

<<Excel在会计和财务中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在会计和财务中的应用>>

13位ISBN编号：9787302269830

10位ISBN编号：7302269831

出版时间：2011-11

出版时间：清华大学

作者：崔婕//姬昂

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在会计和财务中的应用>>

前言

Excel是Office系列软件中用于创建和维护电子表格的应用软件，它不仅具有强大的制表和绘图功能，而且还内置了数学、财务、统计和工程等多种函数，同时也提供了数据管理与分析等多种方法和工具。

通过它可以进行各种数据处理、统计分析和辅助决策操作，因此被广泛地运用于财务、会计和管理等工作中。

Excel 2007以其全新的界面、更简洁的操作等优势，逐渐成为Excel应用最广泛的版本。

本书以图文并茂的方式，结合大量实例和详尽的操作步骤说明，全面地向读者介绍了Excel 2007在会计、财务工作中的具体运用。

本书共分两大部分：第一部分由浅入深地介绍了Excel 2007的基础知识；第二部分介绍了如何运用Excel 2007进行账务核算、财务分析以及企业的日常管理等。

本书共有11章，各章的具体内容如下：第1~2章的内容主要让读者了解Excel的工作界面，掌握单元格和工作表编辑的各种操作方法，掌握公式、函数等功能在Excel中的应用；第3章的内容是在读者掌握基本知识的基础上，介绍Excel数据管理与分析、Excel的图表以及Excel图形与艺术字等高级功能的使用，使读者对Excel的掌握再上一个新台阶；第4~6章结合会计工作的账务处理程序，分别讲解如何利用Excel编制会计凭证、登记账簿和编制会计报表等；第7章介绍了运用Excel进行会计核算的综合案例，运用4~6章所学的知识，进行企业的完整日常会计账务处理，使读者对使用Excel进行会计核算有更深入、更全面的了解；第8章介绍Excel在工资账务处理流程中的应用，主要包括工资数据的查询、汇总分析等；第9章介绍Excel针对编制完成的财务会计报表进行财务分析的应用，主要包括运用Excel对企业财务报表进行比率分析、趋势分析、比较分析和综合财务分析等；第10章介绍Excel管理固定资产的运用，主要包括如何计算固定资产的累计折旧、账面价值等；第11章介绍Excel在财务管理投资方面的应用。

本书实例丰富、针对性强，既可作为高等院校信息系统专业、信息管理专业、会计电算化专业及相关专业的教材，又可作为Excel会计应用的培训教材，也是广大Excel使用者不可多得的一本参考书。

本书是多人智慧的结晶。

作者都是从事多年教学工作并有丰富实践经验的老师。

本书由崔婕担任主编，负责大纲拟定、全书总纂。

具体编写分工如下：樊鹭编写第1~2章；任丽丽编写第3~5章；崔婕编写第6章；姬昂编写第7、9、10章；崔杰编写第8、11章。

除以上作者外，本书编纂工作还得到了高光辉、董帅、付强、张玉英、王勇、罗峰、孙建伟、高红军、杨凯等人的支持与帮助，在此特向他们表示感谢。

在本书的编写过程中，参考了一些相关著作和文献，在此向这些著作文献的作者深表感谢。

由于作者水平有限，本书有不足之处在所难免，欢迎广大读者批评指正。

作者 2011年8月

<<Excel在会计和财务中的应用>>

内容概要

本书采用循序渐进的讲解方法，从Excel的基础知识入手，由浅入深地介绍如何利用Excel解决企业会计核算和财务分析等问题。

本书主要包括Excel概述、Excel基础知识、Excel高级应用、Excel在会计凭证中的应用、Excel在会计账簿中的应用、Excel在会计报表中的应用、Excel会计核算案例、Excel在财务分析中的应用、Excel在固定资产管理中的应用、Excel在工资核算中的应用以及Excel在财务管理中的应用等内容。

本书中运用大量实例对Excel的各种应用进行了详细介绍。

本书内容翔实、结构清晰、图文并茂、通俗易懂，既突出基础性内容，又重视实践性应用。

每章都穿插了大量极富实用价值的示例，并对重要的知识和应用技巧进行了归纳和总结。

每章末尾都安排了有针对性的思考练习，以便读者巩固所学的基本概念，同时可以培养实际应用能力。

本书可作为高等院校信息系统、信息管理专业、会计电算化及相关专业的教材，还可作为Excel会计应用的培训教材，也是广大Excel使用者不可多得的一本参考书。

<<Excel在会计和财务中的应用>>

书籍目录

第1章 Excel概述

1.1 Excel的工作界面

1.1.1 “ Office ” 按钮

1.1.2 快速访问工具栏

1.1.3 标题栏

1.1.4 功能区

1.1.5 “ 启动器 ” 按钮

1.1.6 名称框与编辑栏

1.1.7 工作表编辑区

1.1.8 “ 工作表 ” 标签

1.1.9 状态栏

1.1.10 水平、垂直滚动条

1.2 自定义Excel

1.2.1 设置屏幕显示

1.2.2 设置默认值

1.2.3 自定义快速访问工具栏

1.3 本章小结

1.4 思考练习

第2章 Excel进阶

第3章 Excel高级应用

第4章 Excel在会计凭证中的应用

第5章 Excel在会计账簿中的应用

第6章 Excel在会计报表中的应用

第7章 Excel会计核算

第8章 Excel在工资核算中的应用

第9章 Excel在固定资产管理中的应用

第10章 Excel在财务分析中的应用

第11章 Excel在财务管理的基本应用

参考文献

<<Excel在会计和财务中的应用>>

编辑推荐

崔婕和姬昂等编著的《Excel在会计和财务中的应用》以图文并茂的方式，结合大量实例和详尽的操作步骤说明，全面地向读者介绍了Excel 2007在会计、财务工作中的具体运用。

本书共分两大部分：第一部分由浅入深地介绍了Excel 2007的基础知识；第二部分介绍了如何运用Excel 2007进行账务核算、财务分析以及企业的日常管理等。

<<Excel在会计和财务中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>