

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787303117321

10位ISBN编号：7303117326

出版时间：2011-1

出版时间：北京师范大学出版社

作者：刘尚林 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

内容概要

2006年财政部颁布了《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》，将我国自1993年以来的会计改革推向了新的高潮。

如何按照会计准则模式的要求，推动会计改革，特别是推进高校会计学科体系、课程设计和教改内容的纵深发展，培养高素质的应用型会计人才，是高校会计教育发展必须要去思考的问题。

因此，本书编写的指导思想是：以《中华人民共和国会计法》为指导，以企业会计基本准则和38项具体准则为准绳，以股份有限公司的基本经济业务为主线，全面系统地阐述财务会计各要素的确认、计量、记录、报告的基本理论和基本方法，并在此基础上，通过教书育人和寓教于乐理念的落实，塑造出新的教学结构体系，从而确保教学内容和形式的前沿性、新颖性、广泛性和实用性。

本书的特点主要体现在以下两个方面：第一，教材内容与时俱进。

教材内容编写上力求体现会计理论与会计实务的新发展，在会计基本理论方面，注重吸收国际国内会计概念框架的新成果和会计理论研究的相关前沿问题；在会计操作实务方面，与新颁布的会计准则及相关法律、法规保持一致。

第二，教材的针对性和可操作性强。

本书主要适合作为各普通高等学校的二级学院及高职高专院校会计学专业及相关专业的教学用书，文字叙述力求理论与实践相结合，突出实务训练，体现当前该类院校会计课教学改革要求。

本书由刘尚林教授，颜莉副教授任主编，全书由刘尚林设计、拟订编写大纲和组织编写，各章撰写分工如下：刘尚林，第一、二、三、四、六、八章；颜莉，第七、十一章；胡顺义，第五、十二章；周新玲，第九、十章；刘群，第十三章；陈国英，第十四章；姚和平，第十五章。

本书在编写过程中，得到了湖北经济学院同行的大力支持和帮助，在此一并致谢。

在本书编写过程中，尽管我们反复推敲斟酌并数易其稿，但由于时间仓促和水平所限，不尽之处在所难免，恳请读者和同行批评指正。

<<财务会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 财务会计概述 第二节 财务会计要素的确认、计量和报告 第三节 财务会计法规第二章 货币资金和支付结算业务 第一节 货币资金 第二节 支付结算业务第三章 应收项目 第一节 应收票据 第二节 应收账款 第三节 预付账款及其他应收款 第四节 应收款项减值第四章 存货 第一节 存货概述 第二节 原材料 第三节 周转材料 第四节 委托加工物资 第五节 存货的期末计量第五章 对外投资 第一节 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产 第二节 持有至到期投资 第三节 可供出售金融资产 第四节 长期股权投资第六章 固定资产 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产取得 第三节 固定资产折旧 第四节 固定资产的后续支出 第五节 固定资产处置 第六节 固定资产清查和固定资产减值第七章 无形资产 第一节 无形资产概述 第二节 无形资产取得 第三节 无形资产的后续计量 第四节 无形资产处置第八章 投资性房地产 第一节 投资性房地产概述 第二节 采用成本模式计量的投资性房地产 第三节 采用公允价值模式计量的投资性房地产 第四节 投资性房地产的转换和处置第九章 流动负债 第一节 流动负债概述 第二节 短期借款 第三节 应付及预收款项 第四节 应付职工薪酬 第五节 应交税费 第六节 其他流动负债第十章 非流动负债 第一节 非流动负债概述 第二节 长期借款 第三节 应付债券、 第四节 长期应付款 第五节 预计负债 第六节 债务重组第十一章 所有者权益 第一节 所有者权益概述 第二节 实收资本 第三节 资本公积 第四节 留存收益第十二章 收入、费用和利润 第一节 收入 第二节 费用 第三节 所得税费用 第四节 利润第十三章 财务报告 第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 第六节 会计报表附注第十四章 资产负债表日后事项第十五章 会计政策、会计估计变更和前期差错更正教学支持说明

<<财务会计>>

章节摘录

版权页：插图：第一节 财务会计概述一、财务会计的概念会计是随着社会生产力的发展和经济管理的需要而产生的，是随着经济的发展和科学技术的进步而不断发展和完善的，特别是现代管理科学渗透进入会计学科，使传统的会计获得了发展的动力，为会计学科的发展开拓了新的领域。

从20世纪50年代开始，传统的会计逐步发展成为财务会计和管理会计两大类，开创了现代会计的新纪元。

在社会主义市场经济条件下，会计工作已经成为包括政府部门、投资者、债权人以及其他相关利益人了解和掌握企业财务状况、经营成果和现金流量的重要信息来源，成为指导社会资源合理流动、保障社会主义市场经济秩序、加强经济管理、财务管理和提高经济效益的重要保证。

财务会计就是按照公认的会计原则和会计法规制度的要求，运用会计学的基本理论和特有的方法，向财务报告使用者提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量的财务信息的一个信息系统。

二、财务会计的特点财务会计与管理会计均是会计信息系统的子系统，它们之间既有密切联系，又有明显的区别，互为补充，互相配合，在企业经营管理中发挥着各自不同的作用。

财务会计与管理会计相比，主要具有以下几个特点：（一）财务会计的服务对象主要是企业外部财务会计虽然也向企业内部传输财务信息，但主要是通过对企业日常经济业务进行记录、整理、汇总和定期编制财务报告，向投资者、债权人、政府及其有关部门和社会公众等企业外部关系人提供信息，使之可以定期而且准确地了解企业的财务状况、经营成果和现金流量，以保障有关各方的切身利益。

（二）财务会计工作的重点是反映过去已经发生或已经完成的会计信息财务会计主要是对企业已经发生的经济业务进行事后记录和总结，对过去的生产经营活动进行如实的反映和严格的控制。

虽然财务会计工作进程中有时也面临带有预计性或未来成分的经济事项，但并没有改变财务会计主要提供历史性财务成本信息的本质特征。

（三）财务会计的主体是整个企业财务会计对企业生产经营活动进行反映和监督，都是立足于某个企业生产经营的全局，把整个企业作为一个统一体且不涉及企业内部的某一部部门、某一车间的局部问题。

在向企业外部的关系人定期报告一定期间的财务状况、经营成果和现金流量时，通常只是以若干综合性指标进行集中反映和概括说明，只是向他们报告全公司某月、某年的总括情况，而不必揭示更为详细、具体的财务信息。

（四）财务会计的工作程序比较固定财务会计有一套严密的核算程序，即根据原始凭证编制记账凭证，根据记账凭证登记会计账簿，根据会计账簿编制会计报表，并且会计凭证、会计账簿和会计报表均有规定的格式。

<<财务会计>>

编辑推荐

《财务会计》：全国高等职业教育会计专业精品系列教材。

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>