第一图书网, tushu007.com

<<Office 2007中文信息办公实用 >

图书基本信息

书名：<<Office 2007中文信息办公实用教程>>

13位ISBN编号：9787302248002

10位ISBN编号：7302248001

出版时间：2011-5

出版时间：清华大学

作者：赵素华//王金祥

页数：388

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书以大量的图示和实例介绍最新办公软件——microsoft office professional 2007，主要介绍三项组件的各项功能，包括office word 2007、office excel 2007以及office powerpoint 2007三个单元。
内容主要包括word 2007、exccl 2007和powerpoinl 2007的基本知识、基本操作、常用功能和特殊功能的应用方法以及word＼exccl＼powerpoint的综合应用等。
本书简明易懂、内容丰富、重点突出、操作简练，理论介绍与实战演练并重，图文并茂，每一课都提供了丰富的实例并附有适量的课后练习题。

本书定位于office初级用户，可作为广大来华留学生或office 2007初学者自学用书及培训班的教材，同时也可供不熟悉office 2007的办公室人员和爱好者学习参考。

第一图书网, tushu007.com

<<Office 2007中文信息办公实用 >

书籍目录

第1单元 office word 2007
第1课 认识office word 2007
1.1 导读
1.2 word 2007简介
1.3 word 2007新增功能
1.4 word／excel／powerpoint 2007相似界面
1.5 word 2007的操作界面
1.6 word 2007的功能选项卡
1.7 关键词
1.8 课后练习
第2课 word 2007基本操作
2.1 导读
2.2 知识要点
2.3 中文操作环境
2.4 软键盘的应用
2.5 实战演练2—1——通知事项的文书制作
2.6 关键词
2.7 课后练习
第3课 word 2007页面布局
3.1 导读
3.2 知识要点
3.3 实战演练3—1——页面设置在公司文件中的应用
3.4 实战演练3—2——段落设置和分栏的应用
3.5 关键词
3.6 课后练习
第4课 word 2007格式刷和样式的应用
4.1 导读
4.2 知识要点
4.3 实战演练4—1——应用格式刷制作招聘启事
4.4 实战演练4—2——文档的编辑
4.5 实战演练4—3——应用样式制作“ 公司战略选择 ”文档
4.6 关键词
4.7 课后练习
第5课 word 2007表格的应用
5.1 导读
5.2 知识要点
5.3 实战演练5—1——创建课程表
5.4 实战演练5—2——创建个人简历表
5.5 关键词
5.6 课后练习
第6课 word 2007的smartart
6.1 导读
6.2 知识要点
6.3 实战演练6—1——创建公司业务流程图
6.4 实战演练6—2——创建公司组织结构图

6.5 关键词
6.6 课后练习
第7课 word 2007图形的绘制
7.1 导读
7.2 知识要点
7.3 实战演练7—1——创建新员工上岗培训流程1
7.4 实战演练7—2——完善新员工上岗培训流程2
7.5 关键词
7.6 课后练习
第8课 word 2007图文混排
8.1 导读
8.2 知识要点
8.3 实战演练8—1——插入剪贴画和形状
8.4 实战演练8—2——插入和编辑图片
8.5 关键词
8.6 课后练习
第9课 word 2007页面的特殊效果
9.1 导读
9.2 知识要点
9.3 实战演练9—1——艺术字和首字下沉的应用
9.4 实战演练9—2——设置页眉页脚
9.5 实战演练9—3——页面背景设置
9.6 关键词
9.7 课后练习
第2单元 office excel 2007
第10课 认识office excel 2007
10.1 导读
10.2 excel 2007简介
10.3 excel 2007新增功能
10.4 excel 2007操作界面
10.5 工作簿和工作表
10.6 关键词
10.7 课后练习
第11课 excel 2007单元格设置
11.1 导读
11.2 知识要点
11.3 实战演练11—1——制作商品销售表
11.4 实战演练11—2——制作某车队车辆使用登记表
11.5 实战演练11—3——对excel工作表的美化
11.6 关键词
11.7 课后练习
第12课 excel 2007页面设置
12.1 导读
12.2 知识要点
12.3 实战演练12—1——某商场待售产品一览表的页面设置
12.4 实战演练12—2——调整分页符
12.5 关键词

第一图书网, tushu007.com

12.6 课后练习
第13课 excel 2007的相对引用和绝对引用
13.1 导读
13.2 知识要点
13.3 实战演练13—1——相对引用在统计表中的应用
13.4 实战演练13—2——绝对引用在收费表中的应用
13.5 关键词
13.6 课后练习
第14课 excel 2007用图表分析数据
14.1 导读
14.2 知识要点
14.3 实战演练14—1——创建冰箱销售图表
14.4 实战演练14—2——更改图表类型
14.5 关键词
14.6 课后练习
第15课 excel 2007数据的排序和筛选
15.1 导读
15.2 知识要点
15.3 实战演练15—1——员工能力考查表的排序
15.4 实战演练15—2——员工能力考查表的筛选
15.5 关键词
15.6 课后练习
第16课 excel 2007数据组合和分类汇总
16.1 导读
16.2 知识要点
16.3 实战演练16—1——对公司销售报表进行组合
16.4 实战演练16—2——对公司销售报表进行汇总
16.5 关键词
16.6 课后练习
第17课 excel 2007公式和常用函数
17.1 导读
17.2 知识要点
17.3 实战演练17—1——工资表的计算
17.4 关键词
17.5 课后练习
第18课 excel 2007多工作表的数据管理
18.1 导读
18.2 知识要点
18.3 实战演练18—1——多工作表的编辑
18.4 实战演练18—2——多工作表的应用
18.5 关键词
18.6 课后练习
第3单元 office powerpoint 2007
第19课 认识office powerpoint 2007
19.1 导读
19.2 powerpoint 2007简介
19.3 powerpoint 2007的新增功能

19.4 powerpoint 2007操作界面
19.5 幻灯片的编辑
19.6 关键词
19.7 课后练习
第20课 powerpoint 2007基本操作
20.1 导读
20.2 知识要点
20.3 实战演练20—1——公司介绍
20.4 关键词
20.5 课后练习
第21课 powerpoint 2007元素的应用
21.1 导读
21.2 知识要点
21.3 实战演练21—1——插入来自文件的图片
21.4 实战演练21—2——插入剪贴画
21.5 实战演练21—3——插入表格
21.6 实战演练21—4——插入图表
21.7 实战演练21—5——插入smartart图形
21.8 关键词
21.9 课后练习
第22课 powerpoint 2007动画效果
22.1 导读
22.2 知识要点
22.3 实战演练22—1——超链接的设置
22.4 实战演练22—2——幻灯片切换时动画效果的设置
22.5 实战演练22—3——设置图片的动画效果
22.6 实战演练22—4——为幻灯片添加声音
22.7 实战演练22—5——为幻灯片添加视频
22.8 关键词
22.9 课后练习
第23课 powerpoint 2007母版应用
23.1 导读
23.2 知识要点
23.3 实战演练23—1——用幻灯片母版设置占位符格式
23.4 实战演练23—2——用幻灯片母版添加图标标签
23.5 实战演练23—3——用幻灯片母版设置页眉页脚
23.6 实战演练23—4——讲义母版和备注母版的应用
23.7 关键词
23.8 课后练习
第24课 word＼excel＼powerpoint综合应用
24.1 导读
24.2 知识要点
24.3 实战演练24—1——在word中应用excel和powerpoint
24.4 实战演练24—2——在powerpoint中插入word和excel
24.5 实战演练24—3——在excel中应用word和powerpoint
24.6 关键词
24.7 课后练习

第一图书网, tushu007.com

附录a 关键词总表
参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：插图：

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《Office 2007中文信息办公实用教程》以大量的图示和实例，介绍办公自动化软件Microsoft Office 2007中的Word、Excel和PowerPoint三个软件，简明易懂、重点突出、理论介绍与实战演练并重，每课都配有和所学内容相关的实战演练，提供了丰富的实例并附有适量的课后练习题。
《Office 2007中文信息办公实用教程》重点针对广大来华留学生、来华工作的国际友人，图文并茂的课文内容和生词表可解除读不懂课文的烦恼。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com