第一图书网, tushu007.com

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787302301851

10位ISBN编号：7302301859

出版时间：2013-1

出版时间：清华大学出版社

作者：陈德志　主编，毕克如　等副主编

页数：331

字数：462000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《会计学基础》根据初学者的实际情况及需要设计编写，以会计核算方法作为主要内容，即以凭证、账簿和会计报表为核心，对会计的基础理论、基本知识和基本操作技术进行阐述，目的是使学生对会计基本工作的全过程有个完整的理解，为进一步学习和掌握会计专业知识打好基础。

《会计学基础》突出应用性、实践性和操作性的特点，力求对会计基本理论的阐述深入浅出，对基本方法的讲解清晰明了。

《会计学基础》既可作为高职高专院校会计、会计电算化、财务管理等专业的教材，也可作为企业相关工作者的培训教材及参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 总论
第一节 会计概述
一、会计的含义
二、会计的基本特征
第二节 会计的产生和发展
一、我国会计的产生和发展
二、西方会计的产生和发展
第三节 会计的对象、职能和目标
一、会计的对象
二、会计的职能
三、会计的目标
第四节 会计方法与会计循环
一、会计方法
二、会计核算方法
三、会计循环
第五节 会计核算的基本前提和会计信息的质量要求
一、会计核算的基本前提
二、会计信息的质量要求
本章小结
复习思考题
第二章 会计要素和会计等式
第一节 会计要素
一、资产
二、负债
三、所有者权益
四、收入
五、费用
六、利润
第二节 会计要素的计量
一、历史成本
二、重置成本
三、可变现净值
四、现值
五、公允价值
第三节 会计等式
一、会计等式的含义
二、会计恒等式
三、收入-费用=利润
本章小结
复习思考题
第三章 会计科目与账户
第一节 会计科目
一、会计科目的定义及其设置的意义
二、设置会计科目的原则
三、常用会计科目表

四、会计科目的分类
第二节 会计账户
一、会计账户的定义及其设置的意义
二、会计科目与账户的关系
三、账户的基本结构
四、借贷记账法下账户的基本结构
本章小结
复习思考题
第四章 复式记账
第一节 复式记账原理
一、记账方法概述
二、复式记账的基本原理
三、复式记账的种类
第二节 借贷记账法
一、记账符号
二、账户结构
三、记账规则
四、试算平衡
第三节 借贷记账法的应用
一、企业主要生产经营过程的经济业务及会计核算的基本要求
二、筹资活动的会计核算
三、供应活动的会计核算
四、生产活动的会计核算
五、销售活动的会计核算
六、其他经济活动的会计核算
七、利润形成与分配的会计核算
八、试算平衡
本章小结
复习思考题
第五章 会计凭证
第一节 会计凭证的意义和种类
一、会计凭证的意义
二、会计凭证的分类
第二节 原始凭证
一、原始凭证的填制
二、原始凭证的审核
三、原始凭证错误的更正
四、原始凭证的整理与汇总
第三节 记账凭证
一、记账凭证的填制
二、记账凭证的审核
第四节 会计凭证的传递与保管
一、会计凭证的传递
二、会计凭证的保管
本章小结
复习思考题
第六章 会计账簿

第一节 会计账簿的意义和种类
一、会计账簿的意义
二、会计账簿的种类
第二节 会计账簿的设置与登记
一、会计账簿的启用与记账规则
二、日记账的设置与登记
三、分类账的设置与登记
四、总分类账和明细分类账的平行登记
第三节 对账和结账
一、对账
二、结账
第四节 查找和更正错账的方法
一、查找错账的方法
二、更正错账的方法
本章小结
复习思考题
第七章 财产清查
第一节 财产清查概述
一、财产清查的概念
二、财产清查的意义
三、财产清查的分类
四、财产清查前的准备
第二节 财产清查的方法
一、货币资金的清查
二、往来款项的清查
三、存货的清查
四、固定资产的清查
第三节 财产清查结果的处理
一、财产清查结果会计处理的步骤
二、财产清查结果的会计处理
本章小结
复习思考题
第八章 财务会计报告
第一节 财务报告概述
一、财务报告的含义及作用
二、财务报告的构成
三、财务报表的分类
四、财务报告的编制要求
第二节 资产负债表
一、资产负债表概述
二、资产负债表的编制方法
第三节 利润表
一、利润表概述
二、利润表的格式和编制方法
第四节 现金流量表
一、现金流量表概述
二、现金流量表的编制基础

本章小结
复习思考题
第九章 会计核算形式
第一节 会计核算形式的意义和种类
一、会计核算形式的意义
二、会计核算形式的种类
第二节 记账凭证核算形式
一、记账凭证核算形式的特点及核算要求
二、记账凭证核算形式的基本步骤
三、记账凭证核算形式的优缺点及适用范围
第三节 科目汇总表核算形式
一、科目汇总表核算形式的特点及核算要求
二、科目汇总表核算形式的基本步骤
三、科目汇总表核算形式的优缺点及适用范围
四、科目汇总表的编制
第四节 汇总记账凭证核算形式
一、汇总记账凭证核算形式的特点及核算要求
二、汇总记账凭证核算形式的基本步骤
三、汇总记账凭证核算形式的优缺点及适用范围
本章小结
复习思考题
第十章 会计工作组织
第一节 会计工作组织的内容与要求
一、会计工作组织的内容
二、会计工作组织的要求
第二节 会计法规体系
一、会计法规体系的内容
二、《会计法》
三、会计准则
四、会计制度
第三节 会计工作管理体制
一、会计工作的行政管理
二、会计行业的行业管理
三、会计工作的单位内部管理
第四节 会计人员
一、会计人员的条件
二、会计人员的职责与权限
三、会计人员的职业道德
四、会计人员的工作岗位
五、会计人员的专业技术职务
六、总会计师制
七、会计人员继续教育
八、会计人员的工作交接
第五节 会计档案的管理
一、会计档案的概念与分类
二、会计档案的整理
三、会计档案的归档

第一图书网, tushu007.com

四、会计档案的调阅
五、会计档案的保管期限
六、会计档案的销毁
本章小结
复习思考题
参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 2）权责发生制 权责发生制也称应收应付制或应计制，它是以权利或责任的发生与否为标准，来确认本期收入和本期费用的一种会计处理基础。
在权责发生制下，在处理与收入和费用有关的经济业务时，凡属于本期实现的收入，不论款项是否收到，都作为本期收入处理；凡属于本期应负担的费用，不论款项是否实际支付，都作为本期费用处理。
相反，凡不应归属本期的收入和不应由本期负担的费用，即使其款项在本期实际收到或实际支付，也不应将其作为本期收入和本期费用。
权责发生制强调收入和费用的归属期间，因此，对未发生货币资金收付的收入与费用需要在会计期末进行账项调整。
权责发生制核算程序复杂，但有利于反映不同会计期间的收入和费用，可正确计算经营成果。
仍用【例4—18】，某企业2011年末以银行存款支付2012年度的保险费12万元。
权责发生制下按归属期应该由2012年度负担，而不应将其作为2011年的费用。
某企业2011年底出售商品一批，价值100万元，2012年1月才能收到货款。
由于此项交易在2011年已经发生并完成，同时企业已取得向购货单位收取货款的权利，所以在权责发生制下，这100万元收入的归属期应为2011年，应将其作为2011年的收入处理。
3）两种会计处理基础的运用比较 收付实现制的优点是处理手续简单，不需要进行账项的跨期调整，但这种方法不能合理计算各会计期间的经营成果，收入和费用的确认也不能很好地贯彻配比原则，这种会计处理基础主要适用于政府、行政事业单位和规模较小的个体户等不需要考核利润的单位。
权责发生制的会计处理手续复杂，但对盈利计算比较科学、合理，能合理计算各会计期间的经营成果，收入和费用的确认能够遵循配比原则。
我国新企业会计准则明确规定，企业会计核算应当以权责发生制为基础进行会计确认、计量和报告。
下面举例说明收付实现制和权责发生制两种会计处理基础的运用及区别。
【例4—19】企业2011年12月份发生下列有关收入、费用业务。
（1）销售产品一批，售价190 000元，该批产品成本为100 000元，货款已经收到。
该项销售业务本期发生，货款也于本期实际收到。
因此，收付实现制和权责发生制的处理相同，即应按售价190 000元列作本月收入，该批产品成本100 000元列作本期费用。
（2）收回上月销货款160 000元，该批产品成本为90 000元。
该项销售业务是上月销货本月收款，在权责发生制下，上月已经作收入处理，故本月不再作收入处理，也不反映其成本；在收付实现制下，应于本月实际收到货款时将其列作本月收入，同时将该批产品成本90 000元列作本月费用。
（3）预收租出设备2012年一季度租金15 000元。
该项租金收入在2011年12月实际收到，因此，在收付实现制下，应将其作为2011年12月收入处理；而在权责发生制下，由于该项租金收入的归属期应为2012年一季度，故不应将其作为2011年12月的收入。

编辑推荐

《21世纪高职高专经济贸易类实用规划教材:会计学基础》既可作为高职高专院校会计、会计电算化、财务管理等专业的教材，也可作为企业相关工作者的培训教材及参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com