

<<管理信息系统>>

图书基本信息

书名：<<管理信息系统>>

13位ISBN编号：9787302290100

10位ISBN编号：7302290105

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：黄超 等编著

页数：313

字数：495000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理信息系统>>

内容概要

《全国普通高等院校信息管理与信息系统专业规划教材：管理信息系统》系统地介绍了管理信息系统的理论、技术、开发及应用等知识。

全书共分10章，包括概述、管理信息系统（Management Information

System，MIS）的理论与技术基础、系统开发、系统规划、系统分析、系统设计、系统实施、系统维护与管理、系统的应用及MIS课程设计等内容。

《全国普通高等院校信息管理与信息系统专业规划教材：管理信息系统》可作为高等学校计算机专业、信息类专业、财经商贸专业和管理学等专业的教材，也可供企事业管理人员、计算机软件开发人员和信息系统爱好者参考。

<<管理信息系统>>

书籍目录

第1章 管理信息系统概述

- 1.1 信息系统
 - 1.2 管理信息系统的概念及其发展
 - 1.2.1 管理信息系统
 - 1.2.2 管理信息系统的发展历程
 - 1.3 管理信息系统的功能
 - 1.4 管理信息系统的结构
 - 1.5 管理信息系统的分类
- 本章小结

习题

关于上机实验

实验：认识管理信息系统

案例分析：梅特勒-托利多称重设备系统公司的信息化

第2章 管理信息系统的理论与技术基础

- 2.1 管理信息系统学科的知识体系结构
- 2.2 管理系统理论与方法
 - 2.2.1 概述
 - 2.2.2 管理系统及其构成
 - 2.2.3 管理信息化
 - 2.2.4 管理信息系统与现代管理方法
- 2.3 管理信息系统的技术基础
 - 2.3.1 计算机系统
 - 2.3.2 数据库技术
 - 2.3.3 计算机网络技术

本章小结

习题

实验：数据库的设计与计算机网络的使用

第3章 管理信息系统的开发与建设

- 3.1 管理信息系统开发概述
 - 3.1.1 管理信息系统开发的概念和特点
 - 3.1.2 管理信息系统的开发原则
 - 3.1.3 管理信息系统开发的组织
- 3.2 管理信息系统的开发有式
 - 3.2.1 自行开发
 - 3.2.2 委托开发
 - 3.2.3 合作开发
 - 3.2.4 利用现成软件包开发
- 3.3 管理信息系统的开发方法
 - 3.3.1 结构化系统开发方法
 - 3.3.2 原型法
 - 3.3.3 面向对象的开发方法
 - 3.3.4 计算机辅助设计法
 - 3.3.5 软件工程方法
 - 3.3.6 MIS主要开发方法的比较
- 3.4 管理信息系统成功的标准与影响因素

<<管理信息系统>>

3.4.1 管理信息系统成功的标准

3.4.2 影响管理信息系统成功的因素

本章小结

习题

实验：管理信息系统的开发

第4章 管理信息系统的规划

4.1 MIS规划概述

4.1.1 系统规划的内容与过程

4.1.2 MIS规划的组织

4.1.3 MIS规划的特点

4.1.4 管理信息系统规划的原则

4.2 信息系统战略规划模型

4.2.1 诺兰阶段模型

4.2.2 信息系统战略规划的三阶段模型

4.3 MIS规划的主要方法

4.3.1 企业系统规划法

4.3.2 关键成功因素法

4.3.3 战略目标集转移法

4.4 企业过程重组与企业过程改进

4.4.1 企业过程重组

4.4.2 企业过程改进

4.4.3 系统规划与企业形象系统

4.5 系统规划报告

本章小结

习题

实验：管理信息系统的规划

第5章 系统分析

第6章 系统设计

第7章 管理信息系统的实施

第8章 管理信息系统的维护与管理

第9章 管理信息系统的典型应用

第10章 MIS课程设计

附录A ERP软件的选用

附录B 全国计算机等级考试三级信息管理技术考试大纲

附录c 计算机等级考试三级笔试真题信息管理技术

附录D 习题参考答案

参考文献

<<管理信息系统>>

章节摘录

版权页：插图：2.管理客体 管理行为作用其上的对象称为管理客体。

管理客体应包括相对独立的各类社会组织及其资源要素。

具体于某一特定组织而言，管理客体应包括以下具体内容：（1）人员。

人是管理客体中的核心要素，所有管理要素都是以人为中心存在和发挥作用的。

通过科学的领导和有效的激励，最大限度地调动人的积极性，以保证目标的实现。

管理人是管理者最重要的职能。

（2）资金。

资金是任何组织，特别是盈利性经济组织的重要资源，是管理的关键性要素。

要保证职能活动正常进行，经济、高效地实现组织目标，就必须对资金进行科学的管理。

（3）物资设备。

物资设备是社会组织开展职能活动，实现目标的物质条件与保证。

（4）时间。

时间是组织的一种流动形态的资源，也是重要的管理要素。

管理者必须重视对时间的运筹与管理，真正树立“时间就是金钱”的意识。

（5）信息。

信息已成为极为重要的管理对象。

管理者，特别是高层管理者，已越来越多地不再直接接触事物本身，而是同事物的信息打交道。

信息既是组织运行、实施管理的必要手段，又是一种能带来效益的资源之一。

管理者必须高度重视，并科学地管理好信息。

3.管理手段（1）管理制度。

管理制度是指组织管理过程中借以约束组织成员行为、确定办事方法，规定工作程序的基本制度、管理制度、技术与业务规范和个人行为规范等的总称。

（2）运行机制。

运行机制是引导和制约决策并与人、财、物相关的各项活动的根本准则及相应制度，是决定行为的内外因素及相互关系的总称。

任何组织，大到一个国家，小到一个企业、部门，都有其特定的运行机制；包括动力机制和约束机制。

动力机制。

为什么一个下级会服从上级的领导？

员工的生产积极性从哪里来？

一个系统的运行，一名组织成员的行为，都是在一定的动力机制作用下发生。

动力机制是指管理系统动力的产生与运作的机理。

动力机制是为管理系统运行提供动力的管理机制。

a.利益驱动。

被管理者在利益的吸引下，采取有助于组织功能实现的行动，这是由经济规律决定的。

b.政令推动。

管理者凭借行政权威，强制性地要求被管理者采取有助于组织功能实现的行动，它是由社会规律决定的。

c.社会心理推动。

管理者利用各种管理手段或措施，对被管理者进行富有成效的教育和激励，以调动其积极性，使其自觉地采取努力实现组织目标的行动，它是由社会与心理规律共同作用的结果。

编辑推荐

《全国普通高等院校信息管理与信息系统专业规划教材：管理信息系统》体系结构完整、内容精练、实用性强，每章按照“学习导引段、主体内容、本章小结、习题、上机实验、习题解答”的体例编写。

类型丰富的习题、实验与课程设计可使读者边学边练，融会贯通、举一反三，逐步掌握MIS知识及设计开发能力。

附录部分设有信息管理考级指导与参考解答，便于读者的学习与使用。

《全国普通高等院校信息管理与信息系统专业规划教材：管理信息系统》的讲解符合教学规律，注重可读性、实用性和易学性。

从软件工程的角度，以任务驱动的教学模式力求理论结合实际、学以致用；对MIS的知识与能力的学习、训练进行了分层次、有针对性的设计。

《全国普通高等院校信息管理与信息系统专业规划教材：管理信息系统》充分考虑读者的学习、认证、升学、就业等多方面的交叉需要，兼顾各层次读者的特点与需求，达到一书在手、学考无忧的目的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>