第一图书网, tushu007.com

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787302289289

10位ISBN编号：730228928X

出版时间：2012-6

出版时间：清华大学出版社

作者：杜静

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《高职高专人文素质教育规划教材：演讲与口才》针对大学生的职业发展需求，以思维模式优化为核心，心理素质优化为基础，来凸显渐进有序的口才交际系统化训练。

全书共分为七章，内容主要包括演讲理论、口才理论、演讲应用技巧、即兴演讲、口才训练技巧、行业口才论述、体态语言七大部分外加名篇演讲词。

《高职高专人文素质教育规划教材：演讲与口才》旨在培养学生优秀的口头表达能力，提高他们的综合素质和创造性思维水平。

《高职高专人文素质教育规划教材：演讲与口才》既注重口语理论知识的学习，又涉及口语提高的基本途径、语言素养的培养以及操作技巧。

本书可作为高职高专院校学生的公共课教材，也可供演讲爱好者参考阅读。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一章 演讲理论第一节 演讲概述一、演讲的概念二、演讲的本质三、演讲的特点四、演讲的作用第二节 演讲的分类一、根据演讲的表达形式分类二、根据演讲的内容分类三、根据演讲的功能分类第三节 演讲稿一、演讲稿的分类及特点二、演讲稿的写法和基本要求第四节 演讲者的心理一、演讲者的心理素质要求二、怯场心理及其克服第五节 演讲者的修养一、演讲者要有先进的、科学的思想二、演讲者要有高尚的道德品质三、演讲者要有丰富渊博的学识第二章 口才理论第一节 口才概述一、口才的概念二、口才的特点第二节 口才的基本要素第三节 口才素质的形成一、丰富的知识积累二、语言素养三、敏捷的思维能力第四节 口才应具有的能力一、说明能力二、吸引能力三、说服能力四、感人能力五、创造能力六、控制能力第五节 口才的作用一、口才艺术在政治生活中的作用二、口才艺术在经济生活中的作用三、口才艺术在日常生活中的作用第三章 演讲应用技巧第一节 演讲的选题准备第二节 演讲的心理准备一、演讲前的心理准备二、演讲者要做好的心理准备第三节 演讲稿的准备技巧一、确立主题二、材料的收集和选择第四节 演讲实用技巧一、演讲前的准备工作二、善用例子三、掌握好声音和节奏四、怎样让结尾更加精彩五、演讲技巧第四章 即兴演讲第一节 即兴演讲概述一、即兴演讲的含义二、即兴讲话的特点三、即兴讲话的主题四、即兴演讲者应具备的素质五、即兴演讲中材料的组合形式第二节 即兴演讲的要求一、对即兴演讲者能力的要求二、对即兴演讲内容的要求三、对即兴演讲方法的要求第三节 即兴演讲的技巧一、开头的技巧二、演讲中的技巧三、结尾的技巧第五章 口才训练技巧第一节 口才训练方法一、速读法二、背诵法三、练声法四、复述法五、描述法六、角色扮演法七、讲故事法八、模仿法第二节 口语表达技巧一、重音运用二、停连的控制技巧三、节奏变化技巧四、语气的控制技巧第三节 社交口才技巧一、社交中的介绍技巧二、社交中的称呼技巧三、社交中的拒绝技巧四、社交中的冷场处理技巧五、社交中的禁忌及处理技巧六、社交中的应答技巧七、社交中的交谈技巧第四节 面试口才训练技巧一、面试谈话技巧二、面试回答技巧第五节 辩论口才训练技巧一、辩论赛的特点二、论辩立场的确立三、辩论稿写作四、辩论赛准备五、辩论赛注意点第六章 行业口才论述第一节 求职口才一、求职口才的作用二、求职口才的技巧三、如何过好招聘口试关第二节 管理口才一、谈心的语言技巧二、褒奖得当三、善于批评四、批评的基本原则五、批评的技巧第三节 主持人口才一、节目主持人及其风格二、文艺节目主持人的语言形式三、谈话类节目主持人的语言技巧第四节 导游口才……第七章 体态语言附录 名篇演讲词参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com