问工具栏添加命令按钮
- 技巧28 使用Office 2010中的宏
- 技巧29 使用Office 2010的帮助
- 技巧30 使用密码保护文档

专题三 Word 2010文本编辑技巧

- 技巧31 全面认识Word 2010界面
- 技巧32 巧妙发布博客文章
- 技巧33 快速输入文本内容
- 技巧34 巧妙设置输入法
- 技巧35 快速插入符号
- 技巧36 巧妙输入货币符号和商标符号
- 技巧37 巧妙输入带圈字符
- 技巧38 快速输入当前日期
- 技巧39 快速选择文本内容
- 技巧40 快速复制文本内容
- ?技巧41 复制网页中的文档
- 技巧42 快速粘贴文本内容

## <<Office 2010办公应用技巧总 >

- 技巧43 设置默认粘贴
- 技巧44 快速粘贴多项内容
- 技巧45 巧设跨文档粘贴格式
- 技巧46 快速修改文字格式
- 技巧47 巧妙利用Open Type功能
- 技巧48 巧制阴阳文效果
- 技巧49 快速进行中文简繁转换
- 技巧50 快速将文本提升为标题
- 技巧51 快速更改字母大小写
- 技巧52 巧给英文添加下划线
- 技巧53 快速解释英文单词
- 技巧54 快速翻译文档
- 技巧55 快速调整文本段落
- ?技巧56 巧妙设置编号
- 技巧57 快速对齐位置
- 技巧58 巧妙排列文档
- 技巧59 巧妙撤销自动套用的样式
- 技巧60 巧妙设置文档行和字符数
- .....
- 专题四 Word 2010图表编辑技巧
- 专题五 Word 2010图文排版技巧
- 专题六 Word 2010办公综合实例
- 专题七 Excel 2010工作簿和工作表编辑技巧
- 专题八 Excel 2010公式和函数应用技巧
- 专题七 Excel 2010图形图表应用技巧
- 专题十 Excel 2010办公综合实例
- 专题十一 PowerPoint 2010最新编辑技巧
- 专题十? PowerPoint 2010动画和音频设置技巧
- 专题十三 PowerPoint 2010演示文稿设计综合实例
- 专题十四 Outlook 2010办公技巧
- 专题十五 Access 2010数据库编辑技巧
- 专题十六 Office 2010组件协同办公技巧
- 附录一 Office 2010入门简介
- 附录二 Office 2010快捷键

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>