<<现代实用社交礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代实用社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787302298144

10位ISBN编号：7302298149

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：陈光谊 编

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代实用社交礼仪>>

内容概要

《全国高职高专公共基础课规划教材：现代实用社交礼仪（第2版）》对当前最热门、最实用的七大类社交礼仪，即个人礼仪、交际交往礼仪、公共礼仪、接待礼仪、交谈礼仪、拜访与求职礼仪和餐饮礼仪的知识进行了图文并茂、清晰翔尽的讲解。

在介绍每类礼仪知识时均附有丰富的延伸阅读资料和思考题，便于读者拓展视野，真正将礼仪理论知识和现实应用结合起来，帮助读者习得“礼”的精神，从而更好地塑造个人形象，提高个人修养，协调人际关系。

《全国高职高专公共基础课规划教材：现代实用社交礼仪（第2版）》的编写以能力本位为指导原则，注重落实面向“工作过程”的项目教学思想，教材具有模块化、项目化、实践化的特色，适合作为高职学生的通用礼仪教材，也可供对礼仪知识感兴趣的读者参考。

<<现代实用社交礼仪>>

书籍目录

项目一 个人礼仪任务1 仪容修饰一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务2 服饰佩戴一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务3 仪态规范一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题项目二 交际交往礼仪任务1 称呼礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务2 握手礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务3 介绍礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务4 名片礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务5 空间礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题项目三 公共礼仪任务1 出行礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务2 公共场所礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题项目四 接待礼仪任务1 前台接待一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务2 办公室接待一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务3 会议接待一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题项目五 交谈礼仪任务1 日常沟通一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务2 电话交谈、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务3 谈判礼仪一、能力目标二、任务情境三、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题项目六 拜访与求职礼仪任务1 拜访一、能力目标一、任务情境二、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务2 礼品礼仪一、能力目标二、任务情境二、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题任务3 求职礼仪一、能力目标一、任务情境二、相关案例四、知识链接五、模拟任务训练六、思考题项目七 餐饮礼仪任务1 中餐礼仪.....模拟任务训练与思考题参考答案参考文献

<<现代实用社交礼仪>>

编辑推荐

《全国高职高专公共基础课规划教材：现代实用社交礼仪（第2版）》特点：内容新颖。
在内容上多吸取新的知识，新的成果，摒弃过时不用的旧知识。

使教材体现出时代性。

深浅度适宜。

在编写过程中，以“够用为度、注重实践”的原则，分散难点，加强重点，力争做到深入浅出。

以任务、目标、问题为驱动，加强实践性、可操作性。

教材中设计了大量案例、例题和习题。

在讲解例题、案例的基础上讲解知识点。

注重答案、提示。

语言通俗易懂，同时提交电子教案。

<<现代实用社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>