

<<零起点学办公自动化>>

图书基本信息

书名：<<零起点学办公自动化>>

13位ISBN编号：9787302266969

10位ISBN编号：7302266964

出版时间：2011-9

出版时间：清华大学

作者：徐军//郭晶

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<零起点学办公自动化>>

内容概要

徐军、郭晶主编的《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》以Word 2007、Excel 2007、PowerPoint

2007为主要内容，通过大量实例对知识点进行剖析，能够让读者快速掌握教材内容。

《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》配有来自一线教师亲自录制的视频，讲解生动、内容简练，是读者自学的得力帮手。

书中配有视频教学大纲、实例教学大纲、大量的上机实验题库，可为读者提供丰富的上机操作。

《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》的新颖之处在于每章开始处便提出拟解决的问题，明确教学目标、教学内容，从而实现以案例驱动教学内容、以案例贯穿教学过程的教学方法，充分体现了教学内容的趣味性和实用性，高度符合学生的认知规律。

《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》适用于初学者、大中专院校学生、办公室人员，也可作为教师教学参考书。

读者通过配套光盘，利用视频讲解，也可以自学书中全部内容。

书籍目录

第1章 Office概述

- 1.1 Microsoft Office历史版本
- 1.2 Microsoft Office功能组件
- 1.3 Microsoft Office软件的安装、启动、卸载
- 1.4 windows系统下的常用操作
- 1.5输入法使用

第2章 Word基本组成

- 2.1 Word窗口组成
- 2.2 Word视图
- 2.3 Word帮助

第3章 Word文档操作

- 3.1 Word文档创建
- 3.2 特殊文档的创建和使用
- 3.3 Word文档保存
- 3.4 Word文档打开
- 3.5 Word文档关闭

第4章 Word文档编辑

- 4.1 Word文本输入
- 4.2 插入点移动
- 4.3 文本的选取
- 4.4 Word文本操作
- 4.5 文本查找与替换

第5章 Word文档格式化

- 5.1 字体设置
- 5.2 段落设置
- 5.3 项目符号与编号
- 5.4 边框与底纹
- 5.5 分栏
- 5.6 制表位
- 5.7 特殊中文版式

第6章 Word表格处理

- 6.1 表格生成
- 6.2 表格中插入点的移动
- 6.3 表格中行列的选取
- 6.4 表格行列的操作
- 6.5 表格格式的设置
- 6.6 表格的高级处理

第7章 Word图文混排

- 7.1 插入剪贴画与其他图片
- 7.2 插入形状
- 7.3 文本框
- 7.4 艺术字
- 7.5 SmartArt

第8章 Word页面设置及打印

- 8.1 Word页面设置

<<零起点学办公自动化>>

8.2 Word页眉和页脚

8.3 Word打印设置

第9章 Excel工作簿

9.1 Excel工作簿窗口的组成

9.2 Excel工作簿的创建

9.3 Excel工作簿窗口排列及窗口切换

9.4 Excel工作簿的保存

9.5 Excel工作簿的打开

9.6 Excel工作簿的保护

9.7 Excel工作簿的关闭

第10章 Excel工作表与单元格格式

10.1 Excel工作表的定义

10.2 工作表操作

10.3 工作表格式化

第11章 Excel表格操作

11.1 表格中插入点的移动

11.2 表格范围选取

11.3 表格的生成

11.4 表格中行高、列宽设定

11.5 表格的复制与移动

11.6 表格行列的移动与复制

11.7 表格中数据的填充

第12章 Excel公式应用

12.1 公式的定义与单元格引用

12.2 公式中的运算符

12.3 单元格引用

12.4 Excel公式格式

12.5 常用函数的使用

第13章 Excel数据处理

13.1 数据排序

13.2 数据筛选

13.3 数据有效性

13.4 分类汇总

13.5 Excel图表

13.6 数据透视表

第14章 PowerPoint概述

14.1 PowerPoint文档创建

14.2 PowerPoint文档打开

14.3 PowerPoint演示文稿保存

14.4 PowerPoint幻灯片视图

14.5 PowerPoint幻灯片管理

第15章 PowerPoint文档编辑

15.1 PowerPoint文本编辑

15.2 PowerPoint文本格式

15.3 PowerPoint幻灯片格式

第16章 PowerPoint中对象的插入

16.1 在PowerPoint中插入表格

<<零起点学办公自动化>>

16.2 在PowerPoint中绘制图形

16.3 在PowerPoint中插入图片

16.4 在PowerPoint中插入图表

16.5 在PowerPoint中插入多媒体

16.6 在PowerPoint中插入SmartArt

第17章 PowerPoint动画与播放

17.1 PowerPoint幻灯片动画

17.2 超链接

17.3 动作按钮与动作设置

17.4 PowerPoint幻灯片放映

17.5 PowerPoint放映时的控制

附录A 视频教学大纲

附录B 视频教学实例

附录C 上机实验操作题

参考文献

章节摘录

版权页：插图：

<<零起点学办公自动化>>

编辑推荐

《零起点学办公自动化:Office 2007视频教程》一线教学、由浅入深,设计精心、步骤详细,内容广泛、强调技巧,接近工作、实用性强,案例丰富、视频讲解,一书在手、办公无忧,配套光盘、资料丰富。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>