

## <<社交礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787303121571

10位ISBN编号：7303121579

出版时间：2011-6

出版时间：北京师范大学出版社

作者：金正昆 编著

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<社交礼仪>>

### 内容概要

《社交礼仪》(作者金正昆)是全国大学生文化素质教育“十二五”规划教材,全国职业院校礼仪修养系列规划教材之一,包括了社交活动与社交礼仪、会面礼仪、应酬礼仪、交通礼仪、聚会礼仪、餐饮礼仪、聚会礼仪、餐饮礼仪等。

本书适合从事相关研究、学习工作的人员参考阅读。

## <<社交礼仪>>

### 作者简介

金正昆，中国人民大学教授，中国人民大学国际关系学院外交学系主任、礼仪与公共关系研究中心主任，外交学博士生导师，中国人民公安大学、中国青年政治学院、西北大学、西南大学、南昌大学等多所院校兼职教授。

目前主要从事外交学、传播学、礼仪学研究，其中应用礼仪的研究在国内居于前沿位置。

出版专著、教材18部，主编教材、著作多部，发表文章百余篇。

其代表作有《外交学》、《现代外交学概论》、《公务员礼仪》、《商务礼仪》、《涉外交际礼仪》、《社交礼仪教程》等。

## <<社交礼仪>>

### 书籍目录

#### 第一章 社交活动与社交礼仪

##### 第一节 社交活动与礼仪规范

###### 一、社交礼仪的界定

###### 二、社交礼仪的特征

##### 第二节 社交礼仪的功能与操作

###### 一、社交礼仪的功能

###### 二、社交礼仪的操作

##### 思考与练习

#### 第二章 会面礼仪

##### 第一节 称呼

###### 一、生活中的称呼

###### 二、工作中的称呼

###### 三、外交中的称呼

###### 四、称呼的禁忌

##### 第二节 介绍

###### 一、介绍自我

###### 二、介绍他人

###### 三、介绍集体

##### 第三节 握手

###### 一、行礼的时机

###### 二、伸手的先后

###### 三、相握的方式

###### 四、握手的禁忌

##### 第四节 名片

###### 一、名片的制作

###### 二、名片的分类

###### 三、名片的用途

###### 四、名片的交换

###### 五、名片的存放

##### 第五节 交谈

###### 一、交谈的语言

###### 二、交谈的主题

###### 三、交谈的方式

##### 思考与练习

#### 第三章 应酬礼仪

##### 第一节 电话

###### 一、拨打电话

###### 二、接听电话

###### 三、使用手机

##### 第二节 书信

###### 一、书信的程式

###### 二、通信的技巧

###### 三、应用型信函

##### 第三节 网络

###### 一、基本的规则

## <<社交礼仪>>

### 二、具体的操作

#### 第四节 题字

##### 一、签名

##### 二、赠言

#### 第五节 馈赠

##### 一、赠礼的守则

##### 二、受赠的须知

#### 思考与练习

### 第四章 交通礼仪

#### 第一节 步行

##### 一、基本要求

##### 二、具体情况

#### 第二节 行车

##### 一、汽车的驾驶

##### 二、轿车的乘坐

##### 三、公共汽车的乘坐

##### 四、火车的乘坐

#### 第三节 乘船

##### 一、安全

##### 二、休息

##### 三、交际

#### 第四节 乘机

##### 一、先期的准备

##### 二、登机的手续

##### 三、乘机的表现

#### 思考与练习

### 第五章 聚会礼仪

#### 第一节 派对

##### 一、交际型派对

##### 二、休闲型派对

#### 第二节 拜访

##### 一、做客

##### 二、待客

#### 第三节 文体活动

##### 一、文娱活动

##### 二、体育活动

#### 第四节 涉外活动

##### 一、求同存异

##### 二、遵时守约

##### 三、热情有度

##### 四、不宜过谦

##### 五、尊重隐私

##### 六、女士优先

#### 思考与练习

### 第六章 餐饮礼仪

#### 第一节 中餐

##### 一、用餐的方式

## <<社交礼仪>>

- 二、时空的选择
- 三、菜单的安排
- 四、席位的排列
- 五、餐具的使用
- 六、用餐的表现
- 第二节 西餐
  - 一、安全
  - 二、休息
  - 三、交际
- 第四节 乘机
  - 一、先期的准备
  - 二、登机的手续
  - 三、乘机的表现
- 思考与练习
- 第五章 聚会礼仪
  - 第一节 派对
    - 一、交际型派对
    - 二、休闲型派对
  - 第二节 拜访
    - 一、做客
    - 二、待客
  - 第三节 文体活动
    - 一、文娱活动
    - 二、体育活动
  - 第四节 涉外活动
    - 一、求同存异
    - 二、遵时守约
    - 三、热情有度
    - 四、不宜过谦
    - 五、尊重隐私
    - 六、女士优先
  - 思考与练习
- 第六章 餐饮礼仪
  - 第一节 中餐
    - 一、用餐的方式
    - 二、时空的选择
    - 三、菜单的安排
    - 四、席位的排列
    - 五、餐具的使用
    - 六、用餐的表现
  - 第二节 西餐
    - 一、西餐的菜序
    - 二、西餐的座次
    - 三、西餐的餐具
    - 四、西餐的品尝
    - 五、西餐的要求
  - 第三节 自助餐

## <<社交礼仪>>

一、备餐的惯例

二、用餐的要求

第四节 酒水

一、酒水的种类

二、酒水的饮用

三、酒会的规则

思考与练习

后记

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>