第一图书网, tushu007.com

<<国际贸易单证>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证>>

13位ISBN编号：9787302300601

10位ISBN编号：7302300607

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：陈丽燕　等编著

页数：352

字数：495000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《国际经济与贸易专业立体化精品教材：国际贸易单证》结合新的国际贸易惯例和业务规则，按照进出口业务及制单流程顺序，详细介绍进出口业务中主要单据的基础知识、流转程序、缮制规则。内容编排采用“基础+实训+案例”的形式，在阐述基础知识的同时，添加案例及综合实训模块，并配有复习题。
通过详细的讲解和大量的训练，力求使学生快速掌握各种单据的缮制规则及方法，达到学以致用、学以能用、学以会用的目的。

《国际经济与贸易专业立体化精品教材：国际贸易单证》可作为大、中专院校商务英语、国际贸易、电子商务等相关专业的教学用书，以及外贸行业跟单员、单证员、报关员等岗位从业人员自学及考证培训的指导用书，也可供从事国际经济贸易工作的人员参考。

第一图书网, tushu007.com

<<国际贸易单证>>

书籍目录

第一章 导论
第一节 国际贸易流程与国际贸易单证流程
一、出口流程（一般贸易、CIF、L/C）
一、进口流程（一般贸易、FOB、L/C）
三、国际贸易单证流程
第二节 单证概述
一、单证的概念和作用
二、国际贸易单证的分类
三、与单证相关的国际贸易惯例
第三节 国际贸易单证工作
一、UCP600对于国际贸易单证审核的要求
二、国际贸易单证工作的具体要求
三、国际贸易单证工作的发展特点
复习题
第二章 进出口业务成本的核算
第一节 费用的计算
一、出口费用概述
二、运费
三、保险费
四、佣金和折扣
第二节 成本核算
一、出口成本核算
二、进口成本核算
第三节 案例讨论
一、运费计算案例
二、保险费计算案例
三、佣金和折扣计算案例
四、成本核算案例
复习题
第三章 进出口合同
第一节 进出口合同的形式与类型
一、进出口合同的形式
二、书面合同的类型
第二节 合同条款
一、合同条款概述
二、进出口合同的基本条款
三、合同样本
第三节 案例讨论
一、进出口合同履行案例
二、进出口合同条款案例
复习题
第四章 结算方式
第一节 汇付
一、汇付的含义及当事人
二、汇付的种类

三、汇付的业务流程
第二节 托收
一、托收的含义及当事人
二、托收的种类及业务流程
第三节 信用证
一、信用证的含义及性质
二、跟单信用证业务的操作流程
三、信用证的基本内容
四、信用证的审核与修改
五、开证申请书
第四节 案例讨论
一、托收结算方式案例
二、信用证结算方式案例
复习题
第五章 发票
第一节 商业发票
一、商业发票的含义及作用
二、商业发票的内容及缮制方法
三、部分国家对发票的特殊规定
四、缮制商业发票的注意事项
第二节 其他种类的发票
一、海关发票
二、加拿大海关发票的缮制
三、形式发票
四、领事发票
五、厂商发票
六、样品发票
第三节 案例讨论
复习题
第六章 官方单据
第一节 进出口许可证
一、进出口许可证概述
二、进出口许可证的管理
第二节 检验检疫证书
一、中国的检验检疫管理
二、出境货物报检单
三、检验检疫证书的含义和作用
四、检验检疫证书的种类
五、检验检疫证书的内容和缮制要求
第三节 原产地证明书
一、原产地证明书的性质和作用
二、原产地证明书的种类
三、一般原产地证明书
四、普惠制原产地证明书
第四节 案例讨论
一、进出口许可证缮制案例
二、一般原产地证明书及出境货物报检单的缮制

复习题
第七章 运输单据
第一节 办理托运的流程
一、陆运托运流程
二、海运托运流程
三、空运托运流程
四、托运注意事项
五、托运货物运输险
第二节 托运相关单据
一、包装单据
二、托运单
第三节 海运提单
一、海运提单的内涵和作用
二、海运提单的内容及缮制
三、电放
第四节 不能代表物权的运输单据
一、海运单
二、空运单
三、联运运单
第五节 案例讨论
一、过期提单案例
二、倒签提单案例
三、错填提单致损案例
四、分装案例
复习题
第八章 保险单据
第一节 投保单
一、国际货运投保及其流程
二、海洋运输货物保险的险别
三、国际货物运输保险投保单
第二节 保险单
一、保险单据的种类
二、保险单据的缮制及注意事项
三、L/C中有关保险条款举例
第三节 案例讨论
一、保险单缮制案例
二、出口香港罐头保险索赔案
三、保险加成率案例
复习题
第九章 通关单据
第一节 通关程序
一、申报
二、海关查验
三、征税
四、放行
五、结关
第二节 报关单

第一图书网, tushu007.com

一、报关单的结构和用途
二、进出口货物报关单的填制要求
三、进出口货物报关单的填制规范
第三节 案例讨论
复习题
第十章 其他单据
第一节 汇票
一、汇票的定义及内容
二、银行承兑汇票的操作流程
第二节 装运通知和各种相关证明文件
一、装运通知
二、各种证明
第三节 核销与相关单据
一、中国的外贸核销管理制度
一、出口收汇核销单
三、进口付汇核销单
第四节 出口退税与相关单据
一、办理出口退税的条件
一、办理出口退税登记
三、出口退税的一般程序
四、出口退税需附送的单据
五、中国出口退税的基本制度
第五节 案例讨论
一、汇票诈骗案例
二、连续背书的汇票如何行使追索权
复习题
第十一章 国际贸易单证模拟演练
综合实训
综合实训二
附录1　UCP600中文版
附录2 信用证样本
附录3 国际贸易单据样本
附录4 世界各国（地区）货币代码
附录5 国别编码
参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 进口货物自运输工具申报进境之日起超过三个月还没有向海关申报的，其进口货物由海关提取变卖处理。
如果属于不宜长期保存的，海关可根据实际情况提前处理。
变卖后所得价款在扣除运输、装卸、储存等费用和税款后尚有余款的，自货物变卖之日起一年内，经收货人申请，予以发还；逾期无人申领，上缴国库。
2）出口货物的申报时间与期限 根据《海关法》第24条的规定，出口货物的发货人除海关特准外，应当在装货的24小时以前向海关申报。
至于装货24小时以前到什么程度，是三天、五天，还是一个月，可由报关人视口岸的仓储能力自定，海关一般不予过问。
3.报关时应交验的单证 1）进口货物报关时所需提供的单证 （1）由报关员自行填写或由自动化报关预录人员录入后打印的报关单。
（2）进口货物属于国家限制或控制进口的，应交验对外经济贸易管理部门签发的进口货物许可证或其他批准文件。
（3）进口货物的发票、装箱单（装箱清单）。
（4）进口货物的提货单（或运单）。
（5）减税、免税或免验的证明文件。
（6）入境货物通关单（法定检验货物）。
（7）海关认为必要时，可以调阅贸易合同、原产地证明和其他有关单证、账册等。
（8）其他有关文件。
2）出口货物报关时所需提供的单证 （1）由报关员自行填写或由自动化报关预录人员录入打印的报关单一式多份，其所需份数根据各部门需要而定。
出口退税时加填一份黄色出口退税专用报关单。
（2）出口货物属于国家限制出口或配额出口的应提供许可证件或其他证明文件。
（3）货物的发票、装箱清单、合同等。
（4）出境货物通关单（法定检验货物）。
（5）对方要求的产地证明。
（6）出口收汇核销单（指创汇企业）。
（7）其他有关文件。

编辑推荐

吸纳同类教材精粹，推陈出新　遴选经典本土案例，学以致用　精心制作电子教案，方便教学　设置知识网络拓展，内容全面　配备各类精选习题，易学易用　电子教案　包括每章的本章导读、教学重点、教学难点、授课内容、阅读文献等内容。

习题库　提供名词解释、判断题、选择题、简答题、论述题等多种形式的习题，并配有答案或分析要点，部分图书还提供了模拟试卷。

案例库　提供丰富的教学案例，并给出分析内容或分析提示。

专题拓展　因限于篇幅等原因不能在教材中讲授的知识点，将在网络中补充或扩展，以满足有更高学习要求的学生，同时也在教学内容上为教师提供了更多的选择。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com