第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302297390

10位ISBN编号：7302297398

出版时间：2012-9

出版时间：郭风、张博、 等 清华大学出版社 (2012-09出版)

作者：郭风，张博 等 著

页数：366

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《21世纪高等学校计算机教育实用规划教材：大学计算机基础》是按照教育部《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见暨计算机基础课程教学基本要求》中的有关规定及人才培养的新要求组织编写的。
该书以最新的Windows7和Office2010为平台，讲授计算机的基础知识和应用操作。
全书共分为7章，分别介绍了计算机基础知识、Windows7操作系统、Office2010常用办公软件、计算机网络应用基础、信息安全、多媒体技术和DreamweaverCS5网页制作。
其内容广泛、层次清晰、详略得当、注重实践、面向应用，设计了丰富的课后习题，深入浅出，富于启发性。
《21世纪高等学校计算机教育实用规划教材：大学计算机基础》不仅可以作为高等院校各专业计算机基础课程的教材、教学参考书和社会各类培训班教材，还可以作为初学者的自学用书和使用指导书。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章计算机基础知识 1.1计算机概述 1.1.1计算机的诞生与发展 1.1.2计算机的分类 1.1.3计算机的应用领域 1.1.4计算机的发展趋势 1.2信息化与信息技术 1.2.1信息化 1.2.2信息技术 1.2.3信息社会中的计算机 1.3数据在计算机中的表示 1.3.I数制及其不同进制之间的转换 1.3.2数据存储单位 i.3.3字符、汉字在计算机中的表示 1.4计算机系统 1.4.1计算机硬件系统 i.4.2计算机软件系统 1.5微型计算机系统 1.5.i微型计算机系统的组成 1.5.2微型计算机的硬件组成 1.5.3微型计算机的选购配置 1.5.4微型计算机的启动 习题1 课外阅读与在线检索 第2章操作系统 2.1操作系统概述 2.1.1操作系统的功能 2.1.2几种主要的操作系统 2.I.3文件与文件目录 2.2 Windows 7简介 2.2.1 Windows 7系统安装要求 2.2.2 Windows 7启动与退出 2.2.3 Windows 7桌面 2.2.4键盘及鼠标的使用 2.2.5 Windows 7窗口 2.2.6菜单 2.2.7对话框 2.2.8 Windows 7的帮助系统 2.3程序管理 2.4文件和文件夹管理 2.4.1资源管理器 2.4.2选择文件或文件夹 2.4.3创建文件夹 2.4.4移动、复制、删除文件或文件夹 2.4.5搜索和重命名文件或文件夹 2.4.6更改文件或文件夹的属性 2.4.7压缩、解压缩文件或文件夹 2.4.8磁盘管理 2.5系统设置 2.5.1外观和个性化设置 2.5.2时钟、语言和区域设置 2.5.3硬件设置 2.5.4账户设置 2.5.5程序设置 2.6常用附件 2.7系统维护 2.7.1磁盘管理 2.7.2查看系统信息 2.7.3备份和还原 2.7.4系统安全 习题2 课外阅读与在线检索 第3章常用办公软件 3.1 0ffice 2010概述 3.1.1安装和启动Office 2010 3.1.2 0ffice 2010各组件功能简介 3.1.3 0ffice 2010工作界面 3.2文字处理软件——Word 2010 3.2.1 Word 2010简介 3.2.2文档的基本操作 3.2.3文档格式编排 3.2.4表格的制作与编辑 3.2.5图文混排 3.2.6 Word高级编辑 3.3表格处理软件——Excel 2010 3.3.1 Excel 2010系统概述 3.3.2工作表的编辑 3.3.3数据基本操作 3.3.4数据格式化 3.3.5图表的使用 3.3.6数据管理 3.3.7打印设置 3.4 演示软件——PowerPoint 2010 3.4.1 PowerPoint 2010工作界面 3.4.2演示文稿的基本操作 3.4.3制作演示文稿 3.4.4幻灯片版式设计 3.4.5美化演示文稿 3.4.6插入动画效果 3.4.7添加超链接 3.4.8母版的设计与使用 3.4.9幻灯片的放映 3.4.10打包与解包演示文稿 3.5 PDF格式文件——Adobe Acrobat X Pr0 3.5.1 PDF格式文件概述 3.5.2一般PDF格式文件的创建 3.5.3 PDF格式文件的基本操作 3.5.4 PDF文档的口令安全性设置 习题3 课外阅读与在线检索 第4章计算机网络应用基础 4.1计算机网络概述 4.1.1计算机网络的定义与分类 4.1.2计算机网络组成 4.1.3计算机局域网 4.1.4共享局域网资源 4.2 Internet通信协议 4.2.1 Internet的概念 4.2.2 IP地址 4.2.3 TCP／IP属性及其配置 4.2.4 TCP／IP常用命令 4.2.5域名与域名注册 4.3 Internet接人 4.3.1接入网与ISP 4.3.2接人方法 4.3.3 Internet接人配置 4.4 Internet应用 4.4.1万维网服务与信息浏览 4.4.2文件传输服务与下载文件 4.4.3 电子邮件服务与邮件收发 4.4.4搜索引擎与搜索技巧 4.4.5文献检索 4.4.6社交类网络服务 4.4.7 即时通信软件QQ与MSN 4.5 电子商务 习题4 课外阅读与在线检索 第5章计算机信息安全 5.1信息安全概述 5.1.1信息安全 5.1.2信息系统安全 5.1.3黑客 5.2计算机病毒 5.2.1计算机病毒定义及其特征 5.2.2计算机病毒的分类 5.2.3计算机病毒的破坏方式 5.2.4计算机病毒的预防 5.2.5计算机病毒的清除 5.3信息安全技术 5.3.1信息存储安全技术 5.3.2信息安全防范技术 5.4知识产权保护 5.4.1知识产权 …… 第6章 多媒体技术基础 第7章 网页制作 参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 2.3 程序管理 管理程序的启动、运行和退出是操作系统的主要功能之一。
程序通常是以文件的形式存储在外存储器上。
1.运行程序 Windows 7提供了多种运行程序的方法，最常用的有：双击桌面上的程序图标；从“开始”菜单中选择“程序命令”选项启动程序；在资源管理器中双击要运行的程序的文件名启动程序等。
1）从桌面运行程序 从桌面运行程序时，所要运行的程序的图标必须显示在桌面上。
双击所要运行的程序图标即可运行该程序。
2）从“开始”菜单运行程序 单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中选择所运行程序所在的选项即可。
如：在开始菜单中启动记事本程序：单击“开始”按钮，选择“所有程序”→“附件”→“记事本”选项，即可打开记事本程序。
3）从“计算机”运行程序 双击桌面上的“计算机”图标，此时显示“计算机”窗口，在打开的窗口中找到待运行程序的文件名，双击即可运行该程序。
4）从“资源管理器”运行程序 在“开始”按钮上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“打开Windows资源管理器”选项，打开“资源管理器”窗口，在“资源管理器”中找到待运行程序的文件名，双击即可运行该程序。
5）在DOS环境下运行程序 执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“命令提示符”命令在DOS的提示符下面输入需要运行的程序名，按下回车键即可运行所选程序。
DOS窗口使用完毕后，单击窗口右上角的“关闭”按钮，或在DOS提示符下面输入EXIT（“退出”命令）都可以退出MS—DOS。
Windows 7还提供了适用于IT专业人员、程序员和高级用户的一种命令行外壳程序和脚本环境Windows PowerShell，执行“开始”→“所有程序”→“附件”→Windows PowerShell→Windows PowerShell命令，即可打开该窗口。
WindowsPowerShell引入了许多非常有用的新概念，从而进一步扩展了在Windows命令提示符中获得的知识和创建的脚本，并使命令行用户和脚本编写者可以利用.NET的强大功能。
也可以理解为Windows PowerShell是Windows命令提示符的扩展。

编辑推荐

《21世纪高等学校计算机教育实用规划教材:大学计算机基础》不仅可以作为高等院校各专业计算机基础课程的教材、教学参考书和社会各类培训班教材，还可以作为初学者的自学用书和使用指导书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com