第一图书网, tushu007.com

<<现代家庭服务业职业培训系列教程>>

图书基本信息

书名：<<现代家庭服务业职业培训系列教程>>

13位ISBN编号：9787304054526

10位ISBN编号：7304054522

出版时间：2011-9

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：朱雷 编

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《现代家庭服务业职业培训系列教程：现代家政服务（职场指南）》主要包括以下内容：　　第一，家庭服务员从业应掌握的职场基本指南：如家庭服务行业的基本介绍，从业的职业操守、礼仪规范、职业心态，从业应掌握的法律知识、安全知识；　　第二，家庭服务员从业应掌握的职业相关知识：如家庭教育、家庭卫生保健、家庭社交礼仪及陪聊、陪游、陪购、陪练等相关知识；　　第三，家庭服务员从业应掌握的职业相关技能：如家庭保洁、家务工作管理、家庭餐制作、家庭护理与保健、母婴护理等相关技能。

书籍目录

单元一 认识职业必备知识1.1 家政服务业一、家政服务业的发展二、家政服务业发展的意义三、家政服务社会化、专业化、产业化的必然性四、家政服务的内容五、家庭管理的内容1.2 家政服务业的规范与发展一、家政服务公司的工作职责二、家政服务员的工作原则三、家政服务员的工作适应方法四、家政服务员与传统保姆的区别五、社会对高级家政服务员的期待思考练习单元二 道德规范必备知识2.1 道德的概述一、道德的概念二、社会主义公民的道德建设三、职业道德的特点与构成四、我国公民的基本道德规范五、新时期的社会主义道德规范2.2 家政服务员的职业道德一、家庭服务员职业道德的特点二、家庭服务员职业道德的作用三、家庭服务员职业道德的内容四、提高家庭服务员职业道德的途径思考练习单元三 礼仪规范能力标准必备知识3.1 基本规范一、整洁文明的仪表二、得体大方的着装3.2 语言规范一、日常口头语言二、日常体态语言三、语言综合使用3.3 姿势规范一、站立姿势二、走路姿势三、入座姿势3.4 基本工作礼仪一、手持物品的礼仪二、递接物品的礼仪三、入座礼仪四、离座礼仪五、用餐礼仪六、备茶礼仪七、见面礼仪八、待客礼仪九、其他基本工作礼仪3.5 家庭生活社交礼仪一、家庭礼仪规范二、家庭生活社交真知灼见3.6 社会习俗一、春节习俗二、清明节习俗三、端午节习俗四、中秋节习俗五、重阳节习俗……单元四 职场法律单元五 职业安全附录一 家政服务员国家职业标准（摘要）附录二 家政服务工作百余忌参考文献

编辑推荐

全面完整的现代家庭服务业培训教材　　全程支持家庭服务人员支持家庭人员职业生涯发展　　职业知识——职业工作的必备手册　　职业技能——掌握技能的首选读物　　职场指南——顺利入职的良师益友　　根据家政企业岗位需求，结合国家职业标准的要求组织编写，适合作为职业培训教材。
农村劳动力转移培训教材，还可作为中等职业学校相关专业的教材和参考书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com