第一图书网, tushu007.com

<<基础英语写作>>

图书基本信息

书名：<<基础英语写作>>

13位ISBN编号：9787303041350

10位ISBN编号：7303041354

出版时间：1997-9

出版时间：北京师范大学出版社

作者：王星

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《基础英语写作》共有两册，使用对象为英语专业一、二年级学生。
但由于本套书重点在于写作训练，因此也应适用于非英语专业、具有中级以上水平的学生。
本教材的编写思想融会了近年来国际上外语教学理论的发展，参考了不少英美国家英语写作及阅读教材。
在教材编写过程中从中国学生在英语写作方面的实际情况出发，力求使教材针对性强，可操作性强。
这套教材的编写思想可归纳如下：　1．贯彻《高等学校英语专业基础阶段英语教学大纲》制定的教学任务与要求，通过系统训练使学生达到《大纲》的要求。
2．把写作作为一个过程对待，通过各种练习使学生在写作的各个阶段中充分发挥自己的主观能动性，从而有效地提高写作能力。
在这个过程中，我们特别注重对文稿的修改活动。
通过对自己与他人的习作进行修改提高学生的写作技巧以及对语言的敏感性。
对于师范生来说也同时进行了教学职业技能的训练。
3．强调写作过程并使学生了解这种过程的重要性。
通过这一过程以达到取得最佳效果的目的，真正达到交流的目的。
因此，我们强调学生作者要在写作时明确读者对象，以使学生注重交际目的和效果。
4．强调习作的流畅性(fluency)与准确性(accuracy)的统一。
教材中不仅设计了各种练习来帮助学生提高表达自己思想的能力，还在每一课中就学生习作中常出现的语法错误及一些修辞上的毛病安排了有针对性的练习。
5．由于在写作的基础阶段模仿性高于创造性，范文的作用是不可忽视的。
因此，在每一课中我们都选用适当的例文，为学生提供详细观察英语写作方法的实际应用的机会。
考虑到学生水平可能有差异，例文亦有难有易以适应不同水平的学生的需要。
《基础英语写作》第一册分为两大部分，共有十七单元。
第一部分是书信与便条写作；第二部分是段落写作。
通过本册书的学习，学生应该能够写一般性的感谢信、邀请信、日程安排信、询问信、道歉信等信函，以及描述性、叙述性、说明性、论说性等类型的段落。
第二册主要是学习描述性、叙述性、说明性、论说性短文的写作。
由于比较(对照方法与因果关系分析在应用文中的重要作用，在第二册中仍然单独设课，以帮助学生加深了解并达到熟练使用。
本册还安排了一个单元让学生学习比较正式信函的写作，使学生注意语气与句式的不同对信函正式程度的影响。
另有一个单元是教授文章概要的写作原则与方法，为学生下一步进行专业学习做准备。
通过第二年的写作训练学生应该能够把握一般题材文章的写作方法，根据不同读者对象、不同写作要求决定文章体裁和组织形式。
文章应通达，符合一般英语国家的表达习惯，能够明确表达作者意图与思想。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit One Writing a Note/Letter of ThanksStructure/grammar- Capitalization and PunctuationUnit Two Writing a Note/Letter of Invitation and ReplyStructure/grammar: Punctuation (Continued)Unit Three Writing a Note/Letter of ArrangementsStructure/grammar: Punctuation ReviewUnit Four Writing a Note/Letter of Inquiry and RequestStructure/grammar: ReviewUnit Five Writing a Note/Letter of Apology and ExplanationStructure/grammar: ReviewUnit Six Paragraph DevelopmentStructure/grammar: Subject-Verb AgreementUnit Seven Describing a Routine or a DayStructure/grammar: Run-on SentenceUnit Eight Writing a NarrativeStructure/grammar: Fragmented SentenceUnit Nine Describing PeopleStructure/grammar: Dangling ModifierUnit Ten Describing ObjectsStructure/grammar: Faulty ParallelismUnit Eleven Describing PlacesStructure/grammar: Sentence Combining (1)Unit Twelve ClassificationStructure/grammar: Sentence Combining (2)Unit Thirteen Cause and EffectStructure/grammar: Sentence Combining (3)Unit Fourteen Comparison and ContrastStructure/grammar: Sentence Combining (4)Unit Fifteen ExpositionStructure/grammar: ReviewUnit Sixteen DefinitionStructure/grammar: ReviewUnit Seventeen PersuasionStructure/grammar: Review

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com