

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787303134182

10位ISBN编号：7303134182

出版时间：2011-9

出版时间：北京师范大学出版社

作者：蔡贤斌，吴娅玲 主编

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

本书分为两部分，第一部分是根据财政部最新《企业会计准则》和相关会计制度及税收制度规定，以任务为驱动，主要阐述了会计工作的基本理论、方法和常用操作实务，包括会计凭证、账簿、会计报表的填制等。

并结合会计相关资格考试要求，运用实例、情境设计，从而提高学生自我学习的能力。

第二部分是实训指导资料，首先，结合第一部分为各个模块科学合理地提供实训内容，以提高学生对各个模块理论知识的理解。

其次，以虚拟企业发生的经济业务为依据，以逼真的原始凭证为载体，从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿、编制会计报表，进行全程实务操作演练，培养学生的会计职业技能。

本书适合高职高专经管类专业作为教材使用，也可供社会企业人员作参考书籍。

<<会计基础>>

书籍目录

第一部分会计基础知识

模块一会计基本理论

任务一会计相关概念、会计假设和会计信息质量

任务二会计要素和会计等式

任务三会计科目、账户及复式记账原理

模块二业务核算

任务一资金筹集业务的核算

任务二供应业务的核算

任务三生产业务的核算

任务四销售业务的核算

任务五财务成果的核算

任务六财产清查的核算

模块三会计账务

任务一会计凭证的填制与审核

任务二设置和登记账簿

任务三错账更正与账务处理程序

模块四财务会计报告

任务一财务会计报告概述

任务二资产负债表

任务三利润表

任务四现金流量表

第二部分会计基础实训

绪论

实训一书写数码字

实训二填制和审核原始凭证

实训三填制与审核记账凭证

实训四编制银行存款余额调节表

实训五设置和登记会计账簿

实训六查找和更正错账

实训七编制会计报表

实训八综合训练

教学支持说明

章节摘录

3.会计核算具有连续性、系统性、综合性和全面性 连续性表现在会计对发生的全部交易或事项,都按其发生的时间先后顺序不间断地进行确认、计量、记录;系统性表现在会计对各项交易或事项既要相互联系地进行记录,又要进行必要的科学的分类、整理,分门别类地进行确认、计量、记录和报告;综合性是指会计以货币为主要计量单位,对已经连续、系统确认记录的交易或事项进行最后确认、计量、记录和汇总,以提供总括的经济信息,实现会计目标;全面性表现在会计对有关交易、事项进行全面的必要的记录并进行科学的归纳,为提供完整的会计信息服务。

生产经营活动是连续不断的,会计确认、计量、记录也不能停止,应该按照交易或事项发生的时间顺序不间断地进行,为了提供科学有效的会计信息,满足有关方面的需求,会计必须对纷繁复杂的交易或事项按照公认的会计原则,系统地、相互联系地归纳、分类、汇总,以便取得各种有用的能满足各有关方面需要的会计信息。

4.会计具有一套科学、完整的方法体系 会计方法是用来核算和监督会计内容、完成会计任务的手段,它可以划分为会计核算方法、会计监督方法、会计分析方法。

会计方法的科学性表现在会计方法符合经济管理的客观要求;完整性表现在会计的方法能够对经济活动的各项交易、事项的来龙去脉进行全面记录、计量,不会有所遗漏。

通过会计这套完整科学的方法体系,不仅能够全面反映交易或事项的内容和结果,而且能够连续、系统、综合、全面地核算和监督经济活动,实现会计的目标。

.....

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>