

<<计算机信息技术基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机信息技术基础>>

13位ISBN编号：9787302251170

10位ISBN编号：7302251177

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学出版社

作者：蔡永华 编

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机信息技术基础>>

内容概要

本书基于用户利用计算机对信息进行处理方面的需求而编写。全书从实用、易用出发，强调实际操作，面向教学、选材新颖、图文并茂、版面活泼，每章都配有习题，实际操作章节配有实验。

《计算机信息技术基础》主要内容包括计算机基础知识、信息技术基础知识、计算机网络与Internet基础、信息处理平台中文Windows XP操作系统、图文信息处理软件Word 2003、数据信息处理软件Excel 2003、演示信息处理软件PowerPoint 2003等内容。

本书内容涵盖了计算机知识和应用技能一级考试要求的内容，可作为大专院校专、本科学生计算机信息基础的教材，也可作为各种成人计算机信息基础培训教材或自学用书。

本书配有电子教案，使用者可以从清华大学出版社网站下载。

<<计算机信息技术基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机文化知识

1.1.1 计算机的发展史

1.1.2 计算机的特点、分类和应用

1.1.3 计算机的发展趋势

1.2 信息处理知识

1.2.1 信息处理简述

1.2.2 数的表示

1.2.3 数据编码

1.2.4 汉字编码

1.3 计算机系统的组成

1.3.1 计算机系统概述

1.3.2 微型计算机的硬件结构

1.3.3 外存储器

1.3.4 输入设备

1.3.5 输出设备

1.4 多媒体技术

1.4.1 多媒体的基本概念

1.4.2 多媒体的关键技术

1.4.3 多媒体计算机的关键技术

1.4.4 多媒体技术及其应用

1.5 计算机软件系统

1.5.1 系统软件

1.5.2 应用软件

1.6 计算机病毒

1.6.1 计算机病毒简介

1.6.2 计算机病毒的特征和类型

1.6.3 计算机病毒的防范

1.6.4 网络黑客和防火墙

习题1

第2章 信息技术基础知识

2.1 信息的概念、特征和分类

2.1.1 信息的概念

2.1.2 信息的特性

2.1.3 信息的分类

2.1.4 信息的特征

2.2 信息技术的概念和特点，信息技术的体系及其社会作用

2.2.1 信息技术的概念

2.2.2 信息技术的特点

2.2.3 信息技术的体系

2.2.4 信息技术的作用

2.3 信息化的内涵以及信息化社会的特征

2.3.1 信息化的内涵

2.3.2 信息化社会的特征

2.4 我国的信息化建设

<<计算机信息技术基础>>

2.5 我国信息化发展的战略重点

习题2

第3章 计算机网络与Internet基础

3.1 计算机网络基本知识

3.1.1 计算机网络概述

3.1.2 计算机网络的功能和分类

3.1.3 计算机网络协议和体系结构

3.2 网络连接

3.2.1 网络拓扑结构

3.2.2 网络连接设备

3.3 Internet概述

3.3.1 InternetExplorer浏览器

3.3.2 电子邮件

习题3

第4章 WindowsXP操作系统

4.1 WindowsXP操作系统概述

4.1.1 Windows操作系统简介

4.1.2 鼠标操作

4.1.3 WindowsXP的桌面

4.1.4 WindowsXP的窗口和对话框

4.1.5 WindowsXP的菜单

4.2 WindowsXP基本操作

4.2.1 WindowsXP的启动和退出

4.2.2 桌面基本操作

4.2.3 菜单基本操作

4.2.4 窗口、工具栏的基本操作

4.3 Windows的文件管理

4.3.1 文件和文件系统

4.3.2 文件系统的层次结构

4.3.3 路径和文件标识

4.4 资源管理器

4.4.1 资源管理器

4.4.2 文件和文件夹的管理

4.4.3 查找

4.4.4 我的电脑和回收站

4.5 控制面板的主要应用

4.5.1 显示器管理

4.5.2 打印机管理

4.5.3 键盘和鼠标的管理

4.5.4 添加和删除应用程序

4.5.5 中文输入法的使用

习题4

第5章 Word 2003中文版

5.1 Word 2003概述

5.1.1 启动Word 2003

5.1.2 Word 2003窗口

5.1.3 常用的视图方式

<<计算机信息技术基础>>

5.2 文档管理

5.2.1 创建新文档

5.2.2 公共对话框

5.2.3 打开文档

5.2.4 保存和关闭文档

5.3 文档的录入与编辑

5.3.1 文档的录入

5.3.2 编辑文档

5.3.3 查找与替换

5.3.4 多窗口操作

5.4 文档格式与排版

5.4.1 字符格式设置

5.4.2 段落格式设置

5.4.3 美化文档及排版

5.4.4 页面设置

5.4.5 打印及打印预览

5.5 表格

5.5.1 创建表格

5.5.2 数据输入与表格选定

5.5.3 编辑表格

5.5.4 设置表格格式

5.5.5 表格计算与排序

5.6 图形处理

5.6.1 绘制与编辑自选图形

5.6.2 插入剪贴画与图片

5.6.3 插入艺术字

5.6.4 插入文本框

习题5

第6章 Excel 2003中文版

6.1 启动与退出Excel 2003

6.1.1 启动Excel 2003

6.1.2 退出Excel 2003

6.2 Excel 2003 工作窗口

6.2.1 应用程序窗口

6.2.2 工作簿窗口

6.3 Excel 2003的基本操作

6.3.1 创建工作簿文件

6.3.2 打开工作簿文件

6.3.3 保存与关闭工作簿文件

6.4 工作表的建立与编辑

6.4.1 选定单元格

6.4.2 数据输入

6.4.3 工作表的编辑

6.4.4 工作表的操作

6.5 工作表中数值计算

6.5.1 使用公式

6.5.2 使用函数

<<计算机信息技术基础>>

6.5.3 自动求和与自动计算

6.6 工作表的格式设置

6.7 数据图表化

6.7.1 创建图表

6.7.2 编辑图表

6.8 数据管理

6.8.1 数据清单的建立与编辑

6.8.2 数据排序

6.8.3 数据筛选

6.8.4 数据分类汇总与合并计算

6.8.5 数据透视表

6.8.6 页面设置及打印工作表

习题6

第7章 PowerPoint 2003中文版

7.1 PowerPoint 2003基础

7.1.1 启动PowerPoint 2003

7.1.2 PowerPoint 2003工作窗口

7.1.3 PowerPoint 2003的视图方式

7.1.4 保存文件及退出PowerPoint 2003

7.2 创建演示文稿

7.2.1 创建幻灯片初步

7.2.2 在幻灯片中添加多媒体信息

7.3 设计演示文稿的外观

7.3.1 使用模板

7.3.2 使用幻灯片母版

7.3.3 设置PowerPoint配色方案

7.4 演示文稿放映与打包

7.4.1 幻灯片放映设置

7.4.2 幻灯片的放映

7.4.3 演示文稿打包

习题7

附录A Word 2003实验

附录B Excel 2003实验

附录C PowerPoint 2003实验

参考文献

<<计算机信息技术基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>