

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302256830

10位ISBN编号：7302256837

出版时间：2011-6

出版时间：清华大学出版社

作者：王贺明 编

页数：309

字数：476000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材·高等学校计算机教育规划教材：大学计算机基础（第3版）应用指导》是《大学计算机基础（第3版）》（ISBN

978-7-302-25682-3）的配套教材。

书中包括3部分内容，第1部分是应用实例及上机指导，包括Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint

2003、Internet和网页制作。

第2部分是问题解答，包括计算机基础知识、Windows XP知识与技能训练、Word 2003知识与技能训练、Excel 2003知识与技能训练、PowerPoint

2003知识与技能训练和计算机网络知识与技能训练，一共提供了近700个问与答。

第3部分是综合练习，包括计算机基础知识，Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint

2003和计算机网络。

另外在《普通高等教育“十一五”国家级规划教材·高等学校计算机教育规划教材：大学计算机基础（第3版）应用指导》的附录中还给出了参考答案。

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材·高等学校计算机教育规划教材：大学计算机基础（第3版）应用指导》可作为普通高等学校的计算机公共基础课程的辅助教材，也可作为培训和自学辅助教材。

## <<大学计算机基础>>

### 书籍目录

#### 第1部分 应用实例

##### 第1章 操作系统WindowsXP

###### 1.1 窗口和任务栏的基本操作

###### 1.2 资源管理器及文件操作

###### 1.3 附件及其他

##### 第2章 字处理Word2003

###### 2.1 文档的基本操作

###### 2.2 文档的编辑排版

###### 2.3 图形及页面排版

###### 2.4 文字表格的制作

###### 2.5 数据表格的处理

###### 2.6 公式编辑器的使用

##### 第3章 数据处理Excel2003

###### 3.1 表格数据的输入方法

###### 3.2 公式与函数

###### 3.3 Excel排版与修饰

###### 3.4 Excel的数据管理功能

###### 3.5 Excel图表的建立与编辑

##### 第4章 PowerPoint2003演示文稿软件

###### 4.1 演示文稿的基本操作

###### 4.2 插入艺术字、声音及设置页眉页脚

###### 4.3 表格制作

###### 4.4 绘制图形及动画效果

###### 4.5 自定义模板的编辑和设置

##### 第5章 Internet应用

###### 5.1 IE浏览器的使用

###### 5.2 网页内容保存和文件下载

###### 5.3 信息搜索与查询

###### 5.4 免费信箱的申请及收发电子邮件

###### 5.5 上网技巧及其他应用

##### 第6章 网页制作

###### 6.1 创建简单网站

###### 6.2 利用框架创建网站

###### 6.3 网页制作

#### 第2部分问题解答

##### 第7章 计算机基础知识

###### 7.1 计算机的发展与应用

###### 7.2 计算机硬件与软件

###### 7.3 购机常识

###### 7.4 计算机病毒及其防治

###### 7.5 多媒体技术及其应用

##### 第8章 WindowsXP基本知识与技能训练

###### 8.1 WindowsXP基本知识与基本操作

###### 8.2 桌面及窗口

###### 8.3 汉字输入

## <<大学计算机基础>>

8.4 资源管理器、文件及文件夹管理

8.5 附件及磁盘管理

8.6 WindowsXP使用技巧及其他

第9章 Word2003知识与技能训练

9.1 Word2003基本操作

9.2 编辑与排版

9.3 样式与模板

9.4 表格制作与处理

9.5 Word2003的公式和图形图像的处理

9.6 其他

第10章 Excel2003知识与技能训练

10.1 Excel基础知识

10.2 Excel工作表编辑

10.3 公式、函数

10.4 工作表操作

10.5 图表和数据管理

第11章 PowerPoint2003知识与技能训练

11.1 基本概念

11.2 演示文稿的制作

11.3 演示文稿的放映

.....

第3部分 综合练习

## <<大学计算机基础>>

### 章节摘录

11.如何取出扇形块？

选定一个饼图，单击要分离的扇形区，将扇形块从饼图中拖出去，释放鼠标。

12.如何撤销分离饼图？

选定一个饼图，单击一个扇形块以选定数据系列，将一个扇形块拖向饼图中心，释放鼠标。

13.如何添加数据系列？

方法1：选定一个区域，将该区域拖动到已有的图表中。

方法2：选定图表，执行“图表”“添加数据”菜单命令，在弹出的对话框中输入区域，单击“区域”按钮。

14.如何删除数据系列？

选定图表，单击数据系列中的任何数据点，如果想删除一个数据点而保留图表中的其余的数据系列，单击该数据点两次，按Delete键。

15.同-Excel数据源如何同时使用多种类型图表？

当同一个数据中有多个系列时，希望不同的系列使用不同的图表类型，也就是使用不同类型的图表来表达同一数据源的不同数据。

（1）按照常规建立图表的方法，建立一份图表。

（2）在图表的“绘图区”中，单击某个数据系列，右击鼠标，在随后弹出的快捷菜单中执行“图表类型”命令，打开“图表类型”对话框，选中需要的图表类型及子图表类型，单击“确定”按钮返回。

16.如何显示或隐藏图表中的项？

执行“视图”“工具栏”“图表”菜单命令，在弹出的图表工具栏中选择显示或隐藏图例按钮，或者选择显示或隐藏数据表按钮。

.....

## <<大学计算机基础>>

### 编辑推荐

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材·高等学校计算机教育规划教材：大学计算机基础（第3版）应用指导》借鉴国内外计算机科学与技术学科和计算机基础课程体系的研究成果，努力反映计算机科学技术的最新成果和发展趋势。

强调理论与实践紧密结合，注重能力和综合素质的培养，通过实例讲解原理和方法，引导学生掌握理论方法的实际运用。

主教材配有电子课件，习题解答、实验指导等丰富的教学资源，方便师生的教与学。

## <<大学计算机基础>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>