

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787303109395

10位ISBN编号：7303109390

出版时间：2010-7

出版单位：北京师范大学出版集团，北京师范大学出版社

作者：程时用，向才亮，郝勇 编

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲与口才>>

### 内容概要

《21世纪高职高专系列规划教材：演讲与口才》以教育部高职教育16号文（2006）精神为指导，全面贯彻“项目导向，任务驱动，工学结合，学以致用”的设计理念，突破传统同类教材模式，根据演讲活动开展顺序及规律，构建全新的内容体系。

全书分为演讲准备、演讲技巧和演讲活动三个单元、13个项目、48个任务，每个任务以培养目标、项目背景、任务分析、理论支撑、项目案例分析、模拟演练等模块展开，实现了理论性、实践性与拓展性相结合，让学生“在理论学习中进行演练、在演讲中提高理论水平”。教材选用名人演讲、背景案例等丰富的素材，能潜移默化地对学生进行人文素质教育。

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 书籍目录

单元一 演讲准备项目一 走进演讲任务1-1 了解演讲的历史任务1-2 掌握演讲的特征任务1-3 掌握演讲的类型项目二 准备演讲任务2-1 了解听众任务2-2 选择话题任务2-3 材料准备任务2-4 精神准备项目三 演讲稿写作任务3-1 标题的拟制任务3-2 提纲的编列任务3-3 开头的写作任务3-4 层次的体现任务3-5 内容的设置任务3-6 结构的安排任务3-7 语言的锤炼任务3-8 结尾的艺术单元二 演讲技巧项目四 口语表达技巧任务4-1 形象化任务4-2 个性化任务4-3 口语化任务4-4 幽默法任务4-5 迂回法任务4-6 悬念法任务4-7 引用法任务4-8 巧用代词任务4-9 变换节奏项目五 修辞表达技巧任务5-1 比喻、比拟任务5-2 借代、夸张任务5-3 双关、反语任务5-4 仿化、拈连任务5-5 设问、反问任务5-6 对偶、排比任务5-7 层递、反复项目六 体态表演技巧任务6-1 体态语言任务6-2 头部语言任务6-3 手势语言项目七 背稿用稿技巧任务7-1 记稿技巧任务7-2 用稿技巧项目八 临场控制技巧任务8-1 控场技巧任务8-2 应变技巧单元三 演讲活动项目九 命题演讲任务9-1 命题演讲的要求任务9-2 命题演讲的语言技巧项目十 即兴演讲任务10-1 即兴演讲的要求任务10-2 即兴演讲的语言技巧项目十一 论辩演讲任务11-1 论辩演讲的要求任务11-2 论辩演讲的语言技巧项目十二 求职面试演讲任务12-1 面试演讲的要求任务12-2 面试的语言技巧项目十三 竞聘演讲任务13-1 竞聘演讲的要求任务13-2 竞聘演讲的语言技巧

## &lt;&lt;演讲与口才&gt;&gt;

## 章节摘录

演讲是一门独特的艺术，它在人类社会起着令人惊叹的强大作用。

在西方世界，一直以来，演讲与政治都密切相关。

古希腊时代的演讲家们活跃在城邦中间，他们就算出身平民，也会受到君主的注意和重用；现任美国总统的奥巴马，也是靠着一次次成功的出色演讲，最终走向权力的顶峰。

2004年7月，在被称为民主党“造神”大会的民主党全国代表大会上，奥巴马发表了慷慨激昂的演说，这次关键性的演讲，让他一跃成为政坛黑马。

优秀的演讲者能在“吟咏之间，吐纳珠玉之声；眉睫之前，卷舒风云之色”。

演讲最大的魅力在于：成功的演讲，往往具有惊人的号召力和鼓动性。

对于每一位希望掌握演讲这种力量的人来说，在学习如何演讲之前，最重要是确立正确的演讲观，也就是了解到演讲的根本。

演讲乍看只是一个人的“说话”表演，但如果你能透过演讲的表象，掌握它区别于其他话语形式的本质，就能真正掌握演讲本身的规律，从而在学习演讲、掌握演讲的路上，事半功倍地前行。

演讲既是一门艺术，也是一门学问。

在掌握了演讲的基本要素后，演讲者又能形成自身特有的演讲风格，在演讲舞台上留下独一无二的一幕。

比如列宁的演讲，拥有无懈可击的逻辑力量，沉稳而充满可信；而希特勒的演讲，却有神奇的蛊惑力，让听者为之疯狂。

演讲的鼓动作用，可谓是被发挥到极致了。

.....

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>