第一图书网, tushu007.com

图书基本信息

书名：<<面向“十二五”高职高专规划教材>>

13位ISBN编号：9787304053284

10位ISBN编号：7304053283

出版时间：2011-12

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：李卫东，孙巧美 译

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

由于物流管理具有环节多、系统性强、科技含量高、理论与实践联系紧密等特点，因此，加强实践性教学，切实提高物流专业学生的理论应用技能和业务操作技能，已成为我国物流职业教育健康发展的当务之急，也是物流职业教育的必由之路。

《面向“十二五”高职高专规划教材：物流配送管理实务》严格按照教育部“加强职业教育、突出实践技能培养”的教学要求，结合配送业务实际，采取新颖、统一的格式设计，遵循注重培养实践操作技能和执行能力的原则来编写，案例丰富，实用性突出。

全书分为六个情境，共十六个任务，依照物流配送活动的基本过程和规律，围绕物流企业配送业务与管理所涉及的各工作环节和流程，具体介绍物流配送及配送中心的基本知识，配送作业的具体实施步骤与方法，配送的成本控制与绩效评估，配送中的信息技术及合同管理等。

此外，各学习情境还通过真实案例及实训，指导学习者对实际操作技能的掌握。

《面向“十二五”高职高专规划教材：物流配送管理实务》既适用于物流管理、市场营销、电子商务等经济管理类相关专业各层次学历职业教育与教学，又可作为物流配送企业从业人员及个体工商企业在岗员工的培训教材，对于广大社会读者也是一本非常有益的参考读物。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

学习情境一 配送与配送中心的认知任务一 物流配送认知一、配送的概念二、配送的发展三、配送的分类四、配送的业务模式五、配送的流程六、配送与其他物流活动的关系技能训练任务二 配送中心的认知一、配送中心的含义二、配送中心与物流中心的关系三、配送中心的分类四、配送中心的功能五、配送中心的组织结构六、配送中心信息管理系统结构技能训练拓展阅读：日本“7-11”便利店的高效物流配送系统练习与思考学习情境二 配送中心的规划布局任务一 配送中心的选址规划一、配送中心的总体规划一、配送中心选址的原则及影响因素三、配送中心选址的基本程序四、配送中心的选址方法技能训练任务二 配送中心内部的规划布局一、配送中心的内部区域构成二、配送中心的内部区域规划三、配送中心内部区域位置的设计拓展阅读：零售巨头家乐福的选址练习与思考学习情境三 配送中心的作业管理任务一 进货作业管理一、进货作业的流程二、进货作业的准备三、货物验收的内容与标准四、货物编码五、货物的分类与入库技能训练任务二订单处理作业一、订单处理的流程二、接受订货的方式三、订单内容的确认技能训练任务三 分拣作业管理一、分拣作业流程二、拣选单位的确定三、拣选方式的选择四、补货作业技能训练任务四 配货作业管理一、配货作业基本流程二、分货三、配货检查四、配货包装技能训练任务五 送货作业管理一、送货作业的特点二、送货作业的流程三、车辆的积载与调度四、配送路线的选择和优化技能训练任务六 退货作业管理一、退换货的作业流程二、退货的理赔技能训练拓展阅读：国美配送中心的运作管理练习与思考学习情境四 配送成本管理与绩效评估任务一 配送中心的成本管理一、配送成本的构成及影响因素二、配送成本的核算内容三、配送成本核算的方法四、配送成本控制的方法及策略技能训练任务二 配送管理的绩效评估一、配送管理内部业务评估二、配送服务质量的评估技能训练拓展阅读：华联超市的配送中心管理练习与思考学习情境五 配送信息技术管理任务一 自动识别技术的应用一、条码技术（Bar Code）二、射频技术（RF）技能训练……学习情境六 配送中心的资源管理参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

（1）质量检查部门应该让检验人员熟悉基本的产品质量标准，如产品保质期、物品状态分类标准等，以便在检验时对物品进行初步的质量分类。
然后检验人员再根据检验程序检验物品。
该环节是配送中心处理销货退货的重要内容，因为退回物品的检验结果直接影响到成本、理赔以及物品的后续合理处理工作。
货物检验重点是数量清点和质量检验。
第一类：数量清点。
检验人员首先要核实物品的数量。
由于配送中心的收货工作非常繁忙，经常会出现运输同一批次或者不同批次货物的多辆车同时进场的现象，如果要逐辆车来验收会很费时间，所以一般采取“先卸后检”的方法，即由车辆送货人员按不同的商品分别堆码托盘，检验人员根据随货同行单据，用移动式计算机终端或其他相应的方法查阅核对实达的数量与单据的数量是否相符。
如果几辆货车同时卸货，先卸完的先验收，交叉进行，这样既能节省人力，又可加快验收速度；既便于点验，又可防止差错出现。
清点过程注意事项：在清点退货物品数量时，要注意物品的计量单位和“细数”，正确统计退货的实际数量；在清点过程中，要大体确定物品有无损伤，是否为物品的正常状态，如果有异常，要在物品包装表面贴上提示标志，并将该物品暂时放置一边，等待进一步的品质清点；对于易破易碎和流质的物品，在卸车时要采取“边卸边验”的方式，通过“听声音、看异状”等手段及时发现问题，分清责任；对于散装、畸形、零星等各种商品要实施实时验收，要将状况记录好，防止进一步损坏；在数量验收时还要同步进行商品规格验收，即根据单据核对退回商品的品名、规格、数量。
例如，对退回的饼干核对品牌名称、同一品牌但不同规格的还要核对单品包装的克数和包装区别。
第二类：质量检验。
质量检验非常重要，这直接影响到退货的范围和理赔数额，因此要认真细致地检验。
货物质量检验的方法应根据采购合同或订单所规定的具体要求确定。
合同没有约定的，按照货物的特性和习惯确定。
由于新产品不断出现，不同货物具有不同的质量标准，应认真研究各种检验方法，必要时要求客户、货主提供检验方法和标准，或者要求收货人共同参与检验。
在收货点验过程中，由于交货时间短和现场工作条件的限制，一般只采取感官检验方法，即“看”、“闻”、“听”、“摇”、“拍”、“摸”等。
检验范围也只能是物品的外包装。
对于个别有争议的检查结果，企业质量检验部门在征得退货商的同意后在实验室里利用各种仪器、器具和试剂等工具，运用物理、化学及生物学的方法对退回物品作进一步的品质检验。
（2）按照检验人员提供的产品质量明细表，在物流系统中录入退货产品信息，包括品种、批号、数量、状态等，并使产品进入系统控制状态，防止货物再次发出。
（3）将物品分类放在专门的场地或库房。
为了有条理地管理退回货物，仓库管理人员要对货物进行正确的分类。
对退货进行统一管理，避免因放置混乱而造成二次分类带来的成本支出。
（4）调整库存量。
退回的物品经清点后，配送中心要迅速调整库存量。
在正常情况下，配送中心通过相应的库存管理，可以科学合理地控制库存的订购点、订购量和库存基准。
但当发生退货问题时，配送中心的库存有时会超出货品库存数量的最高界限，若配送中心不及时调整库存安排，将会冲击购销计划，增加库存成本，降低企业效益。
……

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com