

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787302267164

10位ISBN编号：7302267162

出版时间：2011-10

出版时间：清华大学

作者：许延明//李雄飞

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计学>>

内容概要

《基础会计学》是会计学的入门教材，主要介绍会计的基本理论和账户设置、复式记账、填制和审核会计凭证、登记账簿、财产清查、编制财务报表等基本方法。每章均配有大量案例，在正文中穿插了许多相关资料，每章结尾均有小结及形式多样的习题，信息量丰富。

《基础会计学》内容通俗易懂，语言生动活泼，具有较强的趣味性和可读性。

《基础会计学》可作为高等院校会计学专业本科学生的教材，也可作为其他相关专业本科层次以及会计从业人员的参考书。

<<基础会计学>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 会计的含义

一、会计的产生与发展

二、会计的含义

第二节 会计的职能和目标

一、会计的职能

二、会计的目标

第三节 会计的对象

一、企业的经济活动

二、行政事业单位的经济活动

第四节 会计核算方法

一、会计的方法体系

二、会计核算方法

第五节 会计学科体系

一、按照会计服务的领域分类

二、按照会计主体业务性质分类

本章小结

思考题

自测题

第二章 会计核算基础

第一节 会计核算基本前提

一、会计主体

二、持续经营

三、会计分期

四、货币计量

第二节 会计信息质量要求

一、可靠性

二、相关性

三、可理解性

四、可比性

五、实质重于形式

六、重要性

七、谨慎性

八、及时性

本章小结

思考题

自测题

第三章 会计要素与会计等式

第一节 会计要素及其确认和计量

一、会计要素的确认

二、会计要素的计量

第二节 会计等式

一、会计等式

二、经济业务对会计等式的影响

第三节 权责发生制与收付实现制

<<基础会计学>>

- 一、会计基础
- 二、权责发生制
- 三、收付实现制

本章小结

思考题

自测题

第四章 会计账户与复式记账

第一节 会计科目与会计账户

- 一、会计科目
- 二、会计账户

第二节 单式记账与复式记账

- 一、单式记账法
- 二、复式记账法

第三节 借贷记账法

- 一、起源和发展
- 二、理论依据
- 三、记账符号和账户结构
- 四、记账规则
- 五、试算平衡

第四节 借贷记账法的运用

- 一、编制会计分录
- 二、过账
- 三、编制试算平衡表

本章小结

思考题

自测题

第五章 制造业企业主要经济业务的核算

第一节 制造业企业生产经营过程

- 一、资金进入企业的筹资过程
- 二、购置生产设备和生产资料的供应过程
- 三、产品的生产过程
- 四、产品的销售过程
- 五、利润计算和分配过程
- 六、投资业务

第二节 筹资业务的核算

- 一、筹资业务的内容
- 二、筹资业务的核算

第三节 供应业务的核算

- 一、固定资产的购置业务的核算
- 二、材料采购业务的核算

第四节 生产业务的核算

- 一、生产业务的主要内容
- 二、产品生产成本的构成
- 三、生产业务的核算

第五节 销售业务的核算

- 一、销售业务的主要内容
- 二、销售收入的确认与计量

<<基础会计学>>

三、销售业务的核算

第六节 利润形成与分配业务的核算

一、利润形成业务的核算

二、利润分配业务的核算

本章小结

思考题

自测题

第六章 账户的分类

第一节 账户分类的意义和标准

一、账户分类的意义

二、账户分类的标准

第二节 按经济内容分类的账户

一、资产类账户

二、负债类账户

三、所有者权益类账户

四、成本类账户

五、损益类账户

第三节 按用途和结构分类的账户

一、基本账户

二、调整账户

三、业务账户

第四节 按其他标准分类的账户

一、账户按提供信息的详细程度分类

二、账户按与会计报表的关系分类

三、账户按会计主体分类

本章小结

思考题

自测题

第七章 会计凭证

第一节 会计凭证的意义和种类

一、会计凭证的意义

二、会计凭证的种类

第二节 原始凭证

一、原始凭证的要素

二、原始凭证的填制要求

三、原始凭证的填制方法

四、原始凭证的审核

第三节 记账凭证

一、记账凭证的基本要素

二、记账凭证的填制要求

三、记账凭证的填制方法

四、记账凭证的审核

第四节 会计凭证的传递与保管

一、会计凭证的传递

二、会计凭证的保管

本章小结

思考题

<<基础会计学>>

自测题

第八章 会计账簿

第一节 会计账簿的意义和种类

- 一、会计账簿的意义
- 二、会计账簿的作用
- 三、会计账簿的种类

第二节 账簿的设置与登记

- 一、账簿的基本要素、设置要求和登记规则
- 二、日记账的设置和登记
- 三、分类账的设置和登记
- 四、备查账的设置和登记

第三节 账簿的启用与错账更正

- 一、账簿的启用
- 二、错账的查找与更正

第四节 对账和结账

- 一、对账
- 二、结账

第五节 账簿的启用、更换和保管

- 一、启用账簿的规则
- 二、账簿的更换
- 三、账簿保管

本章小结

思考题

自测题

第九章 财产清查

第一节 财产清查概述

- 一、财产清查的概念与作用
- 二、财产清查的种类
- 三、财产清查的工作组织

第二节 存货的盘存制度

- 一、实地盘存制
- 二、永续盘存制
- 三、存货单位成本的确定
- 四、实地盘存制和永续盘存制的比较

第三节 财产清查的内容和方法

- 一、实物财产的清查
- 二、货币资金的清查
- 三、债权债务的清查
- 四、金融资产与长期股权投资的清查

第四节 财产清查结果的处理

- 一、财产清查结果的账务处理程序
- 二、财产清查结果账务处理应设置的账户
- 三、财产清查结果的账务处理原则
- 四、财产清查结果账务处理举例

本章小结

思考题

自测题

<<基础会计学>>

第十章 财务报表

第一节 财务报表概述

- 一、财务报表的概念与内容构成
- 二、财务报表的作用
- 三、财务报表的种类
- 四、财务报表的编制要求

第二节 资产负债表

- 一、资产负债表的概念与理论依据
- 二、资产负债表的内容与结构
- 三、资产负债表的编制方法
- 四、资产负债表的编制举例

第三节 利润表

- 一、利润表的概念与理论依据
- 二、利润表的内容与结构
- 三、利润表的编制方法
- 四、利润表的编制举例

第四节 现金流量表

- 一、现金流量表的作用
- 二、现金流量表的内容与格式
- 三、现金流量表的编制方法

第五节 所有者权益变动表

- 一、所有者权益变动表的定义与作用
- 二、所有者权益变动表的内容
- 三、所有者权益变动表的编制方法

第六节 附注

- 一、附注的概念与作用
- 二、附注的内容

本章小结

思考题

自测题

第十一章 账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

- 一、账务处理程序的意义
- 二、设计账务处理程序的要求
- 三、账务处理程序的种类

第二节 记账凭证账务处理程序

- 一、记账凭证账务处理程序的设计要求
- 二、记账凭证账务处理程序的核算步骤
- 三、记账凭证账务处理程序的优点、缺点和适用范围

第三节 汇总记账凭证账务处理程序

- 一、汇总记账凭证账务处理程序的设计要求
- 二、汇总记账凭证账务处理程序核算步骤
- 三、汇总记账凭证账务处理程序的优点、缺点和适用范围

第四节 科目汇总表账务处理程序

- 一、科目汇总表账务处理程序的设计要求
- 二、科目汇总表账务处理程序的核算步骤
- 三、科目汇总表账务处理程序的优点、缺点和适用范围

<<基础会计学>>

第五节 多栏式记账账务处理程序

- 一、多栏式记账账务处理程序的设计要求
- 二、多栏式记账账务处理程序的核算步骤
- 三、多栏式记账账务处理程序的优点、缺点和适用范围

本章小结

思考题

自测题

参考文献

<<基础会计学>>

编辑推荐

电子教案：包括本章导读、教学重点、教学难点、授课内容、阅读文献等内容。

习题库：提供名词解释、判断题、选择题、简答题、论述题等多种形式的习题，并配有答案或分析要点，部分图书还提供模拟试卷。

案例库：提供丰富的教学案例，并给出分析内容或分析提示。

因限于篇幅等原因不能在教材中讲授的知识点，将专题拓展：在网络中补充或扩展，以满足有更高学习要求的学生，同时也在教学内容上为教师提供了更多的选择。

吸纳同类教材精粹，推陈出新 遴选经典本土案例，学以致用 精心制作电子教案，方便教学
设置知识网络拓展，内容全面 配备各类精选习题，易学易用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>