

<<中文版Excel 2010宝典>>

图书基本信息

书名：<<中文版Excel 2010宝典>>

13位ISBN编号：9787302280491

10位ISBN编号：7302280495

出版时间：2012-5

出版时间：清华大学出版社

作者：沃肯巴赫

页数：749

字数：1241000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文版Excel 2010宝典>>

内容概要

沃肯巴赫编著的《中文版Excel

2010宝典》旨在分享我所知道的Excel知识，并在此过程中提高您的工作效率。

本书包含您需要知道的所有Excel基础知识，然后，您可以按自己的节奏进一步深入更高级的主题。

本书将尽力在所有Excel用户都需了解的基本知识和只有高级用户才需了解的复杂主题之间取得平衡。

<<中文版Excel 2010宝典>>

作者简介

John Walkenbach被誉为“电子表格先生”，是国际最著名的Excel权威专家。他毕业于Univeity of Missouri，拥有Univeity of Montana的硕士和博士学位，是J-Walk andAssociates公司的创办人。该公司出版的图书技术含量高，实践性强，被翻译成多国语言，畅销全世界，影响着一批批中级Excel用户。

自2000年起，John每年都获得Microsoft MVP奖，由他开发的Excel实用软件Power Utility Pak备受用户青睐。身为知名作者的他，编写了50多部有关电子表格的书籍，其中很多图书都在亚马逊网站赢得了5星级的评价。此外，他还为许多知名报刊杂志撰写了上百篇Excel相关文章。感兴趣的读者可以访问他的网站

<<中文版Excel 2010宝典>>

书籍目录

第I部分 Excel基础知识

- 第1章 Excel简介
- 第2章 输入和编辑工作表数据
- 第3章 基本工作表操作
- 第4章 处理单元格和区域
- 第5章 表格简介
- 第6章 工作表格式
- 第7章 了解Excel文件
- 第8章 使用 and 创建模板
- 第9章 打印工作成果

第II部分 使用公式和函数

- 第10章 公式和函数简介
- 第11章 创建用于处理文本的公式
- 第12章 使用日期和时间
- 第13章 创建计数和求和公式
- 第14章 创建用于查找数值的公式
- 第15章 创建用于财务应用的公式
- 第16章 数组公式简介
- 第17章 使用数组公式完成奇妙任务

第III部分 创建图表和图形

- 第18章 开始创建图表
- 第19章 学习高级图表
- 第20章 使用条件格式显示数据
- 第21章 创建迷你图形
- 第22章 利用图片和绘图增强工作效果

第IV部分 使用Excel高级功能

- 第23章 自定义Excel用户界面
- 第24章 使用自定义数字格式
- 第25章 使用数据有效性
- 第26章 创建和使用工作表分级显示
- 第27章 链接和合并计算工作表
- 第28章 Excel和Internet
- 第29章 与其他Office应用程序共享数据
- 第30章 在工作组中使用Excel
- 第31章 保护工作成果
- 第32章 避免工作表出错

第V部分 使用Excel分析数据

- 第33章 从外部数据库文件获取数据
- 第34章 数据透视表简介
- 第35章 使用数据透视表分析数据
- 第36章 执行电子表格模拟分析
- 第37章 使用单变量求解和规划求解分析数据
- 第38章 使用分析工具库分析数据

第VI部分 使用VBA在Excel中编程

- 第39章 VBA简介

<<中文版Excel 2010宝典>>

第40章 创建自定义工作表函数

第41章 创建用户窗体

第42章 在工作表中使用用户窗体控件

第43章 使用Excel事件

第44章 VBA示例

第45章 创建自定义Excel加载项

附录A 工作表函数参考

附录B 配套学习资源网站

附录C 其他Excel资源

附录D Excel快捷键

<<中文版Excel 2010宝典>>

章节摘录

版权页： 插图： 第1章 Excel简介 本章要点 了解Excel的用途 Excel 2010的新功能 了解Excel的窗口组成部分 介绍功能区用户界面、快捷菜单和对话框 浏览Excel工作表 通过一个简单明了的操作实践任务介绍Excel 本章是对Excel 2010的简要介绍。

如果您已经熟悉以前版本的Excel，阅读本章仍然会受益匪浅。

您会发现，Excel 2010与Excel 2007非常相似。

但是，Excel 2007和Excel 2010与早期Excel版本则有显著不同，完全不能以相同观点视之。

1.1 Excel的优点 如您所知，Excel是全世界使用最广泛的电子表格程序，它是Microsoft Office套件的一个组成部分。

虽然也有其他一些电子表格程序可供用户使用，但是Excel才是目前最流行的，并已成为世界标准。

Excel的魅力在很大程度上是体现在它的多才多艺。

当然，Excel最擅长的是数值计算，但Excel在非数值应用方面也非常有用。

下面列举Excel的几个用途： 数字运算：建立预算、分析调查结果，并执行您可想到的任何类型的财务分析。

创建图表：创建各种可高度自定义的图表。

组织列表：使用"行-列"布局来高效地存储列表。

访问其他数据：从多种数据源导入数据。

创建图形化仪表板：以简洁的形式汇总大量商业信息。

创建图形和图表：使用形状和新的SmartArt功能创建具有专业外观的图表。

自动执行复杂的任务：通过Excel的宏功能，只需单击一下鼠标即可执行原本令人感到乏味的任务。

1.2 Excel 2010最新功能 在发布Microsoft Office的新版本时，有时会在Excel中提供大量新功能，而有时只会提供很少的新功能。

在Office 2010中，就只为Excel引入了很少的新功能。

下面简要地列出了Excel 2010相对于Excel 2007新增的功能。

<<中文版Excel 2010宝典>>

编辑推荐

《中文版Excel 2010宝典》为您铺就成功路！

驾轻就熟地在工作表中使用Excel公式，快捷高效地创建用于演示文稿的图表，用透视表分析和呈现数据。

快速了解Excel 2010的所有新功能，理解函数、图表、工作表和工作簿，用数组公式极大地提高工作效率，用迷你图实现更多功能，通透理解“模拟”分析、单变量求解、外部数据库和透视表，开发自定义函数、编写VBA程序以及创建用户窗体，尝试用新的切分工具动态筛选数据。

本书内容极其丰富，介绍了Excel基础知识，还专门针对高级用户讲解了VBA编程方面的内容。

本书的讲解简明扼要，清晰易懂，涵盖大量微软官方文档及其他书籍未详述或未提及的诀窍和秘密，令读者眼界大开。

作为一名Excel教育工作者，多年来我始终推荐我的学生阅读John Walkenbach撰写的书籍。

我已经购买了本书的前3个版本，并通过这些书籍中呈现的宝贵信息掌握了Excel中的一些高级函数的用法。

“本书是智慧的浓缩，是Walkenbach先生的力作。

”这本精品书籍内容丰富，简明易懂，编排合理，是Excel 2010初级用户的完整参考指南。

本书全面透彻地介绍Office 2010，精细讲解Office 2010中的重要工具，披露鲜为人知的诀窍和秘密，并呈现有关Publisher和Outlook的更多精彩内容。

认真阅读这本精品书籍后，您将可以得心应手地使用所有Office 2010程序。

<<中文版Excel 2010宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>