

<<会计信息系统>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统>>

13位ISBN编号：9787302255901

10位ISBN编号：7302255903

出版时间：2011-7

出版时间：清华大学出版社

作者：刘永萍，徐晓鹏 主编

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息系统>>

内容概要

本书从会计人员实际工作需要出发，理论联系实际，面向高等财经院校会计、财务管理等相关专业应用型本科和高职高专的教学，也面向会计人员岗位培训。通过本书的学习，会计及相关人员能运用系统分析与设计的思想，以计算机为工具，设计并实现完整的会计信息系统。

本书依托石河子大学2010年国家级精品课程会计信息系统的平台，结合最前沿的学术科研成果和教学实践，采用最新企业案例和财务软件，系统性和实用性较强。本书在介绍系统的理论和设计的基础上，对会计信息系统的若干子系统进行了详尽的阐述，采用理论和实务相结合的方法，配以练习、实验账套和多媒体课件，让读者能够更加有效率地学习。

本书适合会计和经管类专业的学生作为教材使用，也可供各级会计师事务所、企事业单位会计人员作为培训教材和案头读物使用。

<<会计信息系统>>

书籍目录

第1章 会计信息系统概论

1.1 数据、信息与信息系统

1.1.1 数据

1.1.2 信息

1.1.3 系统

1.1.4 信息系统

1.1.5 会计信息系统

1.2 会计信息系统的发展

1.2.1 国外会计信息系统发展概况

1.2.2 我国会计信息系统发展概况

1.2.3 会计信息系统的发展趋势

1.3 会计信息系统的建设

1.3.1 会计信息系统发展规划

1.3.2 会计信息系统的工作人员培训

1.4 会计信息系统的管理

1.4.1 宏观管理

1.4.2 微观管理

复习思考题

第2章 会计软件

2.1 会计软件的概念及分类

2.1.1 会计软件的概念

2.1.2 会计软件的分类

2.2 会计软件的功能结构

2.3 会计软件的选择与评价

2.3.1 会计软件的选择

2.3.2 会计软件的评价

复习思考题

第3章 会计信息系统分析与设计

3.1 会计信息系统的开发方法

3.1.1 生命周期法

3.1.2 原型法

3.2 会计信息系统的分析

3.2.1 系统可行性研究

3.2.2 系统分析

3.2.3 会计信息系统的系统分析步骤

3.3 会计信息系统的设计实例

3.3.1 软件生命周期法工作流程和主要任务

3.3.2 软件设计实例

复习思考题

第4章 会计信息系统的实施与运行

4.1 会计信息系统运行前的准备

4.1.1 会计资料的准备

4.1.2 计算机软、硬件的准备

4.2 会计信息系统的实施

4.2.1 建立会计电算化组织策划机构

<<会计信息系统>>

4.2.2 组织制订会计电算化实施计划

4.2.3 电算化会计信息系统的建立

4.3 会计信息系统的系统管理

4.3.1 系统注册

4.3.2 建立账套

4.3.3 财务分工

4.3.4 权限设置

4.4 会计信息系统的基础设置

4.4.1 系统启用

4.4.2 设置档案

4.4.3 存货

4.4.4 设置会计科目

4.4.5 设置凭证类别

4.4.6 设置外币核算

4.4.7 定义结算方式

复习思考题

第5章 账务处理系统

5.1 定义总账系统参数

5.1.1 凭证选项卡

5.1.2 账簿选项卡

5.1.3 权限选项卡

5.1.4 会计日历选项卡

5.1.5 其他选项卡

5.2 总账期初余额

5.3 总账系统日常会计处理

5.3.1 填制凭证

5.3.2 维护凭证

5.3.3 审核凭证

5.3.4 输出凭证

5.3.5 凭证汇总

5.3.6 记账处理

5.3.7 输出账簿

5.4 总账日常财务管理

5.4.1 出纳管理

5.4.2 部门管理

5.4.3 项目管理

5.4.4 往来管理

5.5 期末会计事项处理

5.5.1 总账系统内部转账定义

5.5.2 自动转账凭证生成

5.5.3 试算平衡

5.5.4 结账处理

复习思考题

第6章 薪资和固定资产系统

6.1 薪资管理系统初始化工作

6.1.1 系统启用

6.1.2 建立工资账套

<<会计信息系统>>

- 6.1.3 基础信息设置
 - 6.2 工资日常会计处理
 - 6.2.1 工资类别管理
 - 6.2.2 设置人员档案
 - 6.2.3 设置工资项目计算公式
 - 6.2.4 工资变动业务
 - 6.2.5 扣缴所得税
 - 6.2.6 工资分摊
 - 6.2.7 工资分钱清单
 - 6.2.8 银行代发
 - 6.3 薪资日常财务管理
 - 6.3.1 工资表
 - 6.3.2 工资分析表
 - 6.3.3 我的账表
 - 6.4 工资期末会计事项处理
 - 6.4.1 月末处理
 - 6.4.2 反结账
 - 6.5 固定资产系统初始化工作
 - 6.5.1 系统启用
 - 6.5.2 初始控制参数设置
 - 6.5.3 基础信息设置
 - 6.5.4 输入固定资产原始卡片
 - 6.6 固定资产日常会计处理
 - 6.6.1 固定资产的增减业务处理
 - 6.6.2 固定资产变动业务处理
 - 6.6.3 固定资产计提折旧
 - 6.7 固定资产日常财务管理
 - 6.8 固定资产期末会计事项处理
 - 6.8.1 对账
 - 6.8.2 月末结账
- 复习思考题
- 第7章 应收和应付系统
- 7.1 输入期初数据
 - 7.1.1 系统启用
 - 7.1.2 账套参数设置
 - 7.1.3 基础信息设置
 - 7.1.4 期初余额
 - 7.2 日常会计处理
 - 7.2.1 应收单据处理
 - 7.2.2 收款单据处理
 - 7.2.3 核销处理
 - 7.2.4 转账
 - 7.2.5 坏账处理
 - 7.2.6 制单处理
 - 7.3 日常财务管理
 - 7.3.1 单据查询
 - 7.3.2 账表管理

<<会计信息系统>>

7.4 期末会计事项处理

7.4.1 月末结账

7.4.2 取消月结

复习思考题

第8章 报表管理系统

8.1 报表管理系统概述

8.1.1 报表管理系统功能概述

8.1.2 报表管理系统与其他系统的主要关系

8.1.3 报表管理系统的基本操作流程

8.1.4 基本概念

8.1.5 基本约定

8.2 报表模板的使用

8.2.1 调用报表模板

8.2.2 修改报表模板

8.2.3 生成会计报表

8.3 自定义报表的编制

8.3.1 设计报表格式

8.3.2 报表公式

8.3.3 账务函数

8.3.4 报表取数

8.4 报表汇总

8.5 报表输出

8.5.1 报表查询

8.5.2 网络传送

8.5.3 报表打印

8.6 图表分析

8.6.1 追加图形

8.6.2 选取数据

8.6.3 插入图表

8.6.4 编辑图表

8.6.5 图表窗口

复习思考题

第9章 会计信息系统实验案例

9.1 系统管理及基础设置

9.2 总账初始化设置

9.3 总账日常业务处理

9.4 总账期末处理

9.5 薪资管理

9.6 固定资产管理

9.7 应收款管理

9.8 报表管理

参考文献

<<会计信息系统>>

章节摘录

版权页：插图：2.会计信息系统发展规划的主要内容（1）会计信息系统的目标。

会计信息系统的目标是指几年内准备建立一个什么样的会计信息系统。

制定目标的基本依据是本单位管理信息化发展的总目标。

这是因为会计信息系统的建立不仅是将财务人员从繁重的手工劳动中解放出来，更重要的目的是通过核算手段和财务管理手段的现代化，提高会计信息处理的准确性和时效性，真正做到会计事前、事中、事后的有效控制，提高会计的辅助决策能力，为提高管理水平和经济效益服务。

（2）会计信息系统的总体结构。

总体结构指的是系统的规模、业务处理范围，以及由哪些子系统构成，这些子系统间的联系和系统间界面的划分。

系统结构应从分析现有手工系统的任务、业务处理过程及部门间的联系入手，根据计算机数据处理的特点和系统的目标来确定。

确定系统的总体结构应在单位条件允许的情况下具有一定的高起点和超前性。

（3）计算机会计系统建立的途径。

建立计算机会计信息系统有多种途径，基本的两种途径是定点开发和购买商品化软件。

采用何种途径主要是依据管理的需要和单位经济、技术和组织上的可行性来决定。

（4）系统的硬、软件配置。

在发展规划中要根据单位发展目标的要求和单位的经济力量，对系统硬、软件配置提出原则性要求和指导性意见。

尤其是对计算机的档次、型号、计算机硬件体系结构等做出原则性的规定。

从计划阶段就对硬、软件系统提出规定和原则性要求，有助于从计算机会计工作的整体需要出发，做合理的长远安排，克服从眼前局部需要出发的局限性，避免系统资源的浪费。

（5）确定工作步骤。

确定工作步骤是要规定系统的实施分几步进行，每一步的发展目标和任务，各实施阶段资源的分配情况等，以便组织实施工作。

工作步骤的划分要根据客户系统在整个系统中的地位、单位的工作需要来安排实现的先后次序，同时也应考虑单位的经济、技术、组织上的可能性来制定。

（6）确定会计信息系统建设工作的管理体制和组织机构。

规划中应明确规定建设过程中的管理体制和组织机构，以利于统一领导、专人负责、高效率地完成系统的建设工作。

另外会计信息系统的建立不仅改变了会计工作的操作方式，而且会引起会计业务处理流程、人员的组织方式，甚至是单位整个管理模式的一系列重大变革。

因此在建立会计信息系统的管理体制和组织机构时，还应组织专门人员根据本单位的具体情况制定一套新的工作流程、管理制度和组织形式，乃至各类人员上岗标准，一旦投入运行即可有章可循。

（7）制订专业人员的培训与配备计划。

会计信息系统的运行和管理需要不同专业、不同层次的专业人员。

<<会计信息系统>>

编辑推荐

《会计信息系统》是高职高专会计类核心课程精品教材系列之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>