

<<公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787303086764

10位ISBN编号：7303086765

出版时间：2010-11

出版时间：北京师范大学出版社

作者：潘彦维 编

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公关礼仪>>

内容概要

为了更好地实现高职高专培养高级应用型人才的教育目标，加强学生实践能力的培养，编者编写了本书。

本课程不仅为高职高专商贸财经类专业服务，更是高职高专学生，非常重要的素质教育课程。

因此，在编写过程中，作者立足于提高学生整体素质，强化学生技能训练，培养学生综合实践能力的形成，力求体现实用性、科学性、先进性和创新性等特点。

本书中向同学们集中展现了公关活动中的各种礼仪知识，对培养并强化同学的公关意识，提高同学的组织领导能力、社交能力、表达能力、控制能力、应变能力和实际操作能力，帮助同学成为一个知礼、行礼的现代人，为将来进入社会起到积极作用。

<<公关礼仪>>

书籍目录

第一章 公关礼仪概述 第一节 礼仪的起源与发展 第二节 公关礼仪的含义与特征 第三节 公关礼仪的职能与原则 第四节 公关人员的礼仪修养第二章 公关人员个体形象礼仪 第一节 仪容 第二节 仪表 第三节 仪态第三章 公关日常礼仪 第一节 见面的礼仪 第二节 电话礼仪 第三节 馈赠礼仪 第四节 拜访接待礼仪 第五节 交谈的礼仪第四章 群体活动礼仪 第一节 会议礼仪 第二节 舞会礼仪 第三节 仪式活动礼仪第五章 宴请礼仪 第一节 常见的宴请形式 第二节 宴请的组织礼仪 第三节 赴宴的礼仪 第四节 西餐礼仪第六章 涉外礼仪 第一节 涉外礼仪概述 第二节 礼宾次序与国旗悬挂礼仪 第三节 涉外礼仪实务参考文献

<<公关礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>