第一图书网, tushu007.com

<<演讲的艺术>>

图书基本信息

书名：<<演讲的艺术>>

13位ISBN编号：9787302295907

10位ISBN编号：7302295905

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：Rudolph F.Verderber Kathleen S. Verderber Deanna D. Sellnow

页数：387

字数：590000

译者：曲思维 刘新智

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<演讲的艺术>>

内容概要

讷于言而敏于行？
很多人将这句话奉为圭臬，埋头苦干而不知道如何表达。
然而，在现代社会中，只有敏于表达、善于表达，才能够在激烈的竞争中脱颖而出。
演讲，则是表达的精髓，高效而且富有表现力的演讲是你迈向成功的金钥匙。
本书告诉你演讲的基本知识，指导你一步一步地完成准备演讲的整个过程，进而特别指出在一些特殊的场合如何有效地表迭自己的意思。
书中内容丰富、体系完整、实践性强，专门开辟了演讲实战、演讲范例以及伦理道德反思等专栏，生动翔实地告诉你演讲中的具体注意事项。
鲁道夫·F.维尔德伯和凯瑟琳·S.维尔德伯等编著的《演讲的艺术》适合希望在演讲方面提高自己的水平、在生活和事业中更上一层楼的广大读者，尤其适合广大院校作为演讲教材选用。

第一图书网, tushu007.com

<<演讲的艺术>>

书籍目录

第一章 演讲的基础知识
人类沟通过程
参与者
信息
渠道
干扰
反馈
情境
演讲是一门人文科学
演讲教育在民主社会中的作用
有效演讲是自由人民的力量
演讲的道德原则
理解修辞情境
演讲者
听众
场景
有效演讲的原则
有效的演讲者以听众为中心
有效的演讲应包括适合听众内容
有效的演讲结构良好
有效的演讲是有表现力的
第二章 通过演讲计划过程树立信心
理解演讲紧张
演讲紧张的症状
演讲紧张的原因
克服演讲紧张
一般方法
具体技巧
有效的演讲计划：信心的关键
第一步：选择一个适合修辞情境的演讲目标
第二步：理解听众并适应听众
第三步：收集和评估演讲中用到的信息
第四步：组织和改良信息以形成一个结构合理的大纲
第五步：选择、准备并使用合适的演讲教具
第六步：练习口头措辞和表达风格
准备叙述型（个人经历）演讲
概要
第三章 倾听并有效回应
倾听的类型
提升倾听技能
专心听演讲
评估和回应
准备有建设性的评论
建设性评论的内容
概要

第四章 制定一个满足听众需求的演讲目标
确定主题
列出学科
运用头脑风暴寻找主题
绘制概念图
分析听众
所需听众数据的类型
收集听众数据的方法
有道德地使用听众信息
分析场景
选择一个主题
写出演讲目标陈述
理解总体目标和具体目标
具体演讲目标的措辞
概要
第五章 适应听众
相关性
展示时效性
展示接近性
展示对个人的影响
听众初始倾向
共同基础
运用人称代词
询问修辞性问题
分享共同体验
演讲者可信度
展示知识和专长
建立可靠度
展示个人魅力
信患理解和记忆
适应多元化的学习模式
用过渡引导听众
选择具体和熟悉的语言
使用生动的语言和案例
将信息个人化
将未知的观点与已知的观点进行比较
语言和文化差异
在使用第二语言时让演讲易于理解
选择在文化上恰当的支持材料
形成适应听众的具体计划
概要
第六章 收集并评估信息
查找并评估信息来源
个人知识和经验
二手资料研究
原始资料研究
识别并选择相关信息

有事实根据的陈述
专家观点
详细阐述
从多元文化观提取信息
记录信息
准备记录卡
在演讲中引用信息来源
概要
第七章 组织演讲正文，并列出提纲
构建主题陈述
确立主要观点
撰写主题陈述
列出演讲正文的提纲
列出主要观点的提纲
确定分论点并将其写入大纲
列出支持材料
创作过渡部分
概要
第八章 引言和结论
创作引言部分
引言的目的
选择最佳的引言
创作结论部分
结论的目的
选择最好的结论
完成大纲
列出资料来源清单
写出题目
检查大纲
概要
第九章 演讲教具
演讲教具的类型
视觉教具
听觉教具
视听教具
其他感官教具
选择演讲教具的标准
准备有效的演讲教具
展示演讲教具的方法
挂图
白板或黑板
活动挂图纸
讲义
文件摄录机
CD机/录放影机/DVD机和液晶投影仪
电脑幻灯片
在演讲中使用演讲教具的指南

概要
第十章 措辞风格和口语风格
口头语体
恰当地演讲
使用“我们”的措辞
使用无偏见的语言
适应文化多元性
避免使用冒犯性幽默
避免渎神或粗俗的语言
避免憎恶性语言
准确地演讲
外延含义
内涵含义
方言
清楚地演讲
使用具体的语言
选择常见的措辞
提供细节和例子
减少发声停顿
生动地演讲
使用感性语言
使用修辞手段和修辞结构
概要
第十一章 练习表达
有效演讲表达方式的特点
使用交谈式的风格
要生动
有效地运用声音
声音的特征
演讲要清晰易懂
运用声音的表现力
有效地运用肢体
眼神交流
面部表情
手势
移动
姿势
姿态
外表
演讲方法
即兴演讲
照稿念演讲
即席演讲
演练
准备演讲笔记
使用演讲教具
练习且精练表达

在演讲时适应听众：修辞情境
概要
第十二章 知识性演讲
知识性演讲的特点
激发智力
相关性
创造性
有助记忆
多种学习风格
知识性演讲的方法
描述
定义
比较和对比
叙述
示范
常见的知识性演讲框架
过程式演讲
讲解式演讲
概要
第十三章 理解说服性演讲
说服性信息的本质
人们如何处理信息：详尽可能性模型（ELM）
诉诸逻辑的修辞策略
两种推理类型
建立论证
论证谬误
评估支持原因的证据
诉诸人格的修辞策略
传达良好品质
传达能力和可靠性
诉诸情感的修辞策略
激发消极情感
激发积极情感
激发情感的指引
概要
第十四章 说服性演讲
听众对说服性话题的态度
反对
没有意见
支持
确立命题
说服性演讲的组织框架
让人信服型演讲的常见组织框架
促人行动型演讲的组织框架
说服性演讲的道德原则
概要
第十五章 仪式性演讲：特殊场合的演讲

欢迎辞
期望
介绍性演讲
期望
提名演讲
期望
授予致辞
期望
获奖感言
期望
颂词
祝酒辞
聚会演讲
悼词
其他仪式性演讲
概要
第十六章 准备并进行小组演讲
团队成员的责任
团队背景中的冲突解决
议题的冲突
个性冲突
系统性小组问题解决方法
准备团队演讲
团体演讲样式
讨论会
分组讨论
市政厅会议
电子会议
视频流或幻灯片流
评估团队的效果
评估准备过程中的团队活力
评估小组演讲的有效性
评估你的有效性
概要
注释

章节摘录

当然，对演讲进行正式的学习让你能够有效地进行演讲}然而，准备这些演讲的过程是更重要的。
在学习演讲的过程中，你不但可以学到思考的内容，也可以学到思考的方法——这是成为民主社会责任公民的关键技能，尤其是在当今我们所生活的政治环境中，人言汹涌，人人都努力经营形象。
本质上，你学会的是批判性思考，以及对所读、所见和所听到的内容提出疑问。
你也学会了如何做有道德的信息发送者和接收者。
当你努力选择演讲话题的时候，你必须考虑为什么要演讲，你对哪些内容有足够多的了解，该内容对他人是否也足够重要。
你必须评估自己对一个话题的了解程度，并通过进一步学习对知识进行增补。
在收集额外信息的时候，你必须批判性地评估信息的可信度，所陈述事实的有效性和可靠性，以及逻辑推理的过程。
在准备演讲的时候，你必须考虑如何最好地对观点进行组织，用什么样的措辞才会既清楚又引人注意。
而且，在进行演讲的时候，你必须注意听众的非语言行为，在需要的时候对信息进行调整，从而保证听众了解你的本意。
在准备演讲和展开演讲的过程中，你学到了批判性思考和道德行为，这也让你能够对他人提供的信息进行分析。
你将能够批判性地评论他人的信息和论点，找出推理过程中的缺陷。
你也能够识别出他人是如何运用情感手段来说服你的。
当他人的传播过程存在不道德的行为，你也能够很好地意识到这一点。
这些行动是一些重要的心智训练，你可以将其运用在广泛的议题和背景中。
只有当公民有能力履行自己的公民责任，对重要议题进行分析、思考和强有力的表达，民主社会才能兴旺。
所以演讲是一门人文科学——是自由、有参与性的公民必不可少的技能。
有效演讲是自由人民的力量 正如历史上所有的民主文明都了解演讲教育的重要性，我们也知道，在演讲中能有效表达自己的观点会让你具有多方面的能力。
首先，演讲技巧让你能够参与到民主过程中。
自由演讲是民主的标志。
美国政府所采取的战略和政策都是全国辩论的直接结果：在起居室内；在本地小店的比萨；在博客和社交网站上；在媒体上；以及在政府的行政、立法和执法部门。
当你具备了有效的演讲技能时，你就有信心讲出自己对某个重要公共议题的观点。
其次，演讲技能让你能够用所有听众都能理解的方式来传播复杂的观点和信息。
大部分人都有这样的不幸经历，老师所讲的内容让人根本听不懂。
老师当然理解自己所讲的内容，但是却不能清楚地向我们表达出来。
当我们可以清楚地表达自己观点的时候，我们就更可能和他人分享观点。
当他人能理解我们的观点的时候，才能从我们这里学到东西。
这种自信让我们能够分享对他人有益处的信息。
最后，演讲技能让你能够实现职业目标，且能够自立。
研究表明，对于大部分工作而言，新员工最受欢迎的技能之一就是口头沟通能力。
所以，无论你渴望在商业、工业、政府、艺术还是教育领域有所成就，良好的沟通技能都是你成功的先决条件。
尽管你可能会因自己的技术能力而获得雇用，但你的成功取决于向他人传播自己所知内容的能力，包括向你的经理、客户和同事。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com