第一图书网, tushu007.com

# <<人力资源管理>>

## 图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787304021467

10位ISBN编号：7304021462

出版时间：2004-10

作者：萧鸣政 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书较为系统地介绍了人力资源管理的理论、方法与技术。
分为十章，每一章的内容都采用了当前国际上比较通用的形式编写。
包括学习目标、内容提示、本章小结、思考与练习及案例分析等。
下面，我们简要介绍一下本书的结构与内容，以便让读者事先对全书内容有一大致的了解。

第一章主要阐述什么是人力资源，什么是人力资源管理，人力资源与人类资本有什么异同，人力资源有什么特点，人力资源管理具有什么功能，人力资源管理的目标与任务是什么，人力资源管理的过去、现在及将来的发展如何。

第二章主要阐述人力资源管理的理论与实践基础。

第三章主要阐述什么是人工作分析，工作分析有哪些方法，工作评价有哪些方法，如何进行定员管理。

第四章主要阐述什么是员工招聘，什么是员工甄选，员工招聘与甄选的操作程序如何进行，员工招聘与甄选有哪些方法与技术。

第五章主要阐述什么是培训，目前企事业组织存在哪些培训形式，每种形式包括哪些培训的内容，培训应按什么程序操作，培训包括哪些基本方法，如何应用学习理论推动学习型组织的发展等。

第六章主要阐述员工考评的概念、类型、功能、作用与方法。

第七章主要阐述薪酬管理的作用、形式及其设计，对目前国内外各种薪酬制度形式的特点、优缺点以及如何应用，作了特别的比较与分析，列举了大量的实例，可读性强。

第八章主要阐述我国目前社会保障的基本体系，介绍了养老保险、医疗保险、失业保险及工伤保险等基本内容，阐述了我国劳动安全卫生的基本法律规定和作业条件管理，还阐述了我国社会职位的发展历程与现门面。
这些内容的时代性与政策性比较强，具有较直接的参考意义。

第九章集中讨论了职业生涯管理、人力资源调配、劳动关系与合同管理三方面的内容。
围绕职业生涯管理这一重点内容，阐述了人力资源调配的相关内容，介绍员工职业发展过程中劳动关系与合同管理的方法和内容。
人力资源管理与发展的内容，在本章得到了较好的结合与体现。

最后一章主要阐述人力资源管理系统现代化、信息化的内容，介绍了人力资源管理信息系统设计的思想、方法、原则及其应用等内容。
这些内容比较新颖，反映了国内外企事业组织人力资源管理发展的新趋势与要求。

本书适宜作工商管理类专业、公共管理类专业人力资源管理课程的教材，亦可作企事业组织人力资源管理的培训教材。

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com