

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787302317593

10位ISBN编号：7302317593

出版时间：2013-6

出版时间：清华大学出版社

作者：高万萍,吴玉萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训指导>>

内容概要

《计算机应用基础实训指导（Windows7，Office2010）》是《计算机应用基础教程（Windows7，Office2010）》一书配套的实验指导教材，主要包括Windows7操作系统及其应用、Word2010文字编辑、Excel2010电子表格、PowerPoint2010电子演示文稿、Internet的应用、计算机多媒体技术等方面的实验内容。

《计算机应用基础实训指导（Windows7，Office2010）》内容涵盖了教育部全国高校网络教育考试委员会制订的“计算机应用基础”考试大纲（2013年修订版）中规定的操作部分的所有知识点，实验内容按知识点分类，内容全面，重点突出，案例翔实，每章备有大量的综合操作练习题，所有题目均有操作步骤。

《计算机应用基础实训指导（Windows7，Office2010）》不仅可以与《计算机应用基础教程（Windows7，Office2010）》一书配套使用，也可以作为大学计算机应用基础课程通用的实验指导教材。

<<计算机应用基础实训指导>>

书籍目录

第1章 Windows操作系统及其应用 1.1 Windows的基本知识 1.2 Windows的基本操作 1.3 Windows资源管理器 1.4 Windows系统环境的设置 1.5 Windows附件中的系统工具和常用工具 1.6 综合练习第2章 Word文字编辑 2.1 Word基本操作 2.2 Word文档的排版 2.3 插入表格及表格编辑 2.4 插入图片及图文混排 2.5 综合练习第3章 Excel电子表格 3.1 Excel基本操作 3.2 工作表的编辑和格式化 3.3 公式与函数的使用 3.4 数据处理 3.5 数据图表化 3.6 综合练习第4章 PowerPoint电子演示文稿 4.1 PowerPoint文档基本操作 4.2 PowerPoint文档的修饰 4.3 PowerPoint文档的多媒体制作 4.4 PowerPoint：文档的动画设置 4.5 PowerPoint文档的放映 4.6 PowerPoint文档的打包与打印 4.7 综合练习第5章 Internet应用 5.1 IE浏览器的基本操作 5.2 IE浏览器的选项设置 5.3 IE浏览器的应用 5.4 电子邮件Outlook的使用 5.5 综合练习第6章 计算机多媒体技术 6.1 多媒体基本应用工具的使用 6.2 综合练习

<<计算机应用基础实训指导>>

编辑推荐

高万萍、吴玉萍主编的这本《计算机应用基础实训指导(Windows7Office2010)》是《计算机应用基础教程(Windows 7，Office 2010)》一书配套的实验指导教材，包含Windows 7操作系统、Word 2010文字编辑、Excel 2010电子表格、PowerPoint 2010电子演示文稿、Internet的应用和计算机多媒体技术，涵盖教育部全国高校网络教育考试委员会制订的“计算机应用基础”考试大纲(2013年修订版)中规定的操作部分的所有知识点。

<<计算机应用基础实训指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>