

<<会计职业入门与操作>>

图书基本信息

书名：<<会计职业入门与操作>>

13位ISBN编号：9787303133482

10位ISBN编号：7303133488

出版时间：2012-2

出版时间：北京师范大学出版社

作者：鲁涛

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计职业入门与操作>>

内容概要

《会计职业入门与操作》是会计专业核心课程之一。

本书总结了编者多年科研、教学成果，并且吸收了国内外最新的科研成果及其他院校优秀教材的精华编写而成的，编写过程中遵循了如下基本原则：一是注意各门学科的联系和区别，详略得当，避免课程之间的重复；二是突出成本会计的理论体系，详细阐述成本会计的基本理论，且贯穿于全书的各个章节，使全书形成一个较为完整的理论体系；三是注重理论联系实际，结合我国企业的实际情况，对每部分内容，都尽可能地通过例题来加以说明；第四，深入浅出，讲解详细，简明易懂，便于学生自学；第五，根据国内外成本会计理论和实务的最新研究成果进行归纳和总结，介绍了一些新的研究内容，使学生能接触成本会计学科的前沿领域，跟踪该学科的最新进展，拓展学生的知识面。

<<会计职业入门与操作>>

书籍目录

认识会计职业

工作项目描述

工作任务1 识别原始凭证。

判断经济业务

任务描述

能力目标

技能要求

任务分配

任务分析

知识搜索1—1原始凭证的认知

1—2原始凭证的填制和审核

任务实操

自我测评

任务小结

工作任务2 运用借贷记账法。

编制会计分录

任务描述

能力目标

技能要求

任务分配

任务分析

知识搜索2—1会计要素的识别

2—2会计科目和账户的设置

2—3借贷记账法及其应用

2—4制造业主要经济业务的核算

任务实操

自我测评

任务小结

工作任务3 填制记账凭证。

记录经济业务

任务描述

能力目标

技能要求

任务分配

任务分析

知识搜索3—1记账凭证的认知

3—2通用记账凭证的填制和审核

3—3收、付、转记账凭证的填制

任务实操

自我测评

任务小结

工作任务4 根据记账凭证。

登记会计账簿

任务描述

能力目标

<<会计职业入门与操作>>

技能要求

任务分配

任务分析

知识搜索4—1会计账簿的认知

4—2记账的登记

4—3明细账、总账的登记

4—4对账与结账

4—5编制试算平衡表

4—6查找错账并更正

4—7财产清查及处理

任务实操

自我测评

任务小结

工作任务5 编制会计报表。

提供财务信息

任务描述

能力目标

技能要求

任务分配

任务分析

知识搜索5—1会计报表的认知

5—2资产负债表的编制

5—3利润表的编制

任务实操

自我测评

任务小结

会计工作相关法规

参考文献

教学支持说明

<<会计职业入门与操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>