第一图书网, tushu007.com

<<会计信息系统实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统实验教程>>

13位ISBN编号：9787303118717

10位ISBN编号：7303118713

出版时间：2011-7

出版时间：北京师范大学出版社

作者：吴沁红　编著

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《新世纪高等学校教材·经济管理实验教程：会计信息系统实验教程（金蝶ERP-K/3）》在实验内容设计上，注重考虑企业内部控制、业务处理流程优化，从会计人才培养体系整体出发，设计以能力培养为主线，分层次、多模块、相互衔接的实验教学体系，加强综合性和设计性实验。
在总体概述的基础上，《新世纪高等学校教材·经济管理实验教程：会计信息系统实验教程（金蝶ERP-K/3）》分为七个实验讲述会计信息系统的各项实验活动，每一个实验都阐述了理论基础、实验内容、实验目的、实验资料、实验指导、实验步骤、实验要求、关键点与难点。
《新世纪高等学校教材·经济管理实验教程：会计信息系统实验教程（金蝶ERP-K/3）》通过分析会计信息系统实验教学的现状，结合会计信息系统的发展历程以及我国2008年5月发布的《企业内部控制基本规范》，阐述了会计信息系统实验教学的总体目标、实验背景与实验方案、实验内容和实验安排。

第一图书网, tushu007.com

<<会计信息系统实验教程>>

书籍目录

第1章概述
1.1 实验目标
1.2 实验设计
1.2.1 实验背景设计
1.2.2 实验方案设计
1.3 实验内容
1.4 实验安排
第2章 实验一：系统初始化
2.1 理论基础
2.1.1 系统初始化的准备作
2.1.2 系统初始化要完成的基础设置
2.2 实验内容
2.2.1 实验目的
2.2.2 实验类型
2.2.3 实验要求、关键点与难点
2.2.4 实验环境
2.3 实验资料
2.3.1 账套基本信息
2.3.2 用户管理资料
2.3.3 初始设置资料
2.3.4 基础信息资料
2.3.5 账套备份资料
2.4 实验指导
2.5 实验步骤
……
第3章 实验二：账务处理
第4章 实验三：出纳管理
第5章 实验四：工资管理
第6章 实验五：固定资产管理
第7章 实验六：报表处理
第8章 实验七：综合模拟——面向企业整体应用
附录：实验报告样例
主要参考资料
后记
北师大版经管类高校教材书目
教师用免费教材样本申请表

章节摘录

版权页：插图：2.设置操作员及其权限设置操作员及其权限是按照会计信息化的要求，设置操作人员，并规定其操作权限。
会计信息系统的应用必须建立岗位责任制、操作管理制度、计算机软硬件和数据管理制度、会计档案管理制度。
凡是允许操作计算机系统的会计人员应首先设置为操作员，成为系统的合法用户，然后按照内部控制制度对岗位分工的要求，赋予不同操作员相应的权限。
在每个操作员进入系统时，系统将根据其姓名、密码及操作权限限制其操作内容，从而避免无权操作、越权操作情况的发生，保证系统的安全性、保密性。
为了提供安全可靠的手段，并对账套及数据进行有效保护，会计软件提供了完善的权限管理机制。
权限管理是按照分组授权进行的，包括用户组设置和用户设置。
3.设置辅助核算项目为了便于管理和控制，辅助核算项目一般都分类设置。
许多会计软件都预设了核算类别，如往来单位、部门、职员等。
用户还可以根据自己的需要增设核算项目类别。
在系统预设及用户新增加的核算类别下，可以对核算项目的内容进行具体设置。
4.设置会计科目设置会计科目是将会计核算所使用的会计科目录入到系统的科目文件中，它是账务处理系统运行的基础。
会计软件一般都提供了符合会计准则和会计制度规定的一级科目，明细科目需要根据各企业实际情况自行确定。
科目一旦设定完毕，已录入期初余额或编制凭证时已使用过该科目，则该科目及其上级科目都不能再进行修改、删除，因此，必须认真做好会计科目设置工作。
设置会计科目时，必须按照账套设置中会计科目编码方案设定的级次和位长进行。
科目体系一旦开始使用，就不能在末级科目下再增加下级科目，只能增加末级科目的同级科目。

编辑推荐

《会计信息系统实验教程》：体系科学，结构清晰，案例丰富，体例新颖。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com