

<<大学生会议与会务>>

图书基本信息

书名：<<大学生会议与会务>>

13位ISBN编号：9787304052126

10位ISBN编号：7304052120

出版时间：2011-8

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：邓雪妍 编

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学生会议与会务>>

内容概要

本书是全国高等职业教育规划教材，依据高等职业教育文秘专业教学大纲及劳动和社会保障部职业技能培训大纲编写，阐述会议工作的基本理论和操作方法。

本书紧扣会议实务，以市场为导向，紧扣时代对现代秘书尤其是对企业秘书关于筹办会议的各方面的要求。

本书共十章，分别从会务工作、会议策划、会前筹备工作、会间工作规范、会后工作规范、会议文书工作、会议生活管理、会务基本礼仪、会务接待服务规范等方面介绍了秘书筹办会议应该掌握的基本知识和技能。

中间穿插了一些从现实生活中精选的生动、典型的会议案例，能使学生更容易理解教材所讲述的理论知识。

本书编写中始终遵循适用、实用的原则，紧扣会议实务，以市场为导向，紧密联系时代对现代秘书关于筹办会议的各方面的要求，注重实战技能的传授与演练，强调互动与实践，让学生边学边练，即学即用，步步提升。

本书既可作为高职高专文秘专业教材和秘书职业资格等级考试的辅导用书，也可作为课外阅读使用。本书还可以供政府机关、企事业单位的办公室文秘人员作培训教材使用。

<<大学生会议与会务>>

书籍目录

- 第一章 会议基本知识
 - 第一节 会议的概念与构成要素
 - 第二节 会议的分类和意义
 - 第三节 会议的历史沿革与发展趋势
- 第二章 会务工作
 - 第一节 会务工作的基本内容
 - 第二节 会务工作的特点
 - 第三节 会议的工作机构
 - 第四节 会议秘书工作
 - 第五节 会议秘书工作的要求
 - 第六节 会议秘书机构的设置
- 第三章 会议策划
 - 第一节 会议策划概述
 - 第二节 会议策划的内容
 - 第三节 会议策划方案
- 第四章 会前筹备工作
 - 第一节 会议筹备方案的制定
 - 第二节 会议通知制作和发放
 - 第三节 准备会议文件
 - 第四节 准备会议物品和设施
 - 第五节 会议场所的选定和布置
- 第五章 会间工作规范
 - 第一节 会议接待与会间协调
 - 第二节 会议记录
 - 第三节 会议信息工作
- 第六章 会后工作规范
 - 第一节 会议结束时的的工作
 - 第二节 整理会议文件
 - 第三节 会议决议督查催办
- 第七章 会议文书工作
 - 第一节 会议文书工作概述
 - 第二节 常用文书的撰写与制作技巧
 - 第三节 会议文件的管理
- 第八章 会议生活管理
 - 第一节 会议食宿管理
 - 第二节 会议财务管理
 - 第三节 会议医疗保健工作
 - 第四节 会议生活管理的其他内容
- 第九章 会务基本礼仪
 - 第一节 服饰仪容礼仪
 - 第二节 言谈举止礼仪
 - 第三节 见面时的礼仪
- 第十章 会务接待服务规范
 - 第一节 外事活动服务
 - 第二节 内事活动服务

<<大学生会议与会务>>

第三节 宴请服务

<<大学生会议与会务>>

章节摘录

版权页：插图：这里主要指年老体弱，带病参加会议，在会议期间慢性疾病转为急性病或突然生病的情况，如高血压、心脏病、肠胃病等。

对这类情况，会务负责人要心中有数，加以特别关照。

要了解对方是否随身带有药物，在会议程序或节奏较紧张时，可根据情况安排其稍作休息。

在会议安排的参观游览活动中，可指定专人做伴照顾或劝其暂缓参与集体活动。

一旦发病则根据情况，送往就近医院或拨打120急救电话。

另外，患有传染性疾病、精神病者，不应准许其参加任何会议。

（二）水土不服者的处理水土不服是指对自然环境、气候和饮食习惯不适应，其主要症状是肠胃疾病。

这类情形通常出现在全国性会议，代表来自四面八方，有的平素较少出远门，从而导致水土不服。

会议生活管理人员要注意代表住房及会场的温度调控，在餐饮安排上兼顾不同地区风味。

对与会人员提出的饮食口味问题，如北方人要求增加面食，南方人要求增加米饭等，尽可能予以照顾。

对因水土不服患病的，可建议其休息，并按其口味习惯安排病号饭，病情较重的可送医院诊治。

（三）情绪异常的处理这类情形往往是因为会议节奏紧张，过度劳累，会议所涉及的表彰、奖励或批评、处分的决定对与会人员产生压力或刺激，或者本单位或家庭出现事故、矛盾等造成，个别的有可能是身心状况原本欠佳。

这类情形通常较难发现，轻者通过自我调适能够平息，重者则可能导致疾病发作，或成为隐疾。

会务管理人员要努力创设一种团结、和谐、向上的会议氛围，同时细心关注与会代表的表现与反应，发现精神不振、情绪反常的要及时了解问题的症结，通过各种途径和方法，减缓会议的压力，疏通信息交流的渠道，使代表的意见能尽快地得到反馈。

对一些特殊情况，可安排休息或准予提前离会。

<<大学生会议与会务>>

编辑推荐

《大学生会议与会务知识》是全国高等职业教育规划教材之一。

<<大学生会议与会务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>