

<<收银员国家职业资格培训教程>>

图书基本信息

书名：<<收银员国家职业资格培训教程>>

13位ISBN编号：9787304044916

10位ISBN编号：7304044918

出版时间：2010-4

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：中国就业培训技术指导中心

页数：86

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<收银员国家职业资格培训教程>>

内容概要

本书是《收银员国家职业资格培训教程(初级)》分册,涉及收取银钱、商品清点与清付、现金及票据后台管理等3章内容,力求体现“以职业活动为导向,以职业技能为核心”的指导思想,突出职业培训特色。

在该书的编写过程中,编者力图突破传统教材侧重理论阐述的思路,而是从工作程序入手,剖析工作任务的完成步骤,以期从业人员通过具体的操作流程来掌握相关的知识与技能,充分体现学有所用的思路。

本书以章为单位,每章都设计了“技能要求”,详细介绍完成工作任务的具体操作和实施步骤。

<<收银员国家职业资格培训教程>>

书籍目录

第一章收取银钱

第一节收银前准备

学习单元1收银前准备工作流程

学习单元2认识收银机

第二节现金收银

学习单元1人民币真假的鉴别

学习单元2点钞技巧

学习单元3现金收银

第三节银行卡收银

学习单元1金融POS机安装

学习单元2金融POS机的签到与签退

学习单元3金融POS机消费类交易操作

学习单元4金融POS机退货交易操作

学习单元5银行卡识别

学习单元6银行卡风险防范

第二章商?清点与清付

第一节商品包装检查

学习单元1检查商品包装有无破损

学习单元2发现商品的不当包装及处理

第二节商品扫描

学习单元1识别商品条码

学习单元2商品条码扫描

学习单元3商品防盗签解码、取签

第三节商品装袋与交付

学习单元1商品分类与装袋

学习单元2清点与交付顾客商品

第三章现金及票据后台管理

第一节领取备用金

学习单元1领取备用金

学习单元2合理搭配现金面额、兑换零钱

第二节清点、上缴营业款

学习单元1清点营业款

学习单元2上缴营业款

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>