

<<公共关系>>

图书基本信息

书名：<<公共关系>>

13位ISBN编号：9787303130931

10位ISBN编号：7303130934

出版时间：2011-8

出版时间：北京师范大学出版社

作者：潘彦维，杨军 主编

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系>>

内容概要

潘彦维、杨军主编的《公共关系》的内容由三个部分组成。

第一部分为公共关系的基本理论，内容包括公共关系概述、公共关系的构成要素、公共关系工作程序；第二部分为公关实务，内容包括专题性公共关系策划、危机公共关系、组织形象分析与形象设计；第三部分为公关人际沟通与礼仪。

本书强调案例教学，每章由一个典型的案例导入课程，重要的知识点都穿插了典型案例，帮助学生更好的理解公关理论知识，每章后面的案例分析，则引导学生运用所学知识分析思考和进行课堂讨论，加深对理论的认识。

本书的一大亮点是突出了综合实训，有效地指导学生把理论知识应用于实践，旨在提高学生的实践能力。

本课程不仅为专业培养服务，更是高职高专学生非常重要的素质教育课程。

通过本课程的教学使学生掌握公共关系的工作方法、公关策划、形象塑造、礼仪等知识，培养学生的公共关系职业素质和能力，提高学生的综合能力，助其达到事业的成功，做人的成功，更有利于学生成才。

<<公共关系>>

书籍目录

第一章 公共关系概述

第一节 公共关系和公共关系学

第二节 公共关系的产生与发展

第三节 公共关系的职能与作用

本章小结

第二章 公共关系的构成要素

第一节 公共关系主体——社会组织

第二节 公共关系客体——公众

第三节 公共关系的方法与手段——传播

本章小结

第三章 公共关系工作程序

第一节 公共关系调查

第二节 公共关系策划

第三节 公共关系实施

第四节 公共关系评估

本章小结

第四章 专题性公共关系策划

第一节 公共关系专题活动策划

第二节 公共关系新闻策划

第三节 公共关系广告策划

本章小结

第五章 危机公共关系

第一节 公共关系危机概述

第二节 公共关系危机处理

第三节 公共关系危机预防

本章小结

第六章 组织形象分析与形象设计

第一节 组织形象分析

第二节 组织形象设计

第三节 CIS战略

本章小结

第七章 公关人际沟通与礼仪

第一节 公关人际沟通

第二节 公关礼仪

本章小结

综合实训一 公关调查

综合实训二 公关策划

综合实训三 公关演讲

综合实训四 危机公关处理

综合实训五 新闻发布会与记者招待会

综合实训六 公关礼仪

综合实训七 模拟应聘

综合实训八 人际沟通

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>