第一图书网, tushu007.com

<<金蝶K/3 ERP供应链管理系统实验 >

图书基本信息

书名：<<金蝶K/3 ERP供应链管理系统实验教程>>

13位ISBN编号：9787302307044

10位ISBN编号：7302307040

出版时间：2012-12

出版时间：傅仕伟、 李湘琳 清华大学出版社 (2013-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《金蝶ERP实验课程指定教材:金蝶K/3 ERP供应链管理系统实验教程》是金蝶ERP实验课程指定教材。以金蝶K/3 WISE V12.2版为蓝本，详细介绍了供应商管理、供应商协同平台、采购管理、客户关系管理、销售管理、进口管理、出口管理、应收应付、仓存管理、存货核算、总账管理等系统功能。
同时，《金蝶ERP实验课程指定教材:金蝶K/3 ERP供应链管理系统实验教程》最后一章还提供了练习案例，可以让学生在学完《金蝶ERP实验课程指定教材:金蝶K/3 ERP供应链管理系统实验教程》后，进行实际操作演练。

书籍目录

第1章系统简介 1.1产品体系结构 1.2整体应用流程图 第2章实验背景介绍 第3章系统管理 3.1 系统概述 3.2实验练习 实验一K／3产品安装 实验二新建账套 实验三账套维护 实验四用户管理 第4章初始化 4.1 系统概述 4.2实验练习 实验一总账系统初始化 实验二应收应付初始化 实验三供应链系统初始化 第5章供应商管理 5.1 系统概述 5.1.1供应商管理业务 5.1.2重点功能概述 5.1.3与其他系统的关系 5.2实验练习 实验一供应商档案管理，并进行资质申请 实验二供应商的评估 第6章供应商协同平台 6.1 系统概述 6.1.1供应商协同业务的处理流程 6.1.2重点功能概述 6.1.3与其他系统的关系 6.2实验练习 实验一创建供应商协同账套并进行相关设置 实验二 了解信息中心的功能 实验三样品试制申请 实验四询报价 实验五采购订单、采购变更通知与交货通知 实验六退货通知 实验七发布品质异常报告 实验八处理往来对账 第7章采购管理 7.1 系统概述 7.1.1采购管理业务的处理流程 7.1.2重点功能概述 7.1.3 与其他系统的关系 7.2实验练习 实验一采购管理基础资料设置 实验二业务流程定义 实验三请购申请 实验四采购订货 实验五仓库收货 实验六财务记账 实验七采购退货 实验八供应商管理库存（VMI） 实验九分次收货采购 实验十受托代销 实验十一委外加工 实验十二代管物资 第8章客户关系管理 8.1 系统概述 8.1.1市场管理业务的处理流程 8.1.2商机管理业务的处理流程 8.1.3服务管理业务的处理流程 8.1.4重点功能概述 8.1.5与其他系统的关系 8.2实验练习 8.2.1市场管理实验练习 实验一客户关系管理基础资料设置 实验二定义职员组织架构 实验三收集市场情报 实验四开展市场调查 实验五举办市场活动 实验六线索管理 实验七满意度调查 8.2.2商机管理实验练习 实验一定义业务资料 实验二客户管理 实验三商机创建与评估 实验四商机推进 实验五活动管理 实验六任务管理 实验七样品管理 实验八商机推进 8.2.3销售过程实验练习 实验一报价管理 实验二合同管理 实验三客户价值 8.2.4服务管理实验练习 实验一产品档案 实验二服务请求 第9章销售管理 9.1 系统概述 9.1.1销售管理业务的处理流程 9.1.2重点功能概述 9.1.3与其他系统的关系 9.2实验练习 实验一销售价格管理 实验二信用管理 实验三销售业务流程定义 实验四销售报价 实验五签订销售订单 实验六仓库发货 实验七财务记账 实验八销售退货 实验九客户门户——在线订货 实验十直运销售 实验十一委托代销 实验十二分期收款销售 第10章进口管理 10.1 系统概述 10.1.1进口管理系统基本业务处理流程 10.1.2重点功能概述 10.1.3与其他系统的关系 10.2 实验练习 实验一进口业务基础资料 实验二签订进口合同 实验三进口作业 第1 1章 出口管理 11.1系统概述 11.1.1 出口管理系统基本业务处理流程 11.1.2重点功能概述 11.1.3与其他系统的关系 11.2实验练习 实验一 出口业务基础资料 实验二签订外销订单 实验三 出口信用证处理 实验四 出运通知 实验五装箱处理 第12章应收应付系统 第13章仓存管理 第14章存货核算 第15章总账管理 第16章模拟练习案例 参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 第三步，增加新的会计科目，在此主要练习新增一些明细科目。
在【基础平台—[科目]】窗口，单击【新增】，打开【会计科目—新增】对话框，按照提供的实验数据新增会计科目，如图4—1所示。
第四步，删除不需用的会计科目。
注意：①科目的属性将关系到后面账务、报表的处理，以及是否能由业务系统自动生成凭证等，因此，需要慎重设置科目属性。
②核算项目，简言之，就是另一种方式的明细科目，只是比普通的明细科目使用起来更灵活、更方便。
以往来账款为例，应收账款、预收账款都要按客户明细进行分类统计。
手工方式下，必须在应收账款下设置客户明细，同时还要在预收账款科目下再设置一次明细。
如果有了核算项目，则只需要设置好客户资料后，将应收账款、预收账款分别绑定即可。
大大减少了科目设置的工作量，同时还能快速获得客户的数据资料。
手工方式下，要查询某客户的往来款余额，还需要将此客户涉及的所有科目进行手工汇总统计，经常会出现遗漏等情况而导致统计的数据不准确。
计算机方式下，只需按客户进行查询即可。
③科目通过点号来区分级次。
科目的代码不能重复。
新增科目时先增加上级科目，再增加下级科目，下级科目可以自动携带上级科目的属性。
④如果会计科目被其他系统引用，如供应链系统指定存货会计科目为1243，则1243不允许被删除。
或者，会计科目已有发生额、余额，也不允许删除，但可以禁用。
删除的资料不能自动恢复，如果需要被删除的基础资料，需要手工重新录入一遍。
此外，非最明细的科目也不允许删除。
（5）设置计量单位。
要设置计量单位，必须先增加计量单位组。
在K／3系统主界面，执行【系统设置】—【基础资料】—【公共资料】—【计量单位】命令，打开【基础平台—[计量单位]】对话框。
单击【新增】，打开【新增计量单位组】对话框，按照提供的实验数据新增计量单位组。
计量单位组设置完毕，选择需要增加计量单位的组，如“存货组”，在右边空白方框中单击鼠标右键，执行【编辑】—【新增计量单位】命令，在打开的【计量单位—新增】对话框中，依次增加计量单位“个”、“盒（数码相机）”等，如图4—2所示。
注意：①设置计量单位，首先需要设置计量单位组，没有计量单位组，就无法增加计量单位。
如可以分为数量组、重量组、体积组等。
每一个计量单位组中，系统要求有一个基本的计量单位，本组内的其他计量单位与基本计量单位都有一定的换算关系。
比如“个”是基本计量单位，还有计量单位“箱”，且1箱=20个，就与基本计量单位有一定的换算关系。
②系统默认计量单位组中新增的第一个计量单位为基本计量单位，即【是否默认】中显示的是【是】。
如果要修改基本计量单位，则选中要设为基本计量单位的行，单击鼠标右键，选择【设为默认值】即可。

编辑推荐

《金蝶ERP实验课程指定教材:金蝶K/3 ERP供应链管理系统实验教程》结合了作者所在企业的多年信息化实践的经验，非常适于高等院校的财务会计、企业管理、软件技术、物流管理等相关专业作为教学用书，对于学生了解企业的管理与实际业务，以及如何与信息系统结合非常有帮助。
当然，对于企业信息化主管及业务人员也是一本不错的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com