

<<领导学>>

图书基本信息

书名：<<领导学>>

13位ISBN编号：9787302251675

10位ISBN编号：7302251673

出版时间：2011-6

出版时间：清华大学出版社

作者：陈树文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<领导学>>

内容概要

本书建立了完备的理论体系，内容涵盖知识经济与现代领导理论、领导模式、领导环境、领导者思维、领导方法与领导艺术、团队领导的方法与艺术、领导沟通的方法与艺术、领导决策的方法与艺术、领导激励的方法与艺术、危机领导的方法与艺术、领导者的语言方法与艺术等，系统、完整地体现领导学的理论、知识、方法，有助于读者建立起领导学的整体意识，全面认识和把握领导系统的内在关系、各个环节及其衔接和转换的机理。

本书中案例丰富，主要选择了中国文化和市场经济背景下的案例，绝大部分是作者采集于中国领导界实际案例，实用性强。可供高等院校的工商管理、公共管理等专业本科生、研究生使用，也可用作各类工商管理培训教材，适合追求卓越的中高层管理者和想要实现基业常青的企业决策者们阅读。

<<领导学>>

书籍目录

- 第一章 知识与现代领导
 - 第一节 领导概述
 - 一、传统领导界说
 - 二、对领导的再认识
 - 三、领导与管理的关系
 - 四、领导活动的基本要素
 - 五、领导的作用
 - 第二节 知识与领导变化
 - 一、知识的内涵及其特征
 - 二、知识带来领导观念的变革
 - 三、知识对领导活动的深远影响
 - 第三节 现代知识领导
 - 一、知识领导的涵义及其特征
 - 二、知识领导所需的领导能力
 - 三、知识领导的实施
- 第二章 领导理论
 - 第一节 领导特质理论
 - 一、领导特质理论的相关研究
 - 二、对领导特质理论的评析
 - 第二节 领导行为理论
 - 一、领导行为理论的相关研究
 - 二、对领导行为理论的总体评析
 - 第三节 领导权变理论
 - 一、领导权变理论的相关研究
 - 二、对领导权变理论的评析
 - 第四节 魅力型领导理论
 - 一、魅力型领导理论的相关研究
 - 二、对魅力型领导理论的评析
 - 第五节 变革型领导理论
 - 一、变革型领导理论提出的必要性
 - 二、变革型领导理论的相关研究
 - 三、对变革型领导理论的评析
 - 第六节 其他领导理论
 - 一、愿景型领导理论
 - 二、领导替代理论
 - 三、价值领导理论
 - 四、超越型领导理论
 - 五、内隐领导理论
- 第三章 领导模式与领导体制
 - 第一节 中国传统领导模式的影响因素及特征
 - 一、中国传统领导模式的影响因素
 - 二、中国传统领导模式的特征
 - 第二节 中国传统领导模式与现代领导模式的比较
 - 一、在领导目标的实现上比较
 - 二、在沟通方式上比较

<<领导学>>

三、在领导策略与措施的选择上比较

四、在用人思想及方法上比较

第三节 中国传统领导模式存在的主要问题

一、思想上存在“官本位”观念

二、文化上受封建官僚主义的制约

第四节 中国传统领导模式向现代领导模式的转变

一、领导模式的选择

二、中国传统领导模式向现代领导模式转变的分析

三、中国传统领导模式向现代领导模式转变的途径

第五节 领导体制

一、领导体制的含义和内容

二、领导体制的二重性

三、领导体制的作用

四、合理的领导组织结构

五、现代领导体制的类型

六、新型领导组织结构

第四章 领导环境

第一节 领导环境的概述

一、领导环境的概念

二、领导环境的特征

第二节 领导环境的构成

一、第一类因素：自然环境

二、第二类因素：制度性环境

三、第三类因素：人文环境

第三节 领导活动与领导环境

一、领导活动的含义与基本要素

二、领导环境对领导活动的影响

三、创造良好的领导环境

第五章 领导者的思维

第一节 思维是领导活动的灵魂

一、思维是领导活动各个要素协调的血脉

二、思维是领导活动各项工作开展的推动力

三、领导活动整体绩效的优化需要思维提供智力

四、思维创新是一切领导活动中创新的源泉

五、思维能力是衡量领导者总体能力和水平的根本标志

第二节 领导者的思维品质

一、思维的高度

二、思维的广度

三、思维的深度

四、思维的强度

五、思维的韧度

六、思维的角度

七、思维的密度

八、思维的亮度

九、思维的速度

十、思维的权变度

第三节 提高领导者思维品质的路径

<<领导学>>

- 一、不断提高科学理论水平
- 二、总结提炼工作实践经验
- 三、努力挖掘自身思维潜能
- 四、虚心借助外界聪明才智
- 五、切实加强思想环境建设

第六章 领导方法与领导艺术通论

第一节 领导方法

- 一、领导方法的含义和特性
- 二、传统领导方法
- 三、现代领导方法

第二节 领导艺术

- 一、领导艺术的含义和特性
- 二、领导艺术的核心内容和内在因素
- 三、知识经济时代的领导艺术

第三节 领导方法与领导艺术之比较

- 一、领导方法与领导艺术的区别
- 二、领导方法与领导艺术的关系
- 三、领导艺术是领导方法的高级形态

第七章 团队领导的方法与艺术

第一节 团队的概念与特征

- 一、团队的概念
- 二、高效团队的特征

第二节 团队的类型

- 一、问题解决型团队
- 二、自我管理型团队
- 三、多功能型团队
- 四、虚拟团队

第三节 团队的形成与发展

- 一、团队形成的途径
- 二、团队的发展阶段

第四节 高效团队构建

- 一、团队建设的策略
- 二、高效团队的建设原则

第五节 团队绩效

- 一、团队绩效概述
- 二、团队绩效与部门绩效的比较
- 三、团队绩效考核的基本流程
- 四、跨部门团队绩效考核的注意事项
- 五、绩效考核的作用

第六节 团队管理

- 一、团队的目标管理
- 二、基于平衡计分卡的团队管理
- 三、虚拟团队的管理

第八章 领导沟通的方法与艺术

第一节 沟通概述

- 一、沟通的含义
- 二、沟通的要素

<<领导学>>

- 三、领导沟通的内容
- 四、沟通的过程
- 五、沟通类型
- 第二节 领导沟通的作用和策略
 - 一、沟通的作用
 - 二、沟通策略
 - 三、沟通的艺术
- 第三节 跨文化沟通
 - 一、跨文化沟通概述
 - 二、跨文化沟通策略
- 第四节 领导沟通的境界
 - 一、沟通心
 - 二、沟通情
 - 三、沟通义
 - 四、沟通理
 - 五、沟通道
 - 六、沟通神
- 第九章 领导决策的方法与艺术
 - 第一节 领导决策的概念与类型
 - 一、领导决策的基本含义
 - 二、领导决策的特点
 - 三、领导决策的类型
 - 第二节 现代领导决策的要素与程序
 - 一、现代领导决策的要素
 - 二、现代领导决策的程序
 - 第三节 科学的现代领导决策体制
 - 一、外部保障机制
 - 二、内部决策系统
 - 第四节 现代领导决策模式
 - 一、理性决策模式
 - 二、渐进决策模式
 - 三、综合决策模式
 - 四、超优决策模式
 - 五、权变决策模式
 - 六、模糊决策模式
 - 七、成功管理决策模式
 - 第五节 科学决策
 - 一、科学决策的标准
 - 二、实现领导决策从经验到科学的转变
- 第十章 领导激励的方法与艺术
 - 第一节 领导激励的概念与功能
 - 一、领导激励的概念
 - 二、激励的功能
 - 第二节 激励理论
 - 一、马斯洛的需求层次理论
 - 二、赫茨伯格的双因素理论
 - 三、弗鲁姆的期望理论

<<领导学>>

- 四、亚当斯的公平理论
- 五、波特—劳勒的综合模型
- 六、麦克利兰的成就需要理论
- 七、斯金纳的强化理论
- 八、归因理论
- 九、阿尔德弗的ERG理论

第三节 领导激励的机理

- 一、物质激励与精神激励相结合
- 二、正激励与负激励相结合
- 三、内在激励与外在激励相结合
- 四、一般需要激励和特殊需要激励相结合
- 五、组织目标与个人目标相结合
- 六、严格管理与思想工作相结合
- 七、连续激励与间断激励相结合
- 八、激励机制与约束机制相结合

第四节 领导激励的方法

- 一、目标激励
- 二、行政激励
- 三、工作激励
- 四、典型激励
- 五、荣誉激励
- 六、信任激励
- 七、危机激励
- 八、持股激励
- 九、组织文化激励
- 十、培训教育激励

第五节 领导激励的艺术

- 一、明暗公私要分开
- 二、顺逆要合适
- 三、刚柔要相济
- 四、动静大小要并用
- 五、用外部压力产生内部动力

第六节 领导激励的创新

- 方法一：沟通无极限
- 方法二：把赞扬表达出来
- 方法三：给他最需要的
- 方法四：创新的激励项目
- 方法五：利用比较法
- 方法六：吐露一点秘密

第十一章 危机领导的方法与艺术

第一节 危机领导的内涵

- 一、危机的概念
- 二、危机领导的内涵与特征
- 三、危机管理的原则

第二节 危机事件产生的原因与特点

- 一、危机事件产生的原因
- 二、危机事件的特点

<<领导学>>

第三节 危机处理的方法与艺术

- 一、掌握与控制危机发展的事态
- 二、找出危机症结所在
- 三、采取有效的处理策略
- 四、果断解决问题
- 五、危机恢复与善后
- 六、危机事件的问责制

第十二章 领导者的语言方法与艺术

第一节 领导者的语言功能

- 一、履行领导职责的功能
- 二、体现领导才能的功能
- 三、塑造领导形象的功能
- 四、展现领导魅力的功能
- 五、塑造组织形象的功能

第二节 领导者的语言类型

- 一、书面语言
- 二、有声语言
- 三、态势语言

第三节 领导者的语言修养

- 一、领导者语言表达的基本技巧
- 二、领导者语言运用的场合
- 三、领导者的语言风格

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>