

<<国际贸易单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证实务>>

13位ISBN编号：9787302287049

10位ISBN编号：730228704X

出版时间：2005-5

出版时间：清华大学出版社

作者：吴国新 李元旭 何一红

页数：287

字数：465000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易单证实务>>

内容概要

吴国新、李元旭、何一红编著的《国际贸易单证实务(附光盘第3版21世纪国际经济与贸易学专业新编教程)》突出“应用型”，注重实际操作能力的培养。

全书共13章，按照作者多年从事教学与研究所形成的较为独特的体系进行安排，内容主要包括国际贸易单证的基本要求、流程和发展趋势，交易磋商和合同的签订，国际贸易结算方式，信用证在国际贸易结算中的运用，汇票，发票，运输单据，保险单据，原产地证书，检验检疫单证，进出口货物报关单，进出口许可证及其他单据。

书后还附有单证常用英文词汇表，以便读者查阅。

国际贸易和结算方面的国际惯例近两年有了新的变化和发展，为了及时反映这方面的变化，第三版在第二版的基础上作了相应的改进，力求呈现给读者更新、更好的内容。

《国际贸易单证实务(附光盘第3版21世纪国际经济与贸易学专业新编教程)》既有理论知识，又有实践操作，并且配备大量的模拟练习题，对于读者顺利通过我国的外销员资格考试、国际商务单证资格考试、国际货代和物流等资格考试均有很大的帮助。

可供高等院校国际经济与贸易学、国际货代、国际物流专业本科学生使用，也可供业务部门作培训教材，还可供外贸、国际运输等领域理论工作者和实际工作者参考阅读。

<<国际贸易单证实务>>

作者简介

吴国新，教授，博士。

上海对外贸易学院MBA教育中心执行主任，硕士生导师。

在科研方面，承担国家自然科学基金项目、教育部人文社会科学研究项目、上海市哲学社会科学规划项目、上海高校优秀青年教师后备人选支助项目等10多项科研项目；在国内外经济、管理类学术杂志上发表30多篇学术论文。

在教学方面，主持教育研究和教学改革项目10余项，编著《国际贸易单证实务》等教材和专著10余部。

有近20年企业内训和培训实践经验。

荣获“上海市优秀青年教师”荣誉称号。

<<国际贸易单证实务>>

书籍目录

第一章 国际贸易单证的基本要求、流程和发展趋势

第一节 国际贸易单证的基本要求和业务流程

第二节 国际贸易单证的发展趋势

第二章 交易磋商和合同的签订

第一节 交易磋商的一般程序

第二节 报价和成交核算

第三节 书面合同的签订

第三章 国际贸易结算方式

第一节 汇付和托收

第二节 信用证

第四章 信用证在国际贸易结算中的运用

第一节 进口信用证结算

第二节 出口信用证结算

第五章 汇票

第六章 发票

第一节 商业发票

第二节 海关发票

第七章 运输单据

第一节 海洋运输单据

第二节 航空运输单据

第八章 保险单据

第九章 原产地证书

第十章 检验检疫单证

第一节 出入境货物报检单

第二节 检验检疫证书

第十一章 进出口货物报关单

第一节 进出口货物报关单概述

第二节 进出口货物报关单的填制

第三节 进出口货物报关单填制常见差错分析

第十二章 进出口许可证

第一节 进出口许可证的管理

第二节 出口许可证的填制

第十三章 其他单据

第一节 装运通知

第二节 受益人证明

第三节 包装单据

附录 单证常用英文词汇表

参考文献

后记

<<国际贸易单证实务>>

章节摘录

版权页：插图：4.商品检验 凡商品的质量列入国家法定检验范围的和合同或信用证订明须由我出口单位提供商品检验局品质检验证明的出口商品，在货物出运前必须向商品检验局申报品质检验，报验的货物应处于打好包、刷好运输标志的状态。

商检报验单的格式由商品检验总局统一制订，申报单位按要求填制。

如合同、信用证对检验内容有具体要求的，可附合同或信用证副本。

检验合格后，商品检验局按合同或信用证中的具体要求在检验证书上作相应的表述，以符合单、证一致的要求。

5.缮制商业发票和装箱单据 商业发票载有货物的品名、规格、数量、重量、价格、条款、单价和总价等项目，是出口方的销售凭证，也是买卖双方的结算凭证。

它在出口单据中居于中心地位，其他单据中的有关项目多以它为依据，例如运输单据有关商品描述的内容就是根据商业发票和装箱单的内容填写的，保险单据中的投保金额也是根据商业发票金额计算出来的。

装箱单是商业发票的补充单据。

商业发票中的计价数量或重量，即装箱单中数量或重量的汇总数。

因此，从工作程序上来说，应该是先缮制装箱单据，后缮制商业发票。

6.缮制出口货物报关单和出口收汇核销单 出口货物报关单是向海关申报出口供海关查验放行的单据，货物出口后有一联（退税联），退回给出口单，作为出口退税的凭证。

留在海关的报关单是海关总署编制出口统计数字的基础资料。

出口收汇核销单是海关凭以受理报关、外汇管理部门凭以核销收汇的凭证，它的作用是为了加强出口收汇管理，以防止国家出口外汇的流失。

核销单的格式由国家外汇管理局统一制发，每份有一存根联。

核销单及其存根联上都编有顺序号码，盖有外汇管理局监督收汇章。

自1991年1月1日起，出口单位在出口报关时必须将此单据填交海关，否则海关不受理报关。

货物报关后，海关在核销单上加盖“放行”章退给出口单位，出口单位在报关后规定的时间内将核销单存根、出口报关单的副联以及其他需要的单据送外汇管理局存案。

待银行收妥该笔外汇后，出口单位凭银行签章的核销单向外汇管理局销案。

7.托运、订舱、报关 出口单位委托有权受理对外货运业务的单位办理海、陆、空等出口运输业务叫做托运。

出口单位直接或通过货运代理公司向承运单位洽订运输工具叫做订舱。

托运或订舱需要提供必要的资料，如货物的名称、标志、件数、毛重、净重、体积、装运期和目的地、可否转运和分批等。

运输工具订妥后在货物装运前须向海关申报出口，这就是报关。

报关时须提供出口货物报关单、出口收汇核销单以及装货单等运输单据，有些商品还须提供出口许可证或商检合格证，来料加工、来件装配业务则须提供海关的“登记手册”。

8.保险 出口贸易如使用CIF价格条款，则应由出口单位办理投保并承担保险费。

投保时出口单位须向保险公司填送投保单，保险公司据以缮制和签发保险单。

投保手续应在货物离仓向装运场所移动前办理，以避免运输途中货物处于“漏保”的状态。

9.缮制运输单据 运输单据包括海运提单、陆运和空运运单、邮政运输的包裹收据和汽车运输的承运收据以及多式联运的“联合运输单据”等，这些单据应由承运人缮制，待货物装上运输工具或置于承运人的接管之下，由承运人签发给发货人。

<<国际贸易单证实务>>

编辑推荐

《国际贸易单证实务（第3版）》突出理论性、应用性和实践性。注重理论与实践相结合，力求原理清晰、实务突出，有利于培育学生综合应用能力和实际操作能力。实务部分注重应用性和操作性，该部分的知识内容力求与外贸公司的实际业务紧密相连，强调案例分析和单证操作。

单证齐全，注重操作。

单证来源于外贸公司、银行、货代公司和航运公司，密切贴近实际。

<<国际贸易单证实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>