第一图书网, tushu007.com

<<演讲者圣经>>

图书基本信息

书名：<<演讲者圣经>>

13位ISBN编号：9787302296812

10位ISBN编号：7302296812

出版时间：2012-11

出版时间：清华大学出版社

作者：乔 斯普格瑞 著

页数：350

字数：437000

译者：朱强 许峰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

对于初学者来说，《演讲者圣经》（第九版）翔实介绍了公共演讲的步骤和方法，包含丰富案例，是一本优秀的公共演讲参考书。
同先前版本一样，本书可用于个人指导，也适用于公共演讲教学。
与其他公共演讲资料相比，《演讲者圣经》最明显的区别在于，它不仅是第一本关于公共演讲的集大成之作，同时，凭借其原创性和专一性而独树一帜。
全书每一个章节都独立成章，使用者可以更有针对性地按图索骥，寻求帮助。
灵活、易用，是这本书的最大特色，为公共演讲者提供了极大的帮助。
为什么要写《演讲者圣经》　　从一定意义上说，写一本关于“公共演讲”的书是很矛盾的。
公共演讲强调现场感，具有表演性质，并随着当时的场合、氛围变化而各具情态。
从演讲内容、演讲者个人魅力以及观众反应等多个角度，提炼出具有特殊性质的一种行为。
所以，想要获得一套放之四海而皆准的演讲原则，谈何容易？
自从人类产生了在公共场合发表演讲的需求，就开始寻求不同方法，让演讲更具影响力。
埃及的墓葬出土文物证明，领导者对追随者的演说，需要有深思熟虑的准备。
而口头传播方式，更是早于文字出现，被人们广泛利用。
口述的传统，可以追溯到遥远的荷马传说时代。
越来越多的关于古代中国、印度和美国的研究资料表明，不同地域居民的演说、分析和讨论，带有明显的文化差异。
所以，研究人员为不同地区的人们提供了统一的学习建议。
总体而言，这些建议分为两类：一种是经验丰富的资深人士现身说法，分享大众；另一种是不仅是感性经验，同时也是学理分析，这些建议和经验都很有价值。
这两种学习方式，今天依然还在广泛使用。
领导者和成功人士著书立说，介绍他们的传奇。
每年这类书籍的热销程度足以证明，学习者从前人的经验中受益匪浅。
与此同时，大学、科研机构也在不断钻研，发表了一系列关于修辞和沟通的学术论文。
……

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《演讲者圣经（第9版）》翔实介绍了公共演讲的步骤和方法，包含丰富案例，是一本优秀的公共演讲参考书。
同先前版本一样，《演讲者圣经（第9版）》可用于个人指导，也适用于公共演讲教学。
与其他公共演讲资料相比，《演讲者圣经（第9版）》最明显的区别在于，它不仅是第一本关于公共演讲的集大成之作，同时，凭借其原创性和专一性而独树一帜。
全书每一个章节都独立成章，使用者可以更有针对性地按图索骥，寻求帮助。

第一图书网, tushu007.com

<<演讲者圣经>>

书籍目录

第一部分 公共演讲基础
引言公共演讲技巧的价值
公共演讲的社会价值
公共演讲的个人价值
改进公共演讲技巧
第1章 理解公共演讲
公共演讲者，究竟是什么
判断有效公共演讲的理论基础
公共演讲应当围绕中心思想展开
三种常见传播资源的运用
意识在学习技巧过程中的作用
关于公共演讲的错误观念
公共演讲的五个步骤
第2章 倾听
说与听：内在的联系
为倾听做好准备
既充满好奇，又敢于批评
提供建设性的反馈
倾听，改善自我学习风格
倾听要充分，有效地进行听众分析
避免常见的倾听陷阱
第3章 演讲伦理
遵循伦理规范，做出理性选择
尊重自我核心价值观的完整性
尊重听众的完整性
尊重观点的完整性
充分考虑复杂因素，恪守伦理目标
第4章 克服演讲恐惧
全方位审视演讲恐惧
充分准备和练习，建立你的自信心
释放压力，放松自己，有效地控制生理的恐惧
使用积极的自我暗示，战胜焦虑
寻求更多的帮助
第二部分 公共演讲的准备
引言公共演讲的第一阶段
第5章 公共演讲策划
提供足够的时间，创造性地准备公共演讲稿
制定切实可行的时间表
让演讲稿更为口语化、更具协作性
准备和发表演讲时，应注重不同的资源
规避常见策划陷阱
第6章 公共演讲主题的选择与分析
演讲主题的选择
演讲主题的提炼
压缩演讲主题

明确演讲目标
确立演讲的主题思想
设计演讲题目
第7章 听众分析
多渠道获取信息
听众人口统计特征分析
理解听众的意义追求
明确听众对演讲主题的态度
掌握演讲场合的具体信息
第8章 演讲调研
制定调研策略
图书馆的使用
网络的使用
与他人交谈
完整保留资料，适当引用
用互无关联性的单元模块，捕捉有价值的信息和观点
第三部分 组织
引言理清你的思绪
第9章 将想法转化为演讲观点
将一切有用的想法和信息照单全收
使用多种方法，甄选潜在的观点
选出与演讲主题相一致的主要观点
选出相互独立的主要观点
涵盖2～5个主要观点
通过观点来反映内在联系
第10章 观点的组织
将主要观点有序排列
按照一定的模式，对从属观点进行分组
第11章 列出提纲
使用传统的提纲格式
使用完整句大纲
根据主要观点推测从属观点
用简洁和并列的语言表达观点
第12章 连接结构
选择能够反映逻辑关系的连接结构
巧妙运用演讲预告和总结
第13章 引言
演讲前，要充满自信
快速吸引听众的注意力
在心理上引导听众
在逻辑上引导听众
引言要尽可能的言简意赅
第14章 结语
要富有逻辑性
要充分考虑听众心理感受
演讲结束时，要有终篇强调语
第四部分 公共演讲的修饰

引言公共演讲的修饰与完善
第15章 支撑性材料
陌生语汇与概念的界定
列举事例
使用统计数据
引用权威证词
得心应手地引用信源
第16章 推理
巧用推理连接观点
归纳推理
演绎推理
因果推理
类比推理
避免常见的推理谬误
展现推理过程如何将论据与论点连接
第17章 语言和风格
口语和书面语的差异
使用清晰的语言
使用恰当的语言
使用生动的、富有变化的语言
采用适合听众的语言风格
第18章 注意力和兴趣点
运用技巧，让演讲生动起来
将注意力升华为兴趣点
避免常见的注意力陷阱
第19章 可信度
评估你的演讲形象
演讲前，要建立自我信度
通过演讲内容，建立自我信度
分析要客观公正
通过演讲仪态，增强自我信度
第20章 激发性诉求
充分考虑演讲中的情感影响
演讲要与听众的需求相联系
演讲要与听众的价值观相联系
避免过度的、不适当的激发性诉求
第21章 告知型策略
帮助听众掌握信息
运用技巧，让解释更加清晰
第22章 说服型策略
明确说服目标
分析说服目标
根据听众态度，调整演讲内容
为达到最佳说服效果，精心组织演讲观点
将最主要的观点放在最前面或最后面
考虑如何处理反对观点
第五部分 发表演讲

引言信息的自然表达论
表演型演讲：古老的方法
信息的自然表达
与听众的对话
第23章 表达模式
准备即兴演说的四个步骤
即席演说“四步法”
手稿：确保用词与用时精确的必备品
如何记住演讲手稿
第24章 练习阶段
获得有效的反馈
合理安排时间，进行三个阶段的练习
准备演讲备忘录
确保演讲不超时
最后浏览演讲稿并调整心情
演讲练习时常犯的错误
第25章 声音运用
让人听清且听懂
合理运用声音的多样性
使用标准的、易于接受的发音
避免使用干扰性的声音
第26章 肢体表达
注意你的形象
避免干扰性的习惯动作
站姿坐姿放松但不放纵
不做无谓的移动
手势需自然
时刻保持目光交流
让表情与语调完美结合
第27章 演讲辅助工具
有效使用演讲辅助工具
确保辅助工具信息明晰、易于操作
在演讲时，顺畅使用辅助工具
合理使用演讲软件
第28章 适应演讲情景
预见听众反馈，并及时调整
有效防止干扰
平静而坚决地回应起哄者
第29章 回答问题
提前为问答环节做好准备
诚挚邀请听众提问并坦率回答
巧妙应对“来者不善”的提问者
第六部分 演讲的情境
引言适应情境
第30章 分析演讲情境
仔细思考最基本的问题
针对情境，确定相应的演讲模式

第一图书网, tushu007.com

全方位考量演讲情境
第31章 教育型情境
口头作业——提升演讲技巧
口头作业——为专业情境练习
口头作业——把握演讲主题
发表教育型演讲的指南
第32章 工作场所型情境
培训性会议，就像一场告知型演讲
让提案更具体、更具说服力
项目状态报告的一般准则
招聘面试的一般准则
团队展示的一般准则
第33章 社交与礼仪型情境
覆盖一切的原则
确定参与者的需求
遵循适合各种情境的共同准则
第34章 公民与政治型情境
调整个人演讲为小组演讲模式
遵守公开辩论的共同准则
第35章 领导者
主持活动或会议之前的准备
营造一个积极的、有益的演讲环境
译后记

<<演讲者圣经>>

章节摘录

第33章 社交与礼仪型情境　　熟悉社交与礼仪型情境。
最古老的演讲形式，是人们为达成沟通一致而设计的。
我们用简短的谈话，分享生活经历；我们聚在一起，分享哀伤、愤怒或敬意。
社交与礼仪型情境期待参加者之间有一定的共识，这不是探讨区别或寻求统一的时候。
姑且假设参加者已经有共识，尽情享受这种和谐吧！
本书中，有些被归类为情感激发型的演讲，我们更多追求的是其仪式性功能而非传递信息和改变人们行为的功能。
这些演讲都有融入了各种仪式因素的标准形式，对这些仪式的熟悉度是仪式参加者情感满足的源泉之一。
当赢得奥运金牌等令人高兴的时刻以及有人辞世等悲伤时刻伴有传统的、为人熟知的仪式时，这些时刻都会展现全新的意味。
人们期待一些特定的词句、手势和行动——如果用类似在比萨快餐店聚会上的礼品券发放仪式授予金牌来取代有国歌演奏的传统金牌授予仪式，奥运健儿们无疑会很失望。
正如你所设想，发表礼仪祝辞时，你可能必须在传统和陈腐之间寻求平衡。
覆盖一切的原则　　不管人们对演讲的各种期待是多么的可预测，必须将它们全部涵盖。
不要盲目追求创新，尽量使这些礼仪性时刻更具特色和新鲜感就行。
重要的是，避免用那些使用率高的短语和结构。
如果演讲前不细心准备．你可能在演讲时使用一些你在其他场合根本不会用的陈词滥调：　　·在这欢乐的节日里……　　·这真是我的荣幸……　　·……这只是我们的小小敬意。
社交与礼仪情境中的演讲，信息交流是次要的，演讲风格更为关键。
由于传递的观点都是很基础的，应甄选好的表达方式、润色演讲稿以及分配好时间。
礼仪祝辞的简短和可预测等特点，让上述工作更简单。
很多时候，熟记或部分熟记表达方式很有必要。
（参见第23章）礼仪型演讲的用词应与日常生活用语区别开来，但也不能太过正式而给听众僵化的和不自然的感觉。
……

编辑推荐

《演讲者圣经（第9版）》是一本极具操作性的公共演讲手册，既有完备的前沿理论，又有翔实的实战案例，理论与实践完美结合，帮助您轻松驾驭演讲技巧，成为卓越的公共演讲者。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com